



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013  
Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA RYN**

**Ul. Świerczewskiego 2**

**11 – 520 RYN**

reprezentowana przez

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYN**

**ZP-341/2/2011**

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

na: **„Wykonanie prac remontowo-budowlanych i modernizacji lokalu Informacji Turystycznej  
w Rynie w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji  
turystycznej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego.”**

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
(-) *Józef Karpiński*

Ryn, kwiecień 2011 r.

## **§ 1. ZAMAWIAJĄCY.**

Zamawiającym jest: Gmina Ryn  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Józefa Karpińskiego  
Adres: ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn  
telefon/ fax (87) 429 39 60 / (87) 429 39 74  
e-mail: miastoryn@miastoryn.pl

## **Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem: **ZP-341/2/2011**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz.759 ze zmianami).

## **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie prac remontowo-budowlanych i modernizacji lokalu Informacji Turystycznej w Rynie w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu wraz z ilościami znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7; 45.45.30.00-7;
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ( załącznik nr 6 do SIWZ).

## **§ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **§ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **§ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

w terminie nie dłuższym niż **30** dni od dnia podpisania umowy.

## **§ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia dla danej części o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się wykonaniem minimum **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dla wszystkich części.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W szczególności Wykonawca i musi posiadać aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał ekonomiczny i finansowy.)*

## **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Spełnieniem powyższych warunków będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1 Pzp .

Weryfikacja spełnienia wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonych oświadczeń i dokumentów.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w § 9 SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu,  **iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając** w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **§ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z **formularzem ofertowym (załącznik nr 1)** należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

**1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenie:

1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków **art. 22 ust. 1 ustawy**- Prawo zamówień publicznych- **załącznik Nr 2** do SIWZ

**2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące oświadczenie:

1) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust. 1 ustawy** - Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3** do SIWZ

**3.** W celu potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca złoży:

1) **Wykaz robót**, które spełniają warunki określone w § 8 SIWZ - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ,

Wykaz należy przedstawić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje), potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.

**4.** W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca złoży:

- 1) **Wykaz osób**, które spełniają warunki określone w § 8 ust.1 pkt 3 SIWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ, do wykazu należy dołączyć kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

5. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca złoży:

- 1) aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Kosztorys ofertowy.

#### PODMIOT ZAGRANICZNY

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem.**
2. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn.**
  - **Fax : (87) 429 39 74**
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Pan **Marek Podskalny** - Dyrektor Ryńskiego Centrum Kultury tel. (87) 421 80 61,  
– **w sprawie opisu technicznego remontu, modernizacji lokalu**  
Pan Aleksander Szczepański – Podinspektor UMiG Ryn tel. (87) 429 39 60  
– **w przedmiocie warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **§ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 3.1) Wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 3.2) **Dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 SIWZ,**
  - 3.3) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – **jeżeli zostało udzielone**. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

5. Dokumenty złożone w formie **kserokopii muszą być poświadczone „ za zgodność z oryginałem”** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum**) :

6.1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

6.2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – art.141 Prawa zamówień publicznych,

6.3) **Dokumenty wymienione w § 9 ust. 2 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie.**

6.4) **Kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy ( np. członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej) **muszą być poświadczone „ za zgodność z oryginałem”** przez tegoż wykonawcę.

7. Ofertę zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

8. Koperta /opakowanie/ powinna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Ryn**

**Ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn**

**oraz opisana: ZP-341/2/2011 - „Wykonanie prac remontowo-budowlanych i modernizacji lokalu Informacji Turystycznej w Rynie w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.”**

9. Zmiana i wycofanie oferty:

9.1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„Zmiana oferty”** i **numerem sprawy.**

9.3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofanie oferty”** i **numerem sprawy.**

9.4) koperty oznaczone dopiskiem **„Zmiana oferty”** będą otwierane w pierwszej kolejności, bezpośrednio przed ofertą, której dotyczą.

9.5) oferty, które zostaną wycofane nie będą otwarte.

## **§ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać: Urząd Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn (sekretariat).

**Termin składania ofert:** do dnia **22.04.2011 r. do godz. 12.00**

- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Ryn**

**Ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn**

**oraz opisana: ZP-341/2/2011- Oferta**

- 3) Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

**2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) **Termin otwarcia ofert:** dnia **22.04.2011r. godz. 12.10.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku UMiG Ryn ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn (sala konferencyjna – parter).
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

**§ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie danej części zamówienia określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) cena powinna być podana w złotych polskich.
3. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

**§ 16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenie stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będzie w złotych polskich.

**§ 17. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie dla wszystkich części:

cena – waga 100 %

2. Sposób wyliczenia punktów:

- 2.1) Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów

stosowana punktacja: 1 pkt= 1 %

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
  - a) została złożona tylko jedna oferta.
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **§ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.