

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ZP.271.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Ryn

Adres do korespondencji: 11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2

tel. 87 429 39 60, faks 87 429 30 86, e-mail miastoryn@miastoryn.pl,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) *Opracowanie dokumentacji inwentaryzacji budynku przy ul. Konrada Wallenroda 10 w Rynie.*

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji inwentaryzacji budynku przy ul. Konrada Wallenroda 10 w Rynie, dz. ewid. nr 77/2, obręb 0001 miasto Ryn.
 - b) Dokumentacja inwentaryzacji powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - wszystkie szczegóły związane z wymiarami budynku, jego elementów oraz pomieszczeń,
 - ilością kondygnacji,
 - rozkładem pomieszczeń ich przeznaczeniem oraz usytuowaniem ciągów komunikacyjnych.
 - położenie budynku na działce.
 - precyzyjne szkice, mapki oraz rzuty i przekroje poszczególnych kondygnacji.
 - c) **Wymagania dotyczące formy i zawartości dokumentacji.**
 - dokumentacja inwentaryzacji – 3 egz.,
 - wersja elektroniczna całej dokumentacji inwentaryzacji w wersji .dwg, .pdf – 1 egz. na nośniku pendrive.
 - d) **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - skierują do realizacji zamówienia osoby zdolne do jego wykonania tj.:
 - osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub osobę posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom, ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych),
- Wykonawca do oferty dołączy uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osób biorących udział w zamówieniu,

e) **Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- * - niepotrzebne skreślić,

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie w ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

f) kryteria oceny:

- cena (100%).

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71251000-2.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) ~~Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług/robót budowlany*~~
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia*
(*pkt. 2 i 3 – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać ~~pisemnie / za pomocą faksu / drogą elektroniczną*~~.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Andrzej Żmijewski, tel. 87 429 39 70, inwestycje@miastoryn.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00 – 14:00.

VI. Miejsce składania ofert i termin wykonania zamówienia

1. Ofertę cenową należy*:
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@miastoryn.pl, w temacie wiadomości zawrzeć: *Oferta na opracowanie dokumentacji inwentaryzacji budynku przy ul. Konrada Wallenroda 10 w Rynie.*
2. **Termin składania ofert do dnia 17.02.2022 r., do godz.: 14:00**
3. **Termin wykonania zamówienia: do 31.03.2022 r.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

* - niepotrzebne skreślić,

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy.

Ryn, dnia 10.02.2022 r.

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ

Jarosław Filippek

(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)