

Zarządzenie Nr 9  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 13 lutego 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Zatwierdzam Regulamin Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn – stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 56/05 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 12.12.2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – z późniejszymi zmianami.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
inż. Józef Karpiński

## **REGULAMIN**

### **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn**

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm).
2. Ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 79, ze zm).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168. ze zm.)
4. Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie minimalnego wynagrodzenia za dany rok.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

#### **§ 1**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest tworzony:

1. Z corocznego odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Z corocznego odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną zakładu.

#### **§ 2**

Środki funduszu o których mowa w § 1 zwiększa się o:

1. Darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych
2. Niewykorzystane środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z roku poprzedniego.
3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
4. Odsetki od środków zgromadzonych na koncie Funduszu.

#### **§ 3**

1. Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi niniejszy regulamin.
2. Rozdział środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proponuje Zarząd Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych „MAGISTRAT” przy Urzędzie Miasta i Gminy Ryn a zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.
3. Zarząd Związku opiniuje wnioski złożone przez osoby uprawnione i przedkłada Burmistrzowi bezzwłocznie.
4. Zarząd Związku wnosi z własnej inicjatywy lub na wniosek zatrudnionych:

- propozycje zmian w regulaminie,
  - propozycje imprez finansowanych z funduszu,
  - propozycje uwzględnienia okoliczności szczególnych w przyznaniu świadczeń nie uwzględnionych w regulaminie.
5. Propozycje Zarządu Związku w w/w sprawach winny być rozpatrywane w terminie dwóch tygodni, a gdy wymagają tego okoliczności – niezwłocznie.
  6. Przewodniczący Zarządu Związku prowadzi rejestr udzielonych świadczeń z ZFŚS, udostępnia druki wniosków wymaganych do uzyskania świadczeń pieniężnych.

#### § 4

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej.

#### § 5

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowego wykorzystania i nie ma charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoba uprawniona, która nie korzysta z funduszu lub której nie przyznano świadczenia, nie może domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

#### § 6

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia jest zobowiązana złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn za pośrednictwem Zarządu Związku, lub deklarację uczestnictwa w organizowanej imprezie poprzez złożenie podpisu na liście.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, którego wysokość zależy od dochodu na członka rodziny winien być uzupełniony oświadczeniem o wysokości tego dochodu brutto (dochody wszystkich członków rodziny dzielone przez liczbę osób w rodzinie bez ujmowania w nich zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych).
3. Świadczenia z funduszu zależne od dochodów na członka rodziny to:
  - dopłaty do różnych form wypoczynku,
  - zapomogi losowe,
  - świadczenia pieniężne okolicznościowe
4. Osoba upoważniona do korzystania z funduszu, która złożyła nieprawdziwe oświadczenia o wysokości dochodów lub inne dokumenty stwierdzające uprawnienia, traci prawo do korzystania z funduszu na okres dwóch lat z wyjątkiem świadczeń na dzieci do lat 14. Niezależnie od tego zobowiązana jest zwrócić nienależnie pobrane świadczenie.
5. Wzory wniosków i oświadczeń wymienione w pkt. 1 i 2 są załącznikiem do niniejszego regulaminu.

### ROZDZIAŁ II

#### Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### § 7

Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- pracownicy na urloпах wychowawczych,
- emeryci i renciści – byli pracownicy tutejszego Urzędu,
- dzieci pracowników własne i przysposobione pozostające na utrzymaniu do czasu ukończenia 14 – go roku życia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Kierunki wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

#### **§ 8**

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawane w szczególnych przypadkach losowych (pożar, powódź, wichura, ciężka choroba, śmierć członka rodziny),
2. Zorganizowanych form wypoczynku dzieci pracowników do ukończenia 14 - go roku życia (nie dłuższych niż 14 dni kalendarzowych),
3. Wczasów organizowanych we własnym zakresie przez pracowników (nie krótszych niż 14 dni kalendarzowych), potwierdzonych oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 3.
4. Wypoczynku pracowników organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy, itp.).
5. Biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe oraz sportowe.
6. Imprez integracyjnych, kulturalno - oświatowych dla pracowników i dzieci do ukończenia 14 - go roku życia,
7. Pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, budowę budynku mieszkalnego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

