

**ZARZĄDZENIE NR 2/08/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYN**

z dnia 09 sierpnia 2022 r.

**w sprawie procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” w Gminie Ryn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” w Gminie Ryn zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 1827/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Gmina Ryn zobowiązuje się do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

**§ 2.**

1. Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” w Gminie Ryn stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Umowa darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 20142020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

**Jarosław Filipek**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/08/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 9 sierpnia 2022 r.

**Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –  
„Granty PPGR” w Gminie Ryn**

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Ryn sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy Darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany nieodpłatnie sprzęt staje się własnością Obdarowanego – jednakże jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem obdarowanego jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (zakończenie projektu rozumiane jako akceptacje wniosku o płatność Gminy Ryn), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy Darowizny w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
8. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, bądź na adres email: miastoryn@miastoryn.pl.
9. Gmina Ryn ma możliwość losowej weryfikacji sprzętu poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
10. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Ryn w dniu jego wydania i podpisywaniu umowy darowizny.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
**Jarosław Filipek**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/08/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 9 sierpnia 2022 r.

## UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności  
na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta dnia .....w ..... pomiędzy:

**Gminą Ryn** ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn  
NIP: 845-19-52-586  
REGON: 790671290

reprezentowaną przez: Jarosława Filipek – Burmistrza Miasta i Gminy Ryn,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Agnieszki Kozłowskiej-Budka

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

....., (imię i nazwisko Obdarowanego)  
zamieszkała/łym w ....., przy ul. ....,  
PESEL .....

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora .....,  
zamieszkałą/łego w ....., przy ul. ....,  
dowód osobisty seria i nr: .....

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia/odpis postanowienia Sądu Rejonowego ..... (sygn. akt....)  
ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr .... do umowy

zwanym dalej: “**Obdarowanym**”.

### § 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: komputer przenośny (laptop) (*opis przedmiotu darowizny*) o łącznej wartości: ..... zł (słownie: .....).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.

### § 2

1. Darczyńca oświadcza, iż ..... został/ły zakupiony/ne przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, umowa o powierzenie grantu nr 1827/2022 i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
3. Darczyńca oświadcza, że przedmiot darowizny objęty jest 24 miesięczną gwarancją. Wszelkie wady sprzętu, które na dzień jego przekazania nie zostały ujawnione należy zgłaszać do punktów serwisowych podanych w załączeniu do niniejszej umowy. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek, itp.), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.

### § 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

#### § 4

Obowiązkiem obdarowanego jest składanie darczyńcy w okresach co 6 miesięcy Oświadczenia (załącznik nr 2 lub załącznik nr 3) przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (zakończenie projektu rozumiane jako akceptacja wniosku o płatność Gminy Ryn) w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

#### § 5

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Darczyńcę.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego

Załącznik nr 1 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
z dnia ..... 202.. r.

<b>Oznaczenie stron:</b>	Darczyńca: Gmina Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn  Obdarowany:
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>	
<b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	
<b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b>	
<b>Uwagi dodatkowe:</b>	
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn*, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@miastoryn.pl](mailto:rodo@miastoryn.pl) Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 2 do Umowy

.....

.....

.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego  
dziecka

Gmina Ryn  
ul. Ratuszowa 2  
11-520 Ryn

OŚWIADCZENIE

W związku § 3 Umowy darowizny zawartej w dniu..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

ja niżej podpisany/na.....,

oświadczam, iż moje dziecko .....użytkuje sprzęt komputerowy nr seryjny .....otrzymany w ramach ww. umowy darowizny zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany.

.....

Data, miejscowość i podpis



Załącznik Nr 3 do Umowy

.....

.....

.....

Dane pełnoletniego ucznia

Gmina Ryn  
ul. Ratuszowa 2  
11-520 Ryn

OŚWIADCZENIE

W związku § 3 Umowy darowizny zawartej w dniu..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

ja niżej podpisany/na.....,

oświadczam, iż użytkuję sprzęt komputerowy nr seryjny .....  
otrzymany w ramach ww. umowy darowizny zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany.

.....

Data, miejscowość i podpis

Załącznik nr 4 do Umowy

Zgłoszenia serwisowe zakupionego sprzętu:

1. Strona <https://support.lenovo.com/pl/en/partnerlocator>

2. Punkty serwisowe:

Serwis	Adres	Tel.	Email
EO NETWORKS S.A.	ul. Jagiellońska 78,Warszawa	48223766900	<a href="mailto:lenovo@serwis.eo.pl">lenovo@serwis.eo.pl</a>
Comp S.A.	ul. Działkowa 115A,Warszawa	48224650999	<a href="mailto:pomoc@css.pl">pomoc@css.pl</a>
Infonet Projekt S.A	ul. Bakalarska 34, Warszawa	48334978454	<a href="mailto:serwis@infonetprojekt.com.pl">serwis@infonetprojekt.com.pl</a>
IBM Polska	ul. Krakowiaków 32, Warszawa	48228786999	<a href="mailto:serwis-ibm@pl.ibm.com">serwis-ibm@pl.ibm.com</a>

3. Strona do weryfikacji serwisu danego sprzętu:

<https://pcsupport.lenovo.com/pl/pl/contact-us>