

ZARZĄDZENIE Nr 2/2009

**BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY RYN
z dnia 9 stycznia 2009 roku.**

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w gminie Ryn w 2009 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416), art. 15 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 roku Nr 80 poz. 872 z późniejszymi zmianami), art.14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Ryn do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ.....

inż. Józef Karpiński

WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYN – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2009 R.

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2008 ROKU.

A. Główne zadania 2008 roku tj:

1. Opracowanie Planu Reagowania Kryzysowego” zostało zrealizowane.

B. Pozostałe główne zadania realizowano w zakresie :

1. Zarządzania Kryzysowego :

Wdrożenie do działania nowych procedur reagowania kryzysowego w ramach nowego „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego”

2. Obrony Cywilnej :

Doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof;

C. Powyższe zadania realizowane były poprzez :

1. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- wdrożenie w życie nowej Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym;
- opracowanie i zatwierdzenie przez Starostę w miesiącu sierpniu „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
 - badanie poprawności funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych zagrożeń (do planów reagowania kryzysowego).
- modyfikowanie informatycznych baz danych;
- ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.

2. W zakresie obrony cywilnej :

- intensyfikację i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC /ROTA/ zgodnie z dokumentami normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC następującej tematyki:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych;

- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków zdarzeń typu ROTA;
- sprawdzanie sprawności systemów alarmowych gminy;
 - opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC” 1994 r;
- systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
- uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (spartakiada.);
- realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC;
- tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.

D. Do podstawowych niedociągnięć w realizacji zadań w 2008 roku należy zaliczyć:

- brak sprawnego przepływu informacji o zdarzeniach na terenie Gminy i Powiatu w relacji Gminy, Policja, PSP – Starostwo (PCZK);
- nie zakończono w pełni opracowywania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy” - kart realizacji zadań operacyjnych;
- brak cyklicznych posiedzeń GZZK /przynajmniej raz na kwartał/.

II. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2009.

1). Celem działania w 2009 roku jest :

1. W zakresie obrony cywilnej:

- utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności, aktualizacja planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej oraz przygotowanie danych do wykonania wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej.

2). Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- opracowanie nowego planu ewakuacji III stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu reagowania kryzysowego,
- utrzymywanie formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

- realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE.

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).
- 3) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja GSWSiA,
- 4) Dalszy rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) w Gminie;
- 5) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miasta;

- wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych .
- 4) **Udział w sprawdzaniu łączności przez PCZK w każdy poniedziałek od 8.00 – 10.00.**
 - 5) **Opracowanie planu ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku /wzór w formie elektronicznej na płycie CD/..**
 - 6) Opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC” z 1994 r.
 - 7) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC /przeanalizowania nowych struktur /oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
 - 8) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).
 - 9) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.
 - 10) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.
 - 11) Porównanie ewidencji materiałowej z ewidencją główną.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Sprawdzenie skuteczności działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Prowadzenie minimum raz na kwartał posiedzeń GZZK;
- 3) Badanie poprawności funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego.
- 4) Sprawdzenie wykorzystania udzielonej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych .
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości dla Biura Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych /Wojewody/ w zakresie likwidacji szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych na terenie gminy.
- 6) Uzgodnienie zasad funkcjonowania zespołów współdziałających z dystrybutorami energii elektrycznej zaopatrujących odbiorców na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w przypadkach zaistnienia awarii o charakterze katastrofalnym.
- 7) Uaktualnianie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin i powiatów (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):

a) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- *zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,*
- *wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,*
- *przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,*
- *przejazdy formacji obrony cywilnej,*
- *posiłki dla formacji obrony cywilnej,*
- *przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,*
- *zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.*

b) Sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

4.) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny;

- 5). Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki, zgłoszony do dnia 10 listopada 2009 r. w ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych;
- 6) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2010 r.;
- 7) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 r.
- 8) Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów;
- 9) Przewiduje się w 2009 roku przekazanie środków finansowych z Działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa), Rozdziału 75414 (Obrona Cywilna) na pokrycie kosztów organizacji gminnych ćwiczeń FOC dla Miasta i Gminy Ryn w wysokości 500 zł.

