

Ryn, dnia 29.01.2019 r.

Znak: ZP.271.3.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli i wyposażenia do Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie

Zatwierdził

.....

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Ryn, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Jarosława Filipka
z siedzibą w Rynie,
ul. Ratuszowa 2,
11 – 520 Ryn,
NIP 845-19-52-586,
REGON 790671290,
tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – dostawa. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000,00 euro. Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia dla potrzeb Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie w ramach zadania pn. **„Dostawa mebli i wyposażenia do Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie”**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) różne meble i wyposażenie 39150000-8,
 - 2) meble biurowe 39130000-2
 - 3) krzesła 39112000-0
 - 4) różne siedziska i krzesła 39113000-7
 - 5) regały archiwalne 39131100-0
 - 6) meble i wyposażenie kuchni 39141000-2
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wyposażenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Podane w Specyfikacji Technicznej parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W formularzu szczegółowej oferty cenowej Wykonawca powinien podać typ/model i producenta oferowanego asortymentu.
 3. Wymagania dotyczące mebli, wyposażenia, objętego przedmiotem niniejszego zamówienia przewidzianego na wyposażenie Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie:
 - 1) Wykaz elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w formularzu wyceny – Załącznik nr 1A do SIWZ. Szczegółowy opis wyposażenia znajduje się w Załączniku nr 1B do SIWZ. Poszczególne elementy wyposażenia muszą zostać rozmieszczone i zamontowane w pomieszczeniach według Załącznika nr 1C do SIWZ.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale.
 - 3) Dostarczone elementy wyposażenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia

majątkowych praw autorskich osób trzecich. Poszczególne rodzaje wyposażenia muszą być objęte gwarancją (wraz ze świadczeniami serwisowymi) producenta niezależne od statusu partnerskiego wykonawcy. W szczególności zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia deklaracji producenta dla produktów objętych ofertą, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia jako meble typ REB, meble typ LAD, meble typ A, meble typ B, meble typ STM, typ G, typu SOF, typu FO-01, typu FO-02, typu FO-03, typ FO-04, typ FG-01, typu KS-01, typu KS-04, typ KS-06, typ KS-07, typu KG-01, typu FOT zapewniającej zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji określony w formularzu oferty możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko wykonawcy zamówienia. Deklarację producenta należy dołączyć do składanej oferty – wzór deklaracji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 4) Dostarczone elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi wykonawca. Dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z zamawiającym.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po wykonaniu umowy i podpisaniu przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami.
- 8) Każdy element dostarczonych mebli i wyposażenia będzie podlegał odbiorowi pod względem:
 - zgodności z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - posiadania wymaganych atestów,
 - jakości wykonania oraz jakości montażu.
- 9) Przy odbiorze wykonanego zamówienia musi uczestniczyć osoba ze strony Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi protokół odbiorczy podpisany przez przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia niezgodnego co do ilości, rodzaju i jakości z zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy i umowie.
- 10) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca przed realizacją zamówienia uzgodni z Zamawiającym również szczegóły wyglądu, funkcjonalności oraz kolorystyki płyt lub tapicerek oferowanego asortymentu.
- 11) Meble i wyposażenie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia musi odpowiadać

wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Meble powinny być wykonane w sposób zapewniający ich długotrwałe i bezawaryjne użytkowanie.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 8 tygodni od podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 300.000,00 złotych,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na: dostawie wyposażenia obejmującego meble, z których wartość każdego była nie mniejsza niż 300.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy)
 - 2) potwierdzą, że oferowane przez nich dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego. W związku z tym zamawiający żąda od wykonawców zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dostarczenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale 7 pkt 5 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
 - 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 lit. b) i c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale 5 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 lit. b) i c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zgodną z wymogami z rozdziału 5,
 - c) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, tj.:
 - a) wzorniki pokryć tapicerskich zawierające naturalne wycinki pokryć tapicerskich, odpowiadających opisowi dla następujących krzeseł i foteli: FO-01, FO-03, FO-04, FG-01, KS-04, KG-01, SOF, FOT
 - b) atest higieniczny na gotowy produkt, dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej, obejmujący meble typu REB, typu LAD, typu A, typu B, typu STM, typu G,
 - c) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 527-2:2017-02 przez biurka typu A, typu B, typu G,
 - d) atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typu A, typ B – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
 - e) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 15372:2010 lub PN-EN 15372:2016-12 przez stoły typu STM,
 - f) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie norm PN-EN 14073-2:2006 przez szafy i kontenery typu A, typ G,
 - g) atest wytrzymałościowy na oferowane fotele oznaczone jako FO-01, FO-03, FO-04, FG-01 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 1335-1:2002 lub PN-EN 1335-1:2004 oraz PN-EN 1335-2:2002 lub PN-EN 1335-2:2009 oraz PN-EN 1335-3:2002 lub PN-EN 1335-3:2009 z wynikiem pozytywnym,

