



Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
(-) Józef Karpiński

Ryn, dnia 08 kwiecień 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Ryn, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Józefa Karpińskiego** z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, NIP 845-19-52-586, REGON 790671290, tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl

zwany dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Źródło finansowania: *Projekt współfinansowany ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.*



I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA RYN w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Adres: Ryn, ul. Świerczewskiego 2

Tel./fax.: (87) 429 39 60; (87) 429 39 74

NIP 845-19-52-586, REGON 790671290

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Kontakt z pracownikiem Urzędu Gminy:

1. Aleksander Szczepański

2. Andrzej Żmijewski

tel./fax: (87) 429 39 60; (87) 429 3974

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

11. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

12. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców (załącznik nr 7).

13. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Zamawiający żąda aby korespondencja przekazywana faksem była potwierdzona pisemnie.



14. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

15. Wyjaśnienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **dnia 26 kwietnia 2013 r.**
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji:

1. Przedmiot zamówienia:

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn.

Zakres robót przedstawia się następująco:

Planowana operacja będzie realizowana na terenie miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn na działkach o nr ewidencyjnych: 114/3, 120/4, 276 (obręb nr 15 Sterławki Wielkie).

Utwardzenie placu.

- płyty ażurowe 60x40x10 na powierzchni 2 123,50 m²,
- pasy polbruk gr. 8 cm na powierzchni 92,50 m²,
- chodnik polbruk gr. 6 cm o powierzchni 357,60 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, a skład której wchodzi: projekt techniczny oraz przedmiar robót, które stanowią **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Inwestycja dofinansowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania inwentaryzacji powykonawczej – 3 egz.



Wykonawca udzieli 3 letni okres gwarancji na wykonane roboty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisanych w w/w dokumentacji.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót budowlanych celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej miejsca przewidzianego do realizacji poniesie Wykonawca.

W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca ponosi koszty i zobowiązany będzie do:

- obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót (wytyczenia w terenie) oraz obsługa geodezyjna powykonawcza,
- organizacji placu budowy,
- organizacji ruchu, zajęcia czasowego i stałego pasów drogowych na czas budowy, rozbiórki naprawy nawierzchni dróg, chodników, ogrodzeń oraz wszelkich przeszkód napotkanych w trakcie realizacji robót,
- przywrócenia zajętych terenów do stanu pierwotnego.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w okresie **od dnia 03 czerwca 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia wymienionego w Rozdz. III pkt 5.1.2 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należyłą starannością **co najmniej jedno zadanie polegające na utwardzeniu placu płytami ażurowymi lub kostką brukową o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² potwierdzone referencjami.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdz. III pkt 5.1.2 i 3 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie



wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu spełnienia warunku zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał co najmniej następujące osoby:
 - a) **Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie rolę kierownika budowy - minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe lub średnie, posiadający doświadczenie przy kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim,
 - b) Wykonawca złoży oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie osób – mają wymagane uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdz. III pkt 5.1.2 i 4 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełnia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia wymienionego w III pkt 5.1.2 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w III pkt 5.1.2 i 12 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 1 ppkt 1-4 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od



charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy.
4. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania wykonawca decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć :
 - 1) **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
 - 2) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 - 3) **Wykaz robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 4**).
 - 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5**).
 - 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**).
 - 6) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



ofert, a w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 3.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ.

7) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

8) **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9) **Kosztorys** ofertowy skrócony.

10) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

11) **Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 8).**

12) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 100 000 zł.

13) **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. III pkt 5 ppkt 5, 6, 7, 8 SIWZ.**

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6. Zasady składania ofert wspólnych:

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik,
- b) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i z właściwego oddziału ZUS **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są: do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, przedmiaru jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.



- Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej oraz których konieczność wykonania stwierdzono na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń;

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - **100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1,



- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane ; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę / uprawnionych przedstawicieli,
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

2.Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z **dopiskiem „OFERTA – PLAC Sterławki Wielkie”**
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w. i dopisać “**Oferta –**



dostarczyć do sekretariatu UMiG Ryn”

- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 2) Wymaga się ponumerowania **stron** oferty wraz z załącznikami. Karty oferty wraz z załącznikami powinny być połączenie w **sposób trwały**.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (I piętro) **do dnia 26 kwietnia 2013 r., do godziny 12:00**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (parter), **w dniu składania ofert, o godzinie 12:15**.

3. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie “ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Zamawiający nie dopuszcza składania faktur częściowych. Faktura wystawiana będą przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze robót. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie **30** dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W dostarczonej fakturze należy podać:



GMINA RYN
Ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn
NIP 845-19-52-586

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie (pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
8. Przed podpisaniem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - Upnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - Zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
9. W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania zawarte w Rozdziale III, pkt 6 niniejszej SIWZ.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zmiana umowy.