URZĄD MIASTA I GMINY W RYNIE

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia .9 stycznia 2009 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY RYN W 2009 ROKU.**

UZGODNIONO

STAROSTA

.....
mgr Wacław Szczęsny

.....
referent

RYN 2009

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAW A DZIAŁANIA	WYKONAWC A /WSPÓŁWYK- ONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590)	Szef GZZK		X		X					X			X		
2	Ćwiczenie GZZK		Z-ca Szefa GZZK							X							
3	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Szef GZZK													do 30	
4	Przygotowanie danych do Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej Województwa Warmińsko -Mazurskiego		referent ds. obronnych		←—————→												
5	Aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego Gminy		referent ds. obronnych										do 31				
6	Wykonanie /zaktualizowanie/ planów reagowania kryzysowego w gminie		referent ds. obronnych													do 30	
7	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych GCZK		referent ds. obronnych		Praca ciągła												
8	Nadzór nad Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego		referent ds. obronnych		Praca ciągła												

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
9	Zamknięcie ewidencji materiałowej w/g stanu na 31.12.2008r.	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994r Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 27.03.2002r	referent ds. obronnych	do															
10	Przeprowadzenie czynności spisowych w magazynach OC			do															
11	Opracowanie wyników inwentaryzacji			do	10														
12	Wykonanie i przesłanie do WBiZK W-M UW informacji o magazynach			do	28														
13	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego			Proces ciągły															
14	Przegląd i konserwacja sprzętu OC													X	X				
15	Sporządzenie propozycji kasacji i przesłanie do WBiZK W-M UW														X				
16	Kasacja sprzętu OC												X	X					
17	Szkolenie obsady etatowej DWA	USTAWA z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr.241 poz.2416) Rozporządzenie RM z 25 czerwca 2002 r	Komendant DWA										X		X				

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
18.	Weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy.	w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz.850)	referent ds. obronnych	do 31													
19	Przesłanie danych (aktualizacja) do Wydziału Zarządzania Kryzysowego o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy, oraz warunkach ich przechowywania.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415)		Do 31													
20	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania ludności	USTAWA z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr.241 poz.2416)	referent ds. obronnych	Proces ciągły													
21	Przesłanie sprawozdania SWA		referent ds. obronnych	do 20													
22	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		referent ds. obronnych	Proces ciągły													

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23	Miesięczne treningi odbioru sygnałów zagrożeniu z powietrza w radiowej sieci ostrzegania.		referent ds. obronnych	22	26	26	23	28	25	23	27	24	22	26	17	
24	Sprawdzania łączności radiowej		referent ds. obronnych prac. urzędu	Raz w tygodniu (Każdy poniedziałek 8.00 -10.00)												

4. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE.

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Koordinacja programu „Razem Bezpieczniej” w celu jego właściwej realizacji Monitoring i analiza bezpieczeństwa na terenie gminy, sprawozdawczość	Uchwała Rady Ministrów nr 218 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Referent ds. obronnych służby zajmujące się monitorowaniem zagrożeń	Działalność ciągła												
2	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)	Organizatorzy imprez. Komenda Powiatowa Policji	Działalność ciągła												
3	Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych zakazujących przeprowadzenie imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego		Burmistrz, Komendanci PSP i Policji	W zależności od potrzeb												
4	Organizowanie pomocy rządowej dla poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Burmistrz kierownik MGOPS	W zależności od potrzeb												

--	--	--	--	--	--

9

7. KONTROLE

LP.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Kontrola wykonania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Rozporządzenie RM w sprawie kontroli wykonywanych zadań obronnych /Dz.U. Nr 16 poz. 15	Burmistrz					X						X			