- h) atest wytrzymałościowy na oferowane krzesła i fotele oznaczone jako KS-01, KS-04, KS-06, KS-07, KG-01, FOT w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 13761:2004 lub PN-EN 16139:2013 z wynikiem pozytywnym,
 - i) atest trudnopalności tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach, fotelach i sofach oznaczonych jako FO-01, FO-03, FO-04, FG-01, KS-04, KG-01, SOF, FOT zgodnie z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
 - j) atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach, fotelach oznaczonych jako FO-01, FO-03, FO-04, FG-01, KS-04, KG-01, FOT – min. 250.000 cykli Martidała,
 - k) atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w sofach oznaczonych jako SOF – min. 50.000 cykli Martidała,
- Dostarczone atesty, sprawozdania oraz wyniki badań muszą być wydane przez niezależne od wykonawcy oraz producenta ośrodki badawcze; zamawiający dopuszcza w stosunku do wskazanych wyżej atestów, sprawozdań, świadectw i norm rozwiązania równoważne rozwiązaniom tam opisanym.
- 3) brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu wystąpienia przesłanek wymienionych w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3 lit. a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Maria Tuczyńska, tel. 513 549 356.
3. Numer faksu do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: 87 429 39 72
4. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: przetargi@miastoryn.pl do wiadomości: inwestycje@miastoryn.pl; mgbpryn@wbp.olsztyn.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 10.000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 27 9343 1015 1300 0130 2000 0040 z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny ZP.271.3.2019, kopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) wypełniony formularz wyceny – załącznik nr 1A do specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia,
- 3) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) próbki, na podstawie których zostaną przyznane punkty w kryterium jakości, tj.:
 - biurko wraz z kontenerem odpowiadające biurku BIU-04 wraz z kontenerem KON-02 według oznaczeń w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - krzesło odpowiadające krzesłu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako KS-07
 - fotel odpowiadający fotelowi oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako FG-01;próbki należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie ofert, niedołączenie do oferty próbek lub dołączenie do oferty próbek nieodpowiadających opisowi mebli zawartemu w załączniku nr 1A i załączniku nr 1B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dostarczone próbki zostaną zwrócone wykonawcom po zakończeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) deklarację producenta dla produktów objętych ofertą, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia jako meble typ REB, meble typ LAD, meble typ A, meble typ B, meble typ STM, typ G, typu SOF, typu FO-01, typu FO-02, typu FO-03, typ FO-04, typ FG-01, typu KS-01, typu KS-04, typ KS-06, typ KS-07, typu KG-01, typu FOT zapewniającą zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko do wykonawcy zamówienia – załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
 - 7) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
 - 8) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w ramach oferty powinny być przedstawione w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, tj.:

- 1) pełnomocnictwo,
 - 2) formularz oferty,
 - 3) formularz wyceny,
 - 4) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
 9. Opis sposobu złożenia oferty:
 10. Kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Gmina Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11 – 520 Ryn

Oferta

„Dostawa mebli i wyposażenia do Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie”

