

**Zarządzenie Nr 46/08  
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 04 czerwca 2008 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Ryn zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro netto.

Na podstawie art.44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 Euro netto podlegającej niniejszemu regulaminowi.
2. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego regulaminu jest tym samym kursem co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów na potrzeby zamówień publicznych.
3. Dla ujednoczenia zasad szacowania wszystkich zamówień Urzędu Miasta i Gminy w Rynie, na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się zasady szacowania obowiązujące w Prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
4. Przed realizacją wydatku Burmistrz Miasta i Gminy ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne jednostki organizacyjne lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamówienia udzielane są przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Rynie odpowiedzialne za realizację budżetu w ramach posiadanych wniosków finansowych. Pozostałe jednostki organizacyjne Urzędu składają, w formie pisemnej, zamówienia do tych jednostek, które są dysponentem środków finansowych.
6. Zamówienia, o których mowa w §1 ustęp 1 winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych.

**§ 2**

1. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, opisującego przedmiot zamówienia, z ewentualną propozycją umowy jeżeli zachodzi taka konieczność, kierowanego do kontrahentów w formie pisemnej, faxowej, elektronicznej lub ustnej z podaniem terminu składania ofert.
2. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności szybkość dostawy, koszty eksploatacji, gwarancje, walory użytkowe, estetyczne, jakościowe, zaawansowanie techniczne.
3. W przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium oceny ofert- ceny, ocena każdej oferty winna zostać dokonana na podstawie tego samego wzoru uwzględniającego ustalone wagi każdego z kryteriów oceny.
4. W przypadku zastosowania kryterium uznaniowego (jak jakość, walory użytkowe itp.) punktacja winna być przyznawana przez zespół co najmniej trzy osobowy.
5. Liczba skierowanych zapytań ofertowych winna być nie mniejsza niż trzy. Dla zapewnienia konkurencji wymagane jest aby liczba złożonych ofert nie była mniejsza niż dwie oferty.
6. W przypadku uzyskania 2 identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji.
7. Cały proces wyboru oferty winien być udokumentowany.
8. Urząd Miasta i Gminy może stworzyć i stosować „Listę kwalifikowanych dostawców i wykonawców” stanowiącą zestawienie przedsiębiorców, z którymi jednostka organizacyjna

stale współpracuje, a dostarczone przez nich produkty i usługi wykonywane są rzetelnie i terminowo oraz spełniają wszystkie wymagania podane przez zamawiającego.

- 9. W przypadku kontrahenta spoza w/w listy, kierownik jednostki decyduje o rodzaju żądanych dokumentów i oświadczeń w zależności od rodzaju zamówienia.
- 10. Zamówień należy udzielać w formie pisemnej.

§ 3

- 1. Burmistrz Miasta i Gminy, może realizować zamówienia do kwoty równowartości w złotych 5.000 euro netto z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2.
- 2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem i specyfiką zamówienia lub pilną potrzebą, dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej kwoty równowartości w złotych 5.000 euro netto z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2.
- 3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zastosowana zasada udzielania zamówienia winna zostać opisana i udokumentowana wraz z uzasadnieniem powodu jej zastosowania.

§ 4

- 1. Wykonanie zarządzenia należy powierzyć kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.
- 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełnią osoby nadzorujące pracę poszczególnych stanowiskach określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.
- 3. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem maja zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
- 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości gminne jednostki organizacyjne:

- 1. Publiczne Gimnazjum w Rynie
- 2. Szkoła Podstawowe w Rynie
- 3. Szkoła Podstawowa w Skopie
- 4. Szkoła Podstawowa w Sterławkach Wilekich
- 5. Przedszkole Samorządowe w Rynie
- 6. Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Placówek Oświatowo Wychowawczych w Rynie
- 7. Rynskie Centrum Kultury
- 8. Biblioteka Publiczna w Rynie
- 9. MGOPS w Rynie
- 10. PGKiM Sp. Z o.o. W Rynie

BURMISTRZ

*[Handwritten signature]*  
inż. Józef Karpiński