

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
(-) *Józef Karpiński*

Ryn, dnia 03 listopad 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Ilekrót w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Ryn, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Józefa Karpińskiego** z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, NIP 845-19-52-586, REGON 790671290, tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl

zwany dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego

dla zadania:

„Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego
76.60.00.00-9 Usługi nadzoru nad rurociągami

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach "Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Rozdział I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z definicją określoną Prawem Budowlanym (Rozdział 3 art. 25, 26 i 27) oraz reprezentować będzie Inwestora w trakcie realizacji projektu którego postępowanie dotyczy.

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w skład podstawowych obowiązków wchodzi:

a) na etapie prowadzenia robót budowlano – montażowych:

1. Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem robót;
2. Stałe uczestniczenie w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
3. Wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym;
4. Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu;
5. Prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z prawem budowlanym;
6. Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Inwestora Bezpośredniego;
7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją, opracowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji inwestycji dotowanych z budżetu państwa i funduszy strukturalnych ;
8. Współpraca z Inwestorem Bezpośrednim, jednostką projektową i wykonawczą w okresie realizacji inwestycji;
9. Podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Inwestora;
10. Pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
11. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem Budowlanym (Rozdział 3 art. 25, 26, 27) oraz zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:

- ✓ kontrola jakości wykonanych prac budowlano – montażowych zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami bezpieczeństwa w toku budowy;
- ✓ sprawdzanie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń;
- ✓ kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
- ✓ kontrola jakości wykonanych prac;
- ✓ sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń



technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- ✓ rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
- ✓ ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
- ✓ bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z projektantami, wykonawcą, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
- ✓ bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji;
- ✓ zorganizowanie i dokonanie przy współudziale Inwestora odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zakresu inwestycji;
- ✓ sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- ✓ opracowanie końcowego rozliczenia prac budowlanych – instalacyjnych oraz inwestycji;
- ✓ przedłożenie Inwestorowi oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze;

12. Po zakończeniu robót budowlanych – montażowych:

- ✓ Wykonanie czynności wynikających z praw i obowiązków gwarancji łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Inwestora do oceny jakości robót w okresie gwarancji;
- ✓ Zawiadamianie wykonawców o stwierdzonych wadach w ich robotach w okresie gwarancji;
- ✓ Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji;
- ✓ Sporządzenie protokołu pogwarancyjnego.

13. Zakres robót przedstawia się następująco:

- 1) Budowa budynku mini przystani żeglarskiej – budynek dwu kondygnacyjny z górna kondygnacja na poddaszu użytkowym z podcieniem od strony linii brzegowej Jeziora, wyposażony w pomieszczenia sanitarne wraz z instalacjami i całą infrastrukturą techniczną.
- 2) Budowa dwóch pomostów pływających z miejscami do cumowania na 60 szt. jachtów wraz z instalacją elektryczną i wodociągową.
- 3) Budowa pomostu stałego.
- 4) Modernizacja istniejących pomostów stałych.
- 5) Budowa slipu do wodowania jachtów i sprzętu pływającego.
- 6) Przebudowa i budowa infrastruktury technicznej, przyłączy elektroenergetycznych, oświetlenie terenu i zew. instalacji elektrycznych, przyłączy kanalizacji sanitarnych,

systemu odbioru ścieków i wód zęzowych z jachtów, systemu odbioru odpadów z jachtów i zagospodarowywanego terenu, kanalizacji deszczowej.

- 7) Przebudowa i budowa ciągu pieszego oraz pieszo – rowerowego wraz z elementami małej architektury i terenami zielonymi.

14. Termin wykonania zamówienia do dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2012 r.** Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nie zależnych od Zamawiającego.

Wykonawcy przed złożeniem oferty mogą zapoznać się z dokumentacją dostępną w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu jej udostępnienia.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Rozliczenie finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie w polskich złotych (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

13. Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców (załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach).



