

**Zarządzenie nr 8/1/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 15 stycznia 2024 roku**

**w sprawie planu kontroli na 2024 rok**

Na podstawie art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.) oraz §13 pkt 5 Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn wprowadzonym zarządzeniem nr 125/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, zarządzam co następuje:

**§1**

Wprowadzam plan kontroli na 2024 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ryn.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
**Jarosław Filipek**

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 8/1/2024  
z dnia 15 stycznia 2024 roku

| <b>Lp.</b> | <b>Komórka kontrolowana</b>                           | <b>Zakres kontroli<br/>(zagadnienia)</b>   | <b>Termin kontroli</b>    | <b>Osoby<br/>kontrolujące</b>  | <b>Uwagi</b> |
|------------|---|--|---------------------------|--|--------------|
| 1          | Stanowisko ds. opłat i podatków                       | Prawidłowość i terminowość załatwiania spraw, prowadzenie dokumentacji zgodnie z odpowiednimi instrukcjami                           | czerwiec                  | Skarbnik Gminy   |              |
| 2          | Stanowisko ds. obronnych, ppoż. i drogownictwa        | Prawidłowość i terminowość załatwiania spraw, prowadzenie dokumentacji zgodnie z odpowiednimi instrukcjami (pod względem finansowym) | wrzesień                  | Skarbnik Gminy   |              |
| 3          | Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej                 | Prawidłowość i terminowość załatwiania spraw, prowadzenie dokumentacji zgodnie z odpowiednimi instrukcjami                           | październik               | Sekretarz Gminy  |              |
| 4          | Stanowisko ds. gospodarczych i promocji               | Prawidłowość i terminowość załatwiania spraw, prowadzenie dokumentacji zgodnie z odpowiednimi instrukcjami                           | wrzesień                  | Sekretarz Gminy<br>Skarbnik Gminy  |              |
| 5          | Stanowisko ds. informatyki                            | Prawidłowość prowadzenia dokumentacji  | listopad                  | Sekretarz Gminy  |              |
| 6          | Regionalny Park Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie | Realizacja zadań statutowych i gospodarka finansowa  | czerwiec -<br>październik | Pracownik ds. gospodarczych i promocji, Pracownik ds. księgowości budżetowej, Pracownik ds. pracowniczych i mieszkalnictwa |              |

