

**Zarządzenie nr 8/11/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 24 listopada 2023 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.), art. 98 i 99 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1610 ze zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1822 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 roku, poz. 775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Udzielam pełnomocnictwa Pani Barbarze Szulc – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie, dla którego Gmina Ryn jest organem prowadzącym – umocowującego Dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Ryn czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

**§2**

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ryn w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
  - a) Zakresem działalności kierowanej jednostki;
  - b) Zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym: zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług, zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania

ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne.

5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
  - a) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
  - b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (z wyłączeniem programów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe).
6. Występowanie w imieniu Gminy Ryn przed sądami powszechnymi, sadami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
7. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 6.
8. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) Bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
  - b) Zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem z wyjątkiem powierzchni dachów budynków szkolnych na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej itp.
  - c) Prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
  - d) Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż oraz prowadzeniem książki obiektu.
9. Programowanie i planowanie pracy jednostki.
10. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
11. Realizowanie polityki oświatowej gminy.

### **§3**

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

### **§4**

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

### **§5**

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§6**

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowa zgoda Burmistrza Miasta i gminy Ryn.

### **§7**

1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

### **§8**

Pełnomocnictwo wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Jarosław Filipek