Nie otwierać przed 15.02.2019 r. godz. 12:10

11. Koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – **Urząd Miasta i Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11 – 520 Ryn**, w sekretariacie, w terminie do dnia 15.02.2019 r. do godz. 12:00.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w Sali konferencyjnej (parter) w dniu 15.02.2019 r. o godz.12:10.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Podane przez wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych elementów wyposażenia będą cenami niezmiennymi do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 60%:

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60\%$$

2. Jakość – 20%:

- 1) ocena ofert w kryterium jakość odbywać się będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą próbek mebli wymienionych w Rozdziale 11 pkt 1 ppkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) w ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - a) jakość wykonania elementów z płyt meblowych – preferowane są elementy bez ubytków, widocznych uszkodzeń, zabrudzeń, śladów klejenia - w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami BIU-04 oraz KON-02 w skali 0, 1 i 2 dla każdego mebla oddzielnie:

- 2 pkt. - mebel nie posiada żadnych wymienionych defektów
- 1 pkt. - mebel posiada co najwyżej 1 wymieniony defekt
- 0 pkt. - mebel posiada więcej niż 1 wymieniony defekt

b) jakość wykonania elementów metalowych – preferowane są meble, w których powierzchnia jest gładka, powierzchnia posiada jednolity kolor, brak zacieków, brak widocznych spawów, brak widocznych uszkodzeń - w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebla oznaczonego symbolem BIU-04 w skali 0, 1 i 2:

- 2 pkt. - mebel nie posiada żadnych wymienionych defektów
- 1 pkt. - mebel posiada co najwyżej 1 wymieniony defekt
- 0 pkt. - mebel posiada więcej niż 1 wymieniony defekt,

c) łączenie elementów mebli – preferowane są rozwiązania, w których łączenie elementów mebli jest dokładnie spasowane, bez szczelin, łączenie uniemożliwia jakiegokolwiek wzajemne przesunięcie lub odgięcie elementów - w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami BIU-04 oraz KON-02 w skali 0, 1 i 2 dla każdego mebla oddzielnie:

- 2 pkt. - mebel nie posiada żadnych wymienionych defektów
- 1 pkt. - mebel posiada co najwyżej 1 wymieniony defekt
- 0 pkt. - mebel posiada więcej niż 1 wymieniony defekt,

d) jakość wykonania krzeseł – preferuje się meble w których elementy metalowe i plastikowe nie posiadają żadnych ubytków i nierówności, brak widocznych spawów - w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami KS-07 oraz FG-01 w skali 0, 1 i 2:

- 2 pkt. - mebel nie posiada żadnych wymienionych defektów
- 1 pkt. - mebel posiada co najwyżej 1 wymieniony defekt
- 0 pkt. - mebel posiada więcej niż 1 wymieniony defekt.

3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

3. Gwarancja – 20%:

- 1) 1 rok gwarancji – 1 punkt,
- 2) 2 lata gwarancji – 2 punkty
- 3) 3 lata gwarancji – 3 punkty,

ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dostarczenia: deklaracji producenta mebli potwierdzającej użycie pokryć tapicerskich w

krzesłach i fotelach, które zostaną dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania:

- a) trudnopalność zgodnie z Roz.7, p.5, pp. 2), pp. k)
 - b) wytrzymałość na ścieranie zgodnie z Roz.7, p.5, pp. 2), pp. l)
- 3) przekazania zamawiającemu do zatwierdzenia projektów umów z podwykonawcami, za pomocą których będzie wykonywał przedmiot umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 17. Projekt umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

przetargi@miastoryn.pl do wiadomości: inwestycje@miastoryn.pl; mgbpryn@wbp.olsztyn.pl

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 26. Wymagania związane z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu obowiązku zatrudnienia wybranych osób na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 27. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 28. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 31. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11 – 520 Ryn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: sekretarz@miastoryn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
- 7) Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
- 8) dostępu do swoich danych osobowych,
- 9) do sprostowania swoich danych osobowych,
- 10) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty.
- 1A – Formularz wyceny.
- 1B – Szczegółowy opis elementów wyposażenia.
- 1C – Podział elementów wyposażenia według pomieszczeń.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych dostaw.
6. Wzór deklaracji producenta mebli odnośnie gwarancji.