



Znak sprawy: ZP.271.31.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

### I. Zamawiający: Gmina Ryn

Adres do korespondencji: 11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2

tel. 87 429 39 60, faks 87 429 30 86, e-mail miastoryn@miastoryn.pl,

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):**

**„Modernizacja i wyposażenie istniejącego lokalu przy ul. Plac Wolności 9 w Rynie w celu utworzenia Punktu Informacji Turystycznej”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych oraz dostawa sprzętu informatycznego. Zamówienie obejmuje dostarczenie instrukcji obsługi oraz udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

#### *Część I – meble:*

- Lada recepcyjna – 1 szt.
- Biurko na stoisko komputerowe dla turystów – 2 szt.
- Krzesło biurowe do stanowiska komputerowego dla turystów – 2 szt.
- Krzesło biurowe dla pracownika – 1 szt.
- Stolik dla turystów – 1 szt.
- Krzesła dla turystów – 3 szt.
- Regał biurowy – 1 szt.
- Obrotowy stojak – 2 szt.

#### *Część II – sprzęt informatyczny:*

- Laptop – 3 szt.
- Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie wyposażenia równoważnego pod warunkiem, iż oferowane wyposażenie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowane wyposażenie jest o takich samych lub lepszych parametrach

\* - niepotrzebne skreślić,

technicznych w odniesieniu do sprzętu określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

4. Kryteria oceny:

- cena (70%),
- termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy (30%): 14 dni, (15 pkt.), 7 dni (30 pkt.)

5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

- 39130000-2 Meble biurowe
- 39131000-9 Regały biurowe
- 39121100-7 Biurka
- 39111100-4 Siedziska obrotowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać ~~pisemnie / za pomocą faksu /~~ drogą elektroniczną\*.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Andrzej Żmijewski, tel. 87 429 39 70, [inwestycje@miastoryn.pl](mailto:inwestycje@miastoryn.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków

\* - niepotrzebne skreślić,



udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00 – 14:00.

#### VI. Miejsce składania ofert i termin wykonania zamówienia

1. Ofertę cenową ma część 1, 2 lub na obydwie części należy\*:  
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **inwestycje@miastoryn.pl**
2. **Termin składania ofert do dnia 25.11.2021 r., godz.: 14:00**
3. **Termin realizacji zamówienia (dostawy):** maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Ryn, dnia 18.11.2021 r.

BURMISTRZ  
.....  
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)  
Jarosław Hulpek

\* - niepotrzebne skreślić,