

**Uchwała Nr XXXV/296/06
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 czerwca 2006r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy Ryn.

Na podstawie art.20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Rynie uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Urzędowi Miasta i Gminy Ryn statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie

Roman Parciński

STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY RYN

§ 1. Urząd Miasta i Gminy Ryn z siedzibą w 11-520 Ryn, ul. Świerczewskiego 2 działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekczo w dalszej części statutu jest mowa o urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Urząd jest jednostką budżetową kierowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 4. Urząd realizuje zadania:

- 1) własne gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz.U. Nr 23 poz.220, Dz.U. Nr 62 poz.558, Dz.U. Nr 113 poz.984, Dz.U. Nr 153 poz.1271, Dz.U. Nr 214, poz.1806, z 2003r. Dz.U. Nr 80 poz.717, Dz.U. Nr 162 poz.1568,) i przepisów szczególnych,
- 2) zlecone i powierzone.

§ 5. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące stanowiska:

- 1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólno-organizacyjnych,
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. finansowo-księgowych,
- 3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatków i opłat,
- 4) wieloosobowe stanowisko pracy ds. rolnictwa, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska,
- 5) stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 6) Urząd Stanu Cywilnego,
- 7) stanowisko pracy ds. obywatelskich,
- 8) stanowisko pracy ds. obronności,
- 9) stanowisko pracy ds. ochrony informacji niejawnych,
- 10) pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 11) stanowisko radcy prawnego.

§ 6. 1.W skład wieloosobowego stanowisko pracy do spraw ogólno-organizacyjnych wchodzi:

- a) stanowisko ds. kadrowych,
- b) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i jej organów,
- c) stanowisko ds. zaopatrzenia i spraw gospodarczych,
- d) stanowisko ds. obsługi sekretariatu i obsługi kancelaryjnej,
- e) konserwator,
- f) sprzętaczka,

2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. finansowo-księgowych tworzą:

- a) stanowisko ds. księgowości,
- b) stanowisko ds. analityki finansowej,
- c) kasjer.

3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatków i opłat tworzą:

- a) stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych,
- b) stanowisko ds. windykacji należności.

4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rolnictwa, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska tworzą:

- a) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- b) stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
- c) stanowisko ds. koordynacji zamówień publicznych i inwestycji,
- d) stanowisko ds. działalności gospodarczej i promocji,
- e) stanowisko ds. kultury, sportu i turystyki,
- f) stanowisko ds. gospodarki gruntami i obrotu nieruchomościami.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, sposób podporządkowania oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 8. Do wspólnych zadań Urzędu należą w szczególności:

- 1) koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno - gospodarczego gminy,
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 3) współdziałanie z organizacjami samorządowymi i społecznymi oraz instytucjami działającymi na terenie gminy,
- 4) współdziałanie z organami samorządowymi województwa warmińsko – mazurskiego i powiatu giżyckiego,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej,
- 6) współdziałanie w przygotowaniu inwestycji,
- 7) współpraca w zakresie obronności, a w szczególności obrony cywilnej i przeciwpożarowej,

- 8) opracowanie propozycji do projektu wieloletnich programów rozwoju gminy w zakresie swego działania, w tym strategii rozwoju gminy, planu przestrzennego zagospodarowania i statystyki,
- 9) przygotowanie okresowych analiz, ocen, informacji i sprawozdań.

§ 9. Urząd nie posiada i nie może tworzyć gospodarstw pomocniczych.

§ 10.1. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.

3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w tym samym trybie, co jego nadanie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie

Roman Parciński