

**ZARZĄDZENIE NR 34/08  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYN  
z dnia 21.04.2008 r.**

**w sprawie powołania miejsko -gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr. 80 poz. 717 ze zmianami) oraz art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 ze zmianami)

§. 1

Powołuję miejsko -gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną, zwana dalej Komisją.

§. 2

Skład osobowy Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§. 3

Organizacje i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§. 4

Zasady wynagradzania pracy członków Komisji określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§. 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

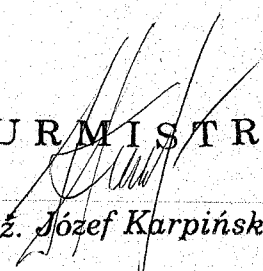
**BURMISTRZ**

*[Signature]*  
inż. Józef Karpiński

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr. 34/08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 21.04.2008 r.**  
**w sprawie powołania miejsko -gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.**

Zgodnie z §. 2 cytowanego zarządzenia powołuję miejsko -gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną w składzie

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Beata Płatosz                  | Przewodniczący Komisji – uprawnienia urbanistyczne nr G- 163/2003 członek POIU w Gdańsku         |
| 2. Magda Rosenbajger - Chojnowska | Zastępca przewodniczący Komisji – uprawnienia urbanistyczne nr G-235/2007 członek POIU w Gdańsku |
| 3. Jerzy Walasek                  | Członek Komisji – uprawnienia Architektoniczne nr 06/2003/OI członek W-MOIA nr WM -0151          |
| 4. Ewa Pożaroszczyk               | Członek Komisji – Inspektor w UMiG Ryn   |
| 5. Edward Kaciun                  | Członek Komisji - Referent w UMiG Ryn  |

**BURMISTRZ**  
  
*inż. Józef Karpiński*

Załącznik Nr 2

**do Zarządzenia Nr. 34/08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 21.04.2008 r.  
w sprawie powołania miejsko -gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.**

**REGULAMIN PRACY  
MIEJSKO I GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - => opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - ...> opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - => opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów, sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, pozostałą część składu Komisji stanowią merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn
2. Burmistrza Miasta i Gminy Ryn powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego
4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w sprawie powołania Miejsko - Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3

1. Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie projektów opinii i ekspertyz oraz referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego zwanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

## §4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorjalnych oraz innych organizacji i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.
3. Za udział w posiedzeniach oraz opracowanie projektów opinii i ekspertyz oraz referatów przysługuje wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

## §5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia, i zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać conajmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

## §6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w 5 egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłaszanych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

## §7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii winny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem planowanego posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

## §8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest kworum Komisji.
3. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji, nie bierze udziału w głosowaniu.

## §9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego z opracowań oddzielnie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinie końcową Komisji.

§ 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane jest przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

-§ 11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Ryn

**BURMISTRZ**

*inż. Józef Karpiński*

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 34/08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 21.04.2008 r.  
w sprawie powołania miejsko -gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.**

Zgodnie z § 4 Zarządzenia Nr 34/08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn ustala się poniżej stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych.

1. Przyjmuje się, że zgodnie § 6 ust 4 Zarządzenia Nr 6 Ministra Budownictwa z dnia 5 września 2006 r. ( Dz.Urz. MB.06.1.1), które określa wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji lub zespołu Komisji, wszyscy członkowie Komisji otrzymują ryczałtowo za udział w posiedzeniu kwotę ~~200 zł brutto plus należne koszty dojazdu, wypłacane na podstawie listy obecności~~ (niezależnie od czasu trwania posiedzenia)
2. Zgodnie z § 6 ust 5 Zarządzenia Nr 6 Ministra Budownictwa z dnia 5 września 2006 r. ( Dz.Urz. MB.06.1.1) za opracowanie opinii cząstkowych lub opinii Komisji oraz za napisanie ekspertyzy na zadany temat ustala się wynagrodzenie (na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim kwartale)
  - a/- za opracowanie opinii cząstkowej – nie więcej niż 25 % wysokości tego wynagrodzenia,
  - b/- za opracowanie opinii Komisji - nie więcej niż 50 % wysokości tego wynagrodzenia,
  - c/- za napisanie ekspertyzy -(przez członka Komisji lub eksperta spoza grona Komisji)
    - nie więcej niż 100 % wysokości tego wynagrodzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne opracowania ustala Przewodniczący Komisji, po akceptacji opracowania przez Komisję.
4. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji oraz zaproszonym ekspertom przysługuje zwrot kosztów podróży na podstawie dołączonych biletów za przejazd zgodnie z § 8 ust. 2 Zarządzeniem Nr 6 Ministra Budownictwa z dnia 5 września 2006 r. ( Dz.Urz. MB.06.1.1)
5. Członkom Komisji będącymi jednocześnie pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Ryn za udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy wynagrodzenie nie przysługuje.

**B U R M I S T R Z**  
*inż. Józef Karpiński*