ROZDZIAŁ II INSTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka w którym oferta jest złożona,
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji,
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. II pkt. 3 SIWZ,
- W przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a zamawiający nie może jej sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- **Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta. Oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją.** Luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę,
- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna zaadresowanej na zamawiającego tj.:

Urząd Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn

posiadające dodatkowe oznaczenie tj.:

Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”

posiadająca dodatkowe oznaczenie tj.: **Nie otwierać przed 14 listopada 2011 r. godz. 13.15.**

Koperta wewnętrzna oprócz ww. opisu powinna zawierać adres Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ,
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”,
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”,
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”,
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z w/w instrukcją dla Wykonawców określoną w niniejszym rozdziale SIWZ w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację przynajmniej dwóch usług pełnienia funkcji inżyniera nadzoru inwestorskiego o przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie budynków - obiektów użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych równej lub przekraczającej 3 000 000 zł brutto (każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie nadzoru w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Poprzez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Wykonawcy, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy:



- 1) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem Sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

2.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń.

2.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

2.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

3.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**;



2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 3.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację przynajmniej dwóch usług pełnienia funkcji inżyniera nadzoru inwestorskiego o przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie budynków - obiektów użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych równej lub przekraczającej 3 000 000 zł brutto (każda) w okresie ostatnich trzech lat przed



upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 6.**

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch takich usług.

3.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za nadzór inwestorski, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4.**

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie nadzoru w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 5.**

3.5. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3.6. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3.3, 3.4 i 3.5 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, jest zobowiązany wykazać, że w stosunku do tych podmiotów nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 3.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3.7. Do oferty należy załączyć parafowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 8.



3.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3.3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, jest zobowiązany wykazać, że w stosunku do tych podmiotów nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 3.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3.9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "Za zgodność z oryginałem".
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3.4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):



- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach:
 - a) 3.1 ppkt 2, 3,
 - b) 3.2 ppkt 1, 2, 3, 4, 5,dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.11. postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 3.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 3.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) punkcie 3.2 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,
 - d) punkcie 3.2 ppkt 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b, c, d.

3.12. postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego oferty, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późno zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Termin wykonania zamówienia - do 30 listopada 2012 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Cena za wykonanie zamówienia 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 100]$$

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena ofertowa późniejsze wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy pozostaje do końca realizacji inwestycji ceną niezmienną w związku z powyższym musi uwzględniać przewidywalne koszty związane z wykonywaniem usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją

zadania pn.: **Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.:** „Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”

m.in.: koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania lub najmu lokalu biurowego, a także koszty wykonywania ewentualnych nadzorów w okresie 36 miesięcznej gwarancji udzielonej na wykonane roboty budowlane.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.1. Wadium.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1. Ustawy, tj. w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późno zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie:

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy, depozytowy Zamawiającego:

Mazurski Bank Spółdzielczy w Giżycku, Oddział / Ryn

27 9343 1015 1300 0130 2000 0040

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie podanej w pkt 8.2



lit. b,c,d,e należy złożyć w kasie UMiG Ryn (I piętro) – oryginał, a kopie załączyć do oferty.

5. Wykonawca wygrywający jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający zwróci 80 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jego należytego wykonania, a 20% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po okresie grawancji tj. po 30.11.2015 r.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, Urzędu Miasta i Gminy w Ryn, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, nie później niż **do dnia 14.11.2011 r. do godz. 13.00.**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2011 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego, parter – sala konferencyjna.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach



Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl

- Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Powyższe informacje, Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia – Aleksander Szczepański lub Andrzej Żmijewski –
Urząd Miasta i Gminy w Ryń, tel. 087/4293960, w godz. 8.00- 14.00.

- **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.**
- **Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu.**
- **Zamawiający żąda aby korespondencja przekazywana faxem była potwierdzona pisemnie.**

14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

Rozdział III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonanie wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia tych

zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

3. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie (pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów;

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

8. Przed podpisaniem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- Uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie;
- Zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

9. W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania zawarte w Rozdziale II, pkt 3.10 niniejszej SIWZ.

\



Rozdział IV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział V

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
4. Potencjał kadrowy.
5. Oświadczenie Wykonawcy.
6. Doświadczenie zawodowe.
7. Informacja o podwykonawcach.
8. Wzór umowy.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

NIP

ZAMAWIAJĄCY

GMINA RYN
ul. Świerczewskiego 2
11 – 520 Ryn

NIP 845-19-52-586

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”

opublikowane na stronie internetowej www.portal.bzp.gov.pl, www.bip.miastoryn.pl oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFRTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę za wykonanie w całości niniejszego zamówienia:

..... zł netto

(słownie: zł)

+ podatek VAT (..... %)zł

(słownie: zł)

co daje kwotę brutto zł

(słownie: zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem.*

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia



oraz przygotowania i złożenia oferty.

4. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z nadzorem inwestorskim zadania pn.: „Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”.
5. Oświadczamy, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie o wartości równej 7% ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie:) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
9. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 7**).
10. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.
11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty - wymienione w Rozdziale II pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy: ** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)



- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

Ofertę podpisali :

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... , dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Wzór formularza

Załącznik nr 2

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór formularza

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 2223, poz. 1655 z późn. zm.)

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2PZP – działalność gospodarczą prowadzę jako osoba fizyczna i firma, której jestem właścicielem nie znajduję się w stanie likwidacji oraz w stosunku do niej nie ogłoszono upadłości*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*dotyczy osób fizycznych – właściwe zaznaczyć



Wzór formularza

Załącznik nr 4

Potencjał kadrowy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

Lp.	Nazwisko, imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 6

Doświadczenie zawodowe

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

Wykaz usług nadzoru inwestorskiego zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadający swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaj zamówienia	Calkowita wartość Zamówienia (robót budowlanych)	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 7

Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.....

Lp.	Zakres prac do wykonania

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór umowy

Załącznik nr 8

UMOWA NR/2011

zawarta w dniu 2011 r. w Rynie, pomiędzy:

Gminą Ryn, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, NIP 845-19-52-586, regon 790671290

reprezentowaną przez:

Józefa Karpińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

przy kontrasygnacie:

Ireny Olszewskiej - Skarbnika Gminy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą
(określenie formy i nazwa podmiotu)

w, przy ul....., wpisaną do
(rodzaj rejestru)

pod nr prowadzonego przez
(określenie organu rejestrowego)

w
(siedziba organu rejestrowego)

reprezentowaną przez:

- -
(imię i nazwisko) (funkcja w organie)

- -
(imię i nazwisko) (funkcja w organie)

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2011 r. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:** „Budowa ekologicznej mini przystani żeglarskiej wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińsko – mazurskiego – Gmina Ryn”, współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.**

§ 2

W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki oraz ponosił odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
2. Wykonawca przeanalizuje istniejącą dokumentację techniczną oraz stan już zrealizowanych obiektów, które są integralną częścią tego przedsięwzięcia



inwestycyjnego. Wykonawca zidentyfikuje możliwe obszary problemów i zaleci działania zaradcze.

3. Wykonawca w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania Kontraktu:
 - uzgodni z Zamawiającym metody składania i wzory wszystkich wymaganych raportów, raportów inspekcyjnych, protokółów odbiorów częściowych i końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu.
4. W ciągu 10 dni od otrzymania od Wykonawcy Robót Budowlanych harmonogramów finansowego i rzeczowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu swoją ocenę w/w harmonogramu.
5. Wykonawca ma prowadzić nadzór inwestorski we wszystkich aspektach zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Wykonawca będzie systematycznie monitorował postępy w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, Dokumentami Przetargowymi na Roboty budowlane oraz zatwierdzonymi harmonogramami. Zidentyfikuje także potencjalne obszary problemów oraz zarekomenduje odpowiednie środki zaradcze.
7. Wykonawca sprawdzi czy osoby zatrudnione przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
8. Wykonawca sprawdzi czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i certyfikaty wymagane Umową na roboty budowlane.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać ważność ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramów finansowego i rzeczowego całego Projektu jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizowanie i prowadzenie porad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w Projekt. Wykonawca będzie brał także udział w spotkaniach organizowanych przez Instytucję Kontraktującą.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za ocenę, aprobatę bądź odrzucenie wszystkich próśb Wykonawcy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres Kontraktu, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca weryfikuje, analizuje i zatwierdza do zapłaty faktury wystawione przez Wykonawcę w związku z realizacją Kontraktu na Roboty budowlane.
14. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca jest odpowiedzialny za uzgodnienie sposobu postępowania z Zamawiającym i Wykonawcą.
15. Wykonawca jest zobligowany do udzielania regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającego.
16. Wykonawca sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
17. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. Dodatkowo powinien uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym jak również przygotowywać i brać udział w



- odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji.
18. Wykonawca wydaje kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 19. Wykonawca ma obowiązek zawiesić Roboty budowlane w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 20. Wykonawca wystawia świadectwa przeprowadzenia prób lub uznaje świadectwa wystawione przez Wykonawcę.
 21. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z Projektantem zatwierdza poprawki do szczegółowej dokumentacji technicznej.
 22. Wykonawca powinien zweryfikować obmiary każdego elementu Robót, a przyjęta metodologia musi być zgodna z Przedmiarami Robót.
 23. Wykonawca ściśle współpracuje z głównym księgowym Zamawiającego - Skarbnikiem i dostarcza wszystkie niezbędne, żądane dokumenty dotyczące rozliczeń, zgodnie z procedurami rozliczeniowymi RPO Warmia i Mazury 2007 – 2013 i WFOŚiGW.
 24. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającego wszystkie raporty zgodnie z procedurami sprawozdawczymi RPO Warmia i Mazury 2007 – 2013 i WFOŚiGW oraz dokumentację fotograficzną postępu robót.
 25. Wykonawca jest odpowiedzialny za przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę Robót.
 26. Wykonawca uzgadnia z Wykonawcą robót rodzaj dokumentacji powykonawczej, sprawdza ją i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym.
 27. Wykonawca będzie nadzorował **wszystkie próby związane z odbiorem technicznym i rozruchem technologicznym obiektu**. Wszystkie koszty prób będą pokryte przez Wykonawcę robót. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w Próbach Końcowych.
 28. Wykonawca dokona końcowego rozliczenia Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty niezbędne do końcowego rozliczenia projektu.
 29. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Robót.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w imieniu Zamawiającego wszystkich obowiązków wynikających z tytułu umów zawartych ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, określonego w § 1.

§ 4

1. W dacie podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym 1 egz. dokumentacji technicznej.



§ 5

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

.....

2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą:

.....

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy rozpocznie się niezwłocznie od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Okres realizacji umowy dzieli się na podstawowy oraz okres gwarancji. Okres podstawowy ustala się na czas od daty rozpoczęcia realizacji umowy ustalonej zgodnie z ust. 1 do daty odbioru końcowego robót budowlanych co powinno nastąpić do dnia 30 listopada 2012 roku, zaś okres gwarancji liczony od daty zakończenia okresu podstawowego do dnia upływu gwarancji (36 miesięcy) dotyczącego zrealizowanej inwestycji tj. do dnia 30 listopada 2015 roku.

§ 7

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ceną ofertową brutto w wysokości zł. (słownie:), tj. wartość netto zł, podatek VAT w stawce%, co stanowi zł.
2. Wykonawca ma prawo po zakończeniu danego kwartału w miarę postępu robót wystawiać faktury zaliczkowe w wysokości proporcjonalnej do wykonanych robót zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji inwestycji, na podstawie podpisanych przez Wykonawcę i wykonawcę robót budowlanych protokołów zaawansowania nadzorowanych robót oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2., na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem procesu inwestycyjnego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia ustania umowy.

§ 8

1. WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić ZAMAWIAJĄCEMU - najpóźniej w dniu podpisania umowy - zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 7% wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł, w formie
2. W przypadku należytego wykonania umowy 80 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, a pozostała część tj.: 20 % wartości czyli kwota zł wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.



§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - b) pomimo wcześniejszych wezwań, Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty,
 - c) w razie upadłości lub rozwiązania zakładu Wykonawcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Za ewentualne szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Oprócz okoliczności wymienionych w umowie oraz w tytule XVI Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.

§ 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

§ 12

Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: