

**UMOWA NR ZP.272.31.2021**

zawarta w dniu w Rynie pomiędzy:

Gminą Ryn***ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn***reprezentowaną przez ***Burmistrza Miasta i Gminy Ryn***w osobie: ***Jaroslawa Filipek***, zwaną dalej „***Zamawiającym***”,przy kontrasygnacie ***Skarbnika Gminy Ryn***w osobie: ***Agnieszki Kozłowskiej-Budka***

a

firmą reprezentowaną
przez.....zwanym dalej
„***Wykonawcą***”

została zawarta umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn nr 5/1/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn oraz jednostkach organizacyjnych Gminy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia Punktu Informacji Turystycznej, określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego:

Część I – meble:

- Lada recepcyjna – 1 szt.
- Biurko na stoisko komputerowe dla turystów – 2 szt.
- Krzesło biurowe do stanowiska komputerowego dla turystów – 2 szt.
- Krzesło biurowe dla pracownika – 1 szt.
- Stolik dla turystów – 1 szt.
- Krzesła dla turystów – 3 szt.
- Regał biurowy – 1 szt.
- Obrotowy stojak – 2 szt.

Część II – sprzęt informatyczny:

- Laptop – 3 szt.
 - Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera dokumentacja zamówienia oraz oferta Wykonawcy, będące integralną częścią niniejszej umowy.



4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również w szczególności w ramach wynagrodzenia umownego:
 - 1) dostawa przedmiotu umowy, instalacja (jeżeli jest wymagana przez dany asortyment), wszelkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz serwis w okresie gwarancyjnym;
 - 2) dostawa przedmiotu umowy fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i prawnych;
 - 3) dostarczenie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do danej dostawy (tj. w szczególności karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi, aprobaty technicznej, certyfikatów itp.). Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej;

§ 2

1. Dostawę należy zrealizować w terminie **dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu jednorazowo, na własny koszt, we wskazane przez niego miejsce. Przez określenie jednorazowy, rozumie się jedną dostawę zgodnego ilościowo z wymogami zamówienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy telefonicznie lub mailem na 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub stwierdzonych wad przedmiotu odbioru Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na wykonanie przedmiotu umowy. W takim wypadku zostanie sporządzony protokół, w którym Strony opiszą stwierdzone uchybienia i wady oraz potwierdzą dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, wynosi:
Część I meble:
netto: zł (słownie: złotych), VAT 23 % tj. zł
(słownie:), brutto zł (słownie:
.....złotych).
Część II sprzęt informatyczny:
netto: zł (słownie: złotych), VAT 23 % tj. zł
(słownie:), brutto zł (słownie:
.....złotych



2. Ustalona w wyniku postępowania wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - a) dostarczony sprzęt/wyposażenie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w oraz ofercie Wykonawcy Umowy,
 - b) sprzęt i wyposażenie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy wyposażenia.
2. Należność Wykonawcy określona na podstawie wystawionej faktury VAT, zostanie przelana na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust 4 umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Gminę Ryn NIP 845-19-52-586 ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy: Andrzej Żmijewski.



2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z wymaganiami w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie, które stanowią integralną część niniejszej umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia następujące warunki serwisu (jeśli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nie stanowił inaczej):
 - 1) jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, w najszybszym możliwym do wykonania terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pokryć w całości koszty związane z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z gwarancji m.in. koszty dojazdu serwisu do Zamawiającego, transportu przedmiotu umowy do i z serwisu oraz dostarczenie go z powrotem do Zamawiającego (miejsca pierwotnego odbioru), koszty części i robocizny,
 - 2) Wykonawca zapewni naprawę sprzętu lub dostarczenie sprzętu zamiennego w okresie 7 dni od daty zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu, przy czym zgłoszenie to będzie przekazywane przez Zamawiającego,
 - 3) Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
 - 4) Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu, w szczególności niniejszej umowy istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy (ust 2), gwarancja na wymieniony przedmiot biegnie od nowa od dnia wymiany wadliwego przedmiotu na nowy wolny od wad.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, również jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.



2. Po odstąpieniu od umowy, Wykonawcę wiążą jej postanowienia w zakresie wykonywanym do tego czasu.

§ 8

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - 1) zmiana terminu umowy w przypadku:
 - a) niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).
 - b) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy jest konsekwencją opóźnienia przez Zamawiającego w realizacji prac koniecznych do prawidłowego odbioru (przyjęcia) przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 pkt 1, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty:



- 1) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych,
 - 3) zmiana wynagrodzenia zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych ust. 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
6. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami ustawy PZP i wymagają one formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiążą postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, oferta Wykonawcy, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz przepisy aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA