

Znak sprawy: BP.271.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Ryn

Adres do korespondencji: ul. Ratuszowa 2, 11 – 520 Ryn

tel. 87 429 39 60, faks 87 429 20 86, e-mail: sekretariat@miastoryn.pl,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Ryn na lata 2021 - 2031

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Ryn na lata 2021 - 2031” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, m.in. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21, z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2019.1295 t.j. z dnia 2019.07.12, z późn. zm.), Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2021.247 t.j. z dnia 2021.02.05, z późn. zm.).

b) Zakres strategii powinien zawierać:

- diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych, wraz z analizą SWOT;
- cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- model struktury funkcjonalno – przestrzennej gminy;
- ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
- obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art.11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań;
- obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z

zakresem planowanych działań;

- system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- ramy finansowe i źródła finansowania.

c) Zakres realizacji usługi obejmuje:

- przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, wyciągnięcie wniosków dla strategii;
- określenie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym trybu konsultacji;
- przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych oraz zebranie wniosków i opracowanie uzyskanych danych;
- opracowanie projektu strategii rozwoju gminy zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- przygotowanie, zawiadomienie o terminach i przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag i wniosków wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją do ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii
- prezentacja ostatecznej wersji strategii na Komisjach oraz Sesji Rady Miejskiej w Rynie
- przygotowanie projektu strategii do przedłożenia Zarządowi Województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględniania ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, określonych w strategii rozwoju województwa;
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Ryn na lata 2021 - 2031, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2021.247 t.j. z dnia 2021.02.05, z późn. zm.), do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, wraz z wszelkimi wymaganymi procedurami w tym zakresie;
- raportowanie postępu prac nad przygotowaniem strategii przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na wezwania Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Rynie: 3 wydrukowane egzemplarze w kolorowej wersji papierowej, 2 egzemplarze plików edytowalnych w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf;
- przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Ryn na lata 2021 - 2031” na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawo do wykorzystywania zależnych praw autorskich;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

d) Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także posiadał sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą zrealizowanie przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie Wykonawca złoży **oświadczenie zawarte w załączniku nr 2**.

2) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi dołączyć wykaz zrealizowanych usług (**wg. wzoru zgodnie z załącznikiem nr 3**), potwierdzających ich wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną taką usługę, wraz z referencjami, protokołami odbiorów od Zamawiających daną usługę na potwierdzenie wykonania jej realizacji w sposób właściwy.

3) Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę z doświadczeniem w realizacji usług podobnych do będących przedmiotem niniejszego zamówienia (**zał. nr 2**) – na potwierdzenie Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, np. referencje, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.

e) kryteria oceny

- cena (70%)

- ilość wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty wraz z referencjami (30%): 1 – 2 usługi (10 pkt.), 3 – 4 usługi (20 pkt.), powyżej 5 usług (30 pkt.)

f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny i ponoszenia skutków prawnych

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 73220000-0
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1**
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
 - 3) Wykaz zrealizowanych usług, projektów wraz z referencjami odbiorców – **załącznik nr 3**
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia – **załącznik nr 2**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Emilia Kowalewska, e-mail: promocja@miastoryn.pl

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pon.: 8.00 – 16.00, wt.-pt.: 7.00 – 15.00

VI. Miejsce i termin składania ofert, termin wykonania zamówienia:

- Ofertę cenową należy*:
- złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub pocztą/kurierem): Urząd Miasta i Gminy w Rynie, ul. Ratuszowa 2, 11 – 520 Ryn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Ryn na lata 2021 - 2031” NIE OTWIERAĆ PRZED 25.03.2021 r., godz.: 14.00.
- Termin składania ofert do dnia 25.03.2021 r., godz.: 14.00**
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
- Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2021 r.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowo-cenowy
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz zrealizowanych usług

Ryn, dnia 12.03.2021 r.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

.....
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)