

Zarządzenie Nr 30  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 20 marca 2014r.

w sprawie określenia zasad do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 34 a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz. U. Nr 156, poz. 2572 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2014/2015 – stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Rynie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy Ryn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Józef Karpiński

## **Zasady do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2014/2015**

### Rozdział I Postanowienia ogólne

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić wszystkie obowiązujące przepisy prawne dotyczące całokształtu pracy szkoły oraz poniższe założenia:

1. Arkusz organizacyjny pracy szkoły powinien obejmować wyłącznie:
  - obowiązujące zajęcia edukacyjne, wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału z uwzględnieniem planu finansowego szkoły,
  - zajęcia w ramach godzin dyrektorskich,
  - nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza organizacji szkoły na rok 2014/2015. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne jest przyznane na cały rok szkolny.
  - inne zajęcia wcześniej uwzględnione i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.
2. Podział na grupy :
  - podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz 204).  
Zaleca się prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
  - podział na grupy następuje na obowiązkowych zajęciach w informatyki i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - wprowadzenie do szkolnego planu nauczania przedmiotu wykraczającego poza ramy planu nauczania, którego nauczanie wymaga podziału na grupy winno być zabezpieczone z godzin do dyspozycji dyrektora.
3. W zakresie polityki kadrowej pracowników pedagogicznych (nauczycieli) należy przestrzegać następujących zasad:
  - **zapewnić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela,**
  - pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych,
  - powstałe wakaty w pierwszej kolejności przewidzieć jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,

4. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2014r. poz.191) i przepisy wykonawcze.  
Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  
**W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie organu prowadzącego - w terminie 3 dni roboczych.**  
**Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia lekarza rodzinnego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.**
5. Wszystkie potrzeby zmiany organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy składać w formie aneksu.

## Rozdział II

### Standardy dotyczące zatrudnienia pracowników pedagogicznych i specjalistów

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy powyżej 15 oddziałów,
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr XXI/200/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych..
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.1207).
4. Nie planuje się przydzielania godzin ponadwymiarowych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze.
5. Nie należy planować zatrudnienia osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w innej szkole.
6. Zatrudnienie w świetlicy szkolnej – 3 etaty wychowawców łącznie z kierownikiem świetlicy.
7. Zatrudnienie specjalistów do zajęć nielekcyjnych - ½ etatu pedagoga lub psychologa.
8. Zatrudnianie specjalistów do zajęć dodatkowych – logopeda – 1 etat
9. Zatrudnianie specjalistów następuje zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Rynie Nr XXII/210/08 z dnia 24.09.2008r. w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryn.
10. Etat bibliotekarza przypada na 300 uczniów w szkole.

11. Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

### Rozdział III

#### Zatrudnienie pracowników administracyjnych i obsługi

1. Zatrudnienie pracowników administracyjnych i obsługi w szkołach może nastąpić wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz.U. z 2013. poz. 1050 ze zmianami), wg następujących limitów:
  - pracownicy administracyjni i obsługi łącznie 15 etatów,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zatrudnienie dodatkowych pracowników administracyjnych – obsługi po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zatrudnienia osób posiadających etat w innej szkole lub placówce może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. W zakresie zatrudnienia pracowników niepedagogicznych dyrektor placówki decyduje samodzielnie w zakresie projektowanych stanowisk i przewidywanych dla nich wymiarów etatów, pod warunkiem zachowania przyznanego placówce limitu etatów niepedagogicznych.
5. Podstawą do zatrudnienia pracowników jest zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły. Należy dostosować przyznane limity do zatrudnienia.

### Rozdział IV

#### Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy

1. Minimalna liczba uczniów w oddziale 24 osoby.
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia mniej licznych klas przy nauczaniu integracyjnym i wyrównawczym, pod warunkiem utrzymania średniej liczby uczniów we wszystkich oddziałach szkoły w ilości 24 osób.
3. Liczebność oddziału w przedszkolu samorządowym nie może być mniejsza niż 25 osób.
4. Liczba wychowanków w grupie świetlicowej nie więcej niż 25 osób.

### Rozdział V

#### Harmonogram składania arkuszy

1. W terminie do 8 maja 2014r. dyrektor szkoły dostarczy Sekretarzowi Gminy Ryn, zaopiniowane przez rady pedagogiczne:
  - a) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego,
  - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół,
  - c) wykaz kadry pedagogicznej w układzie zatwierdzonym przez odpowiednie władze oświatowe,
  - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego arkusz organizacyjny dotyczy oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o

- podjęcie tych postępowań,
- e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, którym przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż  $\frac{1}{2}$  etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole),
  - f) imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2013r. wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu zawodowego,
  - g) imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zwolnienia z art. 20 Karty Nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu,
  - h) imienny wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
  - i) informację na temat wolnych etatów pedagogicznych lub ich części wraz z określeniem liczby godzin z poszczególnych przedmiotów,
  - j) informację dotyczącą form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
2. Sekretarz Gminy dokona szczegółowej analizy merytorycznej oraz finansowej i przedstawi opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w terminie do 15.05.2014r.