#### **§ 9**

1. Pomoc finansowa jest przyznawana w zależności od sytuacji materialnej uprawnionego i ograniczone są wielkością funduszu socjalnego.
2. Zapomogi pieniężne, pożyczki mieszkaniowe, świadczenia pieniężne, dopłata do wypoczynku dzieci i wczasów pracowników przyznawane są na wniosek pracowników. Wymienione świadczenia (z wyłączeniem pożyczek mieszkaniowych) wymagają złożenia oświadczeń o dochodach.
3. Podstawą do wyliczenia pomocy socjalnej i jej udzielenia stanowi minimalne wynagrodzenie miesięczne (brutto) pracowników obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku, pomnożone przez wskaźnik procentowy.

#### **§ 10**

1. Fundusz na dany rok dzieli się w sposób następujący:
  - a) Działalność socjalna 90%
  - b) Pożyczki na cele mieszkaniowe 7% (budowa lub remont)
  - c) Szczególne wypadki losowe 3%
2. Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Ryn fundusz może być podzielony w wyjątkowych sytuacjach w inny zaproponowany przez Zarząd Związku sposób.
3. Środki finansowe pozostające z roku poprzedniego oraz bieżącego można przeznaczyć na działalność socjalną.

#### **§ 11**

1. Ustala się dopłaty do wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego (tzw. wczasy pod gruszą) w wysokości zależnej od dochodu brutto na jednego członka gospodarstwa domowego osoby uprawnionej:
  - a) grupa I – jeżeli dochód nie przekracza 260% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto pracowników, obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku dopłata wynosi 70% minimalnego wynagrodzenia brutto.

- b) grupa II - jeżeli dochód nie przekracza 280% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku dopłata wynosi 60% minimalnego wynagrodzenia brutto.
  - c) grupa III – jeżeli dochód przekracza 280% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku dopłata wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia brutto.
2. Dopłata do zorganizowanej formy wypoczynku dzieci pracowników (do ukończenia 14 - go roku życia) w wysokości zależnej od dochodu brutto na jednego członka gospodarstwa domowego osoby uprawnionej:
- grupa I – dopłata wynosi 30% minimalnego wynagrodzenia brutto,
  - grupa II – dopłata wynosi 25% minimalnego wynagrodzenia brutto,
  - grupa III – dopłata wynosi 25% minimalnego wynagrodzenia brutto,

## **§ 12**

Ustala się dopłaty z tytułu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej (zakup biletów o kina, teatru, imprezę sportową, wycieczek zorganizowanych, rajdów, spływów, itp.) w wysokości do 50% kosztów ogólnych przy minimalnej liczbie chętnych 10 osób.

## **§ 13**

Ustala się pomoc finansową dla osób uprawnionych, których dotknęły szczególne wypadki losowe w wysokości do 150% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku.

