

Ryn, dnia 02.10.2019 r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
(-) *Jarosław Filipek*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWIZ.

Gmina Ryn, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Jarosława Filipek** z siedzibą w Rynie, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, NIP 845-19-52-586, REGON 790671290, tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl

zwany dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku

Wersja elektroniczna specyfikacji istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej:

http://www.bip.miastoryn.pl/zamowienia_publiczne

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Gmina Ryn

11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2

reprezentują:

- Jarosław Filipek – Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

- Agnieszka Kozłowska-Budka – Skarbnik Gminy (kontrasygndata)

Tel./faks 87 4293960 / 87 4293974

NIP 845-19-52-586, REGON 790671290

Email: miastoryn@miastoryn.pl

Strona internetowa: www.bip.miastoryn.pl

2. Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

Urząd Miasta i Gminy w Rynie

11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2

Tel./faks 87 4293970 / 87 4293974

Email: inwestycje@miastoryn.pl

3. Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez UMiG Ryn.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

2. Znak Postępowania: **ZP.271.35.2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku.

2. Wysokość kredytu: 2 501 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset jeden tysięcy 00/100).

3. Spłata kredytu nastąpi w 84 miesięcznych ratach płatnych na ostatni dzień roboczy miesiąca.

4. Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu wraz z odsetkami od 31.01.2020 r. i zakończyć 31.12.2026 r. z tym, że spłata odsetek rozpocznie się od miesiąca uruchomienia kredytu (tj. od faktycznie zaciągniętej kwoty kredytu).

5. Zamawiający zobowiązuje się spłacać kapitał kredytu wraz z odsetkami banku w okresach miesięcznych poczynając od miesiąca stycznia 2020 r. na koniec każdego miesiąca w ratach zaokrąglonych do pełnych złotych z pierwszą ratą wyrównującą.

6. Zamawiający przeznaczył na spłatę rat kredytu rocznie: 357 288,00 zł.

7. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty.

8. Kredyt zaciągany jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku i zostanie on przeznaczony na częściowe sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn.:

8.1. „Rewitalizacja budynków komunalnych oraz stworzenie przyjaznej przestrzeni publicznej wokół tych budynków” – 2 501 000,00 zł.

9. Zamawiający nie przewiduje żadnego potwierdzenia wydatkowania środków.



10. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obrachunkowy) powiększone o stałą marżę Banku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
12. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:
 - 12.1. prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – płatna w ciągu 5 dni po zawarciu umowy,
 - 12.2. odsetki od wykorzystanego kredytu naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej opartej o WIBOR 1M,
 - 12.3. inne.
13. W przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
14. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem; w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału nie będą pobrane odsetki za okres który pierwotnie był wskazany do spłaty kapitału.
15. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Ryn są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.miastoryn.pl
 - 16.1. sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 rok i II kw. 2019 roku,
 - 16.2. sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2018 rok i II kw. 2019 roku,
 - 16.3. sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2018 roku i II kw. 2019 roku,
 - 16.4. sprawozdanie Rb-28s z wykonania planu wydatków budżetowych za 2018 i II kw.2019 rok,
 - 16.5. opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Ryn - za I półrocze 2019 r,
 - 16.6. opinia RIO dotyczącej możliwości spłaty kredytu w wysokości 2 501 000,00 zł.,
 - 16.7. sprawozdania z wykonania budżetu i opinie z RIO z lat ubiegłych.
17. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawo Bankowe jako załącznika do umowy kredytowej.
18. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a. ustanowić pełnomocnika,
 - b. każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, współnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.



3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Wiedza i doświadczenie – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie.
5. Potencjał techniczny – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie.
6. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie.
7. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -, nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:
 - a. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2 do SIWZ)**,
2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy **sekcja III.4** ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 72, poz. 1876, poz. 2361, poz. 2491, z 2018 r. poz. 62, poz. 106, poz. 138 z późn. zm.).
3. Informacje dodatkowe **sekcja IV.6.6** ogłoszenia o zamówieniu:
 - 4.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:
 - a. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia,przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu).



UWAGA 1:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 2:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 3:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 4:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.



1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. Agnieszka Kozłowska-Budka - Skarbnik Gminy, pok. nr 28, tel. 87 429 39 78 - przedmiot zamówienia w godzinach pracy tj. od godz. 8:00 do 16:00 (poniedziałek), od 7:00 do 15:00 (pozostałe dni).
7. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Ratuszowa 2, pok. nr 127.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.



5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Gmina Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „**Oferta przetargowa na zadanie pn.: Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku. Nie otwierać przed dniem 16-10-2019 r. do godz. 12:15**”.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Rynie ul. Ratuszowa 2 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (I piętro) w Rynie, do dnia 16-10-2019 r. do godz. 12:00.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16-10-2019 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro) ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania.



2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
Uwaga: dla porównania ofert oprocentowanie WIBOR 1M należy wpisać wg notowań z dnia 15.09.2019 r. i kredyt zaciągnięty w jednej transzy dnia 01.10.2019 r.
3. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
4. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Raty kredytowe mają zostać zaokrąglone do pełnych złotych z pierwszą ratą wyrównującą.
6. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
7. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin wykonania umowy

Termin uruchomienia kredytu: Zamawiający określać będzie każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie i zostanie sporządzona przez Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych -„Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz. 964, z 2017 r. poz.14),
 - b. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).



XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XVIII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – Wzór oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).



Zamawiający:
Gmina Ryn
ul. Ratuszowa 2
11-520 Ryn

OFERTA PRZETARGOWA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Ryn przetarg nieograniczony pn.:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (członków konsorcjum)	
Telefon, faks, e-mail	
NIP, REGON, KRS	
Nr konta Bankowego	
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, email)	

My niżej podpisani oświadczamy, że:

- Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku

Oferowana stopa odsetek w procentach	%
w tym:	
WIBOR 1 M na dzień 15-09-2019 r.	%
marża banku doliczona do WIBOR 1 M	%
Wysokość prowizji od udzielonego kredytu	%
Oferowana cena kredytu (koszt całego kredytu)	zł
słownie złotych:	
w tym:	
odsetki od kredytu wynoszą	zł
prowizja od udzielonego kredytu wynosi	zł
inne koszty	zł



2. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
6. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:
7. Imię i nazwisko:
8. Stanowisko:
9. tel:
10. fax:
11. e-mail:
12. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - a.
 - b.

....., dnia..... r.
 miejscowość

.....
 podpis osób uprawnionych do
 składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 i pieczęć Wykonawcy

Harmonogram spłaty kredytu				
Lp.	Data spłaty	Rata kredytu (zł)	Rata odsetek (zł)	Saldo kredytu po spłacie raty(zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				
...				
96				
	RAZEM			



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn*;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ryn jest Pan Łukasz Jara, kontakt: adres e-mail: lukas.jara@gptogatus.pl, telefon 533 327 042;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy ZP.271.35.2019, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OŚWIADCZENIE

Ja, jako Wykonawca przekazałem niezbędne informacje o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data i podpis i pieczęć Wykonawcy



Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) pod nazwą:

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak niżej:

Oświadczam, że niżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.
(nazwa i adres podmiotu)

2.
(nazwa i adres podmiotu)

....., dnia r.
miejsowość

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy)



UWAGA!

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) pod nazwą:

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn w 2019 roku”

1. Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej:

1.1.
(nazwa i adres podmiotu)*

1.2.
(nazwa i adres podmiotu)*

2. Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty*

*niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).

....., dnia r.
miejsowość

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/yh
do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy)

