

- schemat uruchomienia stałego dyżuru;
- wykaz stanu osobowego stałego dyżuru;
- plan pełnienia służby stałego dyżuru;
- plan powiadamiania pracowników Urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- wykaz adresów i numerów telefonów jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych do powiadamiania
- wykaz telefonów jednostek nadrzędnych i współdziałających;
- wykaz kurierów i środków transportowych;
- sygnały alarmowe oraz zasady zachowania się ludności w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń;
- książka meldunków z przebiegu służby stałego dyżuru;
- dziennik informacji służby stałego dyżuru;
- koperty z wezwaniami dla obsady stałego dyżuru, Zespołu Kierowania, członków formacji i pozostałych pracowników Urzędu;
- brudnopis.

3. Instrukcja działania służby stałego dyżuru powinna zawierać następujące rozdziały:

- 1/ podstawę prawną funkcjonowania stałego dyżuru;
- 2/ cel organizacji służby stałego dyżuru
- 3/ zasady uruchomienia stałego dyżuru
- 4/ skład osobowy;
- 5/ podległość osób pełniących służbę stałego dyżuru;
- 6/ ustalenia dotyczące objęcia (zadania służby stałego dyżuru)
- 7/ zadania i zakres działania osób pełniących służbę stałego dyżuru
- 8/ ustalenia dotyczące czasu zbierania i przekazywania informacji bezpośrednio przełożonemu, do organów nadrzędnych i podległych;
- 9/ ustalenia dotyczące przebiegu służby stałego dyżuru;
 - czas pełnienia stałego dyżuru
 - organizacja żywienia obsady stałego dyżuru
 - organizacja odpoczynku;
 - sposób postępowania w przypadku ogłoszenia nagłej choroby osoby pełniącej służbę stałego dyżuru;
 - sposób postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu o klęskach żywiołowych i zagrożeniach środowiskom, powietrznego lub o skażeniach, podłożenia w budynku ładunku