## **ROZDZIAŁ V** **Pożyczki**

### **§ 14**

1. Z funduszu socjalnego przeznacza się również środki niskooprocentowane pożyczki mieszkaniowe. Można z nich korzystać nie wcześniej niż po spłaceniu udzielonej pożyczki w całości.
2. Wysokość pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego nie może być wyższa niż 350% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto pracowników obowiązujące w dniu 1 stycznia bieżącego roku, a na budowę budynku mieszkalnego nie więcej niż 10 – krotną wysokość pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego wypłacany w transzach. Przy udzielaniu pożyczki na budowę budynku mieszkalnego wymagane jest poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na stałe w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie oraz posiadane aktualne pozwolenie budowy. Pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego udzielane są w pierwszej kolejności, a na budowę domu mieszkalnego w ramach posiadanych środków.
3. W razie rozwiązania stosunku pracy lub przejściem na emeryturę lub rentę pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić pożyczkę w całości niezwłocznie – w terminie nie dłuższym niż do wypłacenia przez pracodawcę ostatniego wynagrodzenia.
4. Pożyczki przeznacza się na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
5. Ustala się maksymalny okres spłaty pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego do 3 lat w pełnych okresach rocznych tj. 12, 24 lub 36 miesięcy od momentu jej wypłacenia, a pożyczki na budowę budynku mieszkalnego do 10 lat w pełnych okresach rocznych od momentu jej wypłacenia. Kolejne raty spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem potrącają się z comiesięcznych wynagrodzeń pożyczkobiorcy.
6. Oprocentowanie pożyczek ustala się na 2% w stosunku rocznym.

7. Spłata pożyczki rozpoczyna się zgodnie z wnioskiem pracownika, lecz nie później niż po upływie jednego miesiąca od jej udzielenia.
8. Przy udzielaniu pożyczek dla emerytów lub rencistów na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego wymagane jest poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na stałe w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.
9. Termin spłaty raty pożyczki przez emeryta lub rencistę wyznacza się na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego,
10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, niespłacona kwota pożyczki podlega umorzeniu.

### **§ 15**

1. Decyzje w sprawie udzielania pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki opiniuje Zarząd Związku.

### **§ 16**

Wnioski o pożyczkę z ZFŚS mogą być wnoszone nie wcześniej niż z chwilą spłaty wcześniejszej pożyczki i podlegają ewidencji według daty wpływu. Ewidencja wniosków i udzielonych pożyczek znajduje się u Przewodniczącego Zarządu Związku.

### **§ 17**

1. Ustala się następujące kryteria przydziału pożyczki:
  - a) data spłaty ostatniej pożyczki
  - b) kolejność wpływu wniosków w ewidencji
2. Pożyczkę przyznaje się po wypełnieniu druku wniosku oraz podpisaniu umowy w sprawie pożyczki z ZFŚS. Wzór wniosku i umowy stanowią załączniki Nr 5 i 6.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

Ryn, dnia ..... r.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Ryn**

## WNIOSEK

Proszę o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych z tytułu:

.....

.....

– zgodnie z Regulaminem ZFŚS w ramach posiadanych środków.

.....  
*podpis*

W załączeniu:

1. Oświadczenie o dochodach

### Opinia

**Zarządu Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych  
„MAGISTRAT”**

Zarząd Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych  
„MAGISTRAT” proponuje **przyznać - nie przyznawać\***

świadczenie pieniężne w wysokości .....

(słownie: .....

z tytułu .....

.....

Podpisy Członków Zarządu

.....

.....

.....

(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

Ryn, dnia ..... r.

### Oświadczenie o dochodach o wysokości dochodów

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny (brutto) mój i członków mojego gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy, poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie wynosił:

Lp.	Imię i Nazwisko, stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzenia	Źródła dochodu (miejsce pracy, nauki)	Wysokość dochodów (brutto)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM:				

1. Łączny dochód miesięczny brutto całego gospodarstwa domowego ..... zł  
2. Średni dochód miesięczny brutto na 1 członka gospodarstwa domowego ..... zł  
(słownie:.....)

Składając osobiście niniejsze oświadczenie przyjmuję do wiadomości, że za złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodów tracę prawo do korzystania z ZFŚS na okres dwóch lat z wyjątkiem świadczeń na dzieci do lat 14.

Niezależnie od tego zobowiązany(a) jestem do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Znana jest mi również odpowiedzialność karna z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (składanie nieprawdziwych danych)

.....  
(podpis)

#### **I. Za dochód uważa się wszelkie przychody (brutto) z tytułu:**

1. Zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło.
2. Alimentów, stypendiów, emerytur i rent.
3. Oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.
5. Dochód z gospodarstwa rolnego.

