

ZARZĄDZENIE Nr 6  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 02 lutego 2012r

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn w 2012 roku.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm. / oraz zgodnie z Uchwałą nr XV/129/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Ryn w 2012 r., w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn na 2012r.

zarządzam:

§ 1

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn w 2012r. –załącznik nr 1
2. Karta oceny formalnej ofert na realizację zadań w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn w 2012r. –załącznik nr 1
3. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn w 2012r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

inż. Józef Karpiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia z dnia  
02 lutego 2012r.

## **Burmistrz Miasta i Gminy Ryn**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn w 2012 roku.**

- I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) zwana dalej Ustawą,
- II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych, **w formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania pn.:

### **1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

Na realizację zadania w budżecie Gminy Ryn przeznaczono kwotę: 29.000 zł.

- realizacja czynnych programów profilaktycznych / sport, rekreacja, kultura/ .

W roku 2011 na realizację zadania w budżecie Gminy Ryn przeznaczono kwotę: 17.000 zł.

### **2. Gminny Program Zwalczania Narkomanii:**

Na realizację zadania w budżecie Gminy Ryn przeznaczono kwotę : 6.000 zł.

- realizacja czynnych programów profilaktycznych / sport, rekreacja, kultura/ .

W roku 2011 na realizację zadania w budżecie Gminy Ryn przeznaczono kwotę: 6.000 zł.

- III. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

## V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **20 grudnia 2012 r.**
2. Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie oraz zapewnić :
  - 1) kadre merytoryczną z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć,
  - 2) bazę lokalową lub dostęp do takiej bazy oraz niezbędny sprzęt zapewniający realizację zadania.
3. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej z realizacji zadania,
  - 2) promocji Gminy Ryn w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ryn. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, dofinansowane ze środków Gminy Ryn, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Gminy Ryn” oraz herb miasta Ryn.

## VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z dniem **27 lutego 2012 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.bip.miastoryn.pl](http://www.bip.miastoryn.pl) – ogłoszenia / inne ogłoszenia/ oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rynie ul. Świerczewskiego 2, pokój 35 / I piętro/.
3. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rynie ul. Świerczewskiego 2, sekretariat /I piętro/ lub wysłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy, 11-520 Ryn ul. Świerczewskiego z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii .

## VII. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego ze stanem faktycznym lub prawnym, zaświadczenia ze Starostwa Powiatowego dotyczące uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 3) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie realizacji zadania),
- 4) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

## VIII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa,
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od ostatniego dnia terminu składania ofert.
5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
  - 2) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione,
10. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) podpisaną wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną,
  - 7) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,

- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji,
- 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność,

*Pouczenie:*

1. *Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert, pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta dot. wymogów formalnych.*

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

inż. Józef Karpiński

## KARTA OCENY FORMALNEJ

symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
tytuł zadania	
nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	uwagi
Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.			
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.			
Wszystkie pola oferty są wypełnione			
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
a odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			
b. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;			
c. oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie prawnych;			
d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);			
e. inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym. ..... .....			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
<b>Powiadomienie o konieczności uzupełnienia oferty w terminie 3 dni *</b>	
<b>Data</b>	
<b>Adnotacje urzędowe )</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

\* uzupełnienie oferty dotyczy braku załączników, podpisów lub pieczętek. Nie uzupełnienie oferty w terminie 3 dni od dnia powiadomienia powoduje odrzucenie oferty