#### **II. Z dochodu wyłącza się:**

1. Zasiłki rodzinne.
2. Zasiłki pielęgnacyjne.



.....  
(imię i nazwisko)

Ryn, dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej i wynikającej z tego konsekwencji służbowych oświadczam, że w okresie od..... do ..... przebywałem/am na wczasach zorganizowanych we własnym zakresie.

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

Ryn, dnia ..... r.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Ryn**

**WNIOSEK  
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

1. Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z przeznaczeniem na :  
.....
2. Wysokość pożyczki: .....
3. Okres spłaty pożyczki - remont (w miesiącach) 12, 24, 36\*)
4. Okres spłaty pożyczki – budowa domu (w miesiącach) 12, 24, 36, 48, 60, 72, 84, 96,  
108, 120 miesięcy\*)
5. Spłata pożyczki oprocentowanej w wysokości 2% w skali roku rozpocznie się w  
następnym miesiącu po jej otrzymaniu, w ustalonych ratach miesięcznych.
6. Na poręczyciela pożyczki proponuję ..... \*)  
(pożyczka na budowę domu lub emerytom – rencistom wymaga poręczyciela Roz. V, §14 pkt 2)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OPINIA**

**Zarządu Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych „MAGISTRAT”**

Zarząd Związku Zawodowego działając w oparciu o Rozdział III §3 pkt 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w UMiG Ryn postanawia:

- c) *Pozytywnie/negatywnie\** zaopiniować złożony wniosek.

Podpisy Członków Zarządu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**DECYZJA  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**

7. *Przyznaję/nie przyznaję\** pożyczkę mieszkaniową w wysokości ..... zł

.....  
(podpis)

(\*) niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr ...../20.....**  
**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Ryn i**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie**

zawarta w dniu ..... 20..... r. pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Ryn (MGOPS Ryn) zwanym w dalszej części zakładem pracy reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i gminy Ryn - .....

a

pożyczkobiorcą ..... pracownikiem, emerytem, rencistą\*)

- Urzędu Miasta i Gminy Ryn\*)

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie\*)

o następującej treści:

**§1**

Decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Ryn przy pozytywnej opinii Zarządu Związku Zawodowego w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przyznano oprocentowaną w wysokości 2 % w skali roku pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł z przeznaczeniem na:

- remont mieszkania\*)

- budowę domu\*) zgodnie z § 14 pkt 2 , rozdział V regulaminu ZFŚS wymagane jest poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na stałe.

**§2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie od ..... 20..... r. do ..... 20..... r. w ratach miesięcznych po ..... zł, natomiast ostatnia rata w kwocie ..... zł.

**§3**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłat należnych rat miesięcznych pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy w kasie Urzędu Miasta i Gminy Ryn lub na konto w banku MBS Ryn o/Giżycko nr 82 9343 1015 1300 0130 2000 0020 w terminie do 30-go każdego miesiąca poczynając od dnia ..... 20..... r.

**§4**

W przypadku braku wpłaty należnej raty przez emeryta – rencistę w terminie określonym w §3, należna kwota spłaty raty pożyczki zostanie potrącona z wynagrodzenia poręczyciela w najbliższym okresie rozliczeniowym pożyczki.

**§5**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga zachowania formy pisemnej.

**§6**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch, trzech\*) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, księgowość UMiG Ryn, poręczyciel\*).

.....  
Pożyczkobiorca

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

.....  
Czytelny podpis Poręczyciela

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

Ryn, dnia ..... r.

## **Burmistrz Miasta i Gminy Ryn**

### **WNIOSEK**

o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: kolonii dla dzieci,  
wypoczynku indywidualnego tzw. wczasów pod gruszą\*

.....  
(podpis)

### **Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**

1. Przyznaję (nie przyznaję) dofinansowanie z ZFŚS: kolonii dla dzieci, wczasów pod gruszą.

.....  
(podpis)

(\* ) niepotrzebne skreślić