- 1) Zamawiający nie wyklucza zmiany treści zapisów umownych, o ile byłyby one korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Jakakolwiek zmiana przedmiotowej umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinna być dokonana z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3) Strony zgodnie potwierdzają, że dopuszczalna jest w każdym czasie zmiana treści nieistotnych postanowień niniejszej umowy.
- 4) Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawców jest możliwa przy spełnieniu poniższych warunków dokonania takich zmian:



- zmiana zapisu umownego w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania może nastąpić:

a) gdy z powodu nieprzewidzianych okoliczności, których w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć zaistniała konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, powodujących w konsekwencji potrzebę rozszerzenia zakresu przedmiotowego zamówienia;

b) gdy z powodu kłęski żywiołowej lub niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. niespotykane obfite opady deszczu, śniegu powtarzające się w dłuższym przedziale czasowym lub cechujące się dużą intensywnością, bądź inne zdarzenia nagłe, których nie można było przewidzieć) poprawne wykonanie zamówienia zgodnie z projektem oraz wymaganiami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w terminie umownym nie jest możliwe;

c) gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (w rozumieniu art. 357¹.k.c.) spełnienie świadczenia przez Wykonawcę w umownym terminie byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziło mu rażąca strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.

- przy urzędowej zmianie stawki podatku VAT.

X. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 8** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.

2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek Zamawiającego lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również;

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez skarbu Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazurski Bank Spółdzielczy w Giżycku, Oddział / Ryn

27 9343 1015 1300 0130 2000 0040



5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia zgodnie z art. 149 ustawy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru robót,
 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.

XII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawnym.

2. Środki ochrony prawnej

Przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykaz robót.
5. Wykaz osób do wykonania zamówienia.
6. Oświadczenie wykonawcy.
7. Wykaz podwykonawców.
8. Wzór umowy.
9. Dokumentacja projektowa.



FORMULARZ OFERTOWY

| |
|---------------------|
| WYKONAWCA |
| Pieczęć Wykonawcy |
| NIP |
| NR FAX |

| |
|--|
| ZAMAWIAJĄCY |
| GMINA RYN ul. Świerczewskiego 2 11 – 520 Ryn |
| NIP 845-19-52-586 |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn

opublikowane na stronie internetowej www.portal.uzp.gov.pl, www.bip.miastoryn.pl oraz
na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFRTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę za wykonanie w całości niniejszego zamówienia:

..... zł netto

(słownie:..... zł)

+ podatek VAT (..... %)zł

(słownie: zł)

co daje kwotę brutto zł

(słownie: zł)

1. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i nie wnosimy zastrzeżeń,
 - b) dokonaliśmy/nie dokonaliśmy* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania zamówienia.



2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn.
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 7**).
8. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.
9. Oświadczamy, że na wykonane roboty budowlane udzielimy 36 miesięcznego okresu gwarancji.
10. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie o wartości równej 5% ceny ofertowej brutto w dniu zawarcia umowy.
11. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na realizację w/w zadania, zobowiązujemy się do stosowania znaków graficznych i logotypów przewidzianych do promocji i informacji w ramach PROW 2007-2013, na wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, a dotyczącej realizacji w/w zadania.
12. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w rozdziale III pkt 5 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy: ** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)



- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

Ofertę podpisali :

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... , dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)



Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 2223, poz. 1655 z późn. zm.)

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – działalność gospodarczą prowadzę jako osoba fizyczna i firma, której jestem właścicielem nie znajduje się w stanie likwidacji oraz w stosunku do niej nie ogłoszono upadłości*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**dotyczy osób fizycznych – właściwe zaznaczyć*



Wzór formularza

Załącznik nr 4

Doświadczenie zawodowe (wykaz robót)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (**załączyć referencje potwierdzające wykonanie należyte robót**).

| Lp. | Rodzaj zamówienia | Calkowita wartość Zamówienia (robót budowlanych) | Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny | Data i miejsce wykonania | Zamawiający |
|-----|-------------------|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 5

Potencjał kadrowy
(wykaz osób do wykonywania zamówienia)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

| Lp. | Nazwisko, imię | Wykształcenie | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Lata doświadczenia | Posiadane uprawnienia |
|------------|---------------------------|----------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór formularza

Załącznik nr 7

Wykaz podwykonawców

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.....

| Lp. | Zakres prac do wykonania |
|-----|--------------------------|
| | |
| | |

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 8

U M O W A Nr ZP.272.4.2013 (projekt)

zawarta w dniu 2013 r. w Rynie, pomiędzy:

Gminą Ryn
ul. Świerczewskiego 2
11 – 520 Ryn
NIP 845-19-52-586, regon 790671290

reprezentowaną przez:
Józefa Karpińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
przy kontrasygnacie:
Ireny Olszewskiej - Skarbnika Gminy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą
(określenie formy i nazwa podmiotu)
w, przy ul., NIP,
REGON

reprezentowaną przez:

- -
(imię i nazwisko) (funkcja w organie)
- -
(imię i nazwisko) (funkcja w organie)

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na: **Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie, gmina Ryn**, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej w miejscowości Sterławki Wielkie zgodnie z dokumentacją projektową.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 03 czerwiec 2013 r.



2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny oraz inne niezbędne pomieszczenia przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej w trakcie budowy.

§ 3.

1. Termin zakończenia robót ustala się na dzień **31 sierpień 2013 r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji w użytkowanie wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą.
3. Wykonawca po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy.

§ 4.

1. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego wykonanych robót. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności: dokumentację geodezyjną powykonawczą (3 egz.), certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin usunięcia wad.

§ 5.

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

§ 6.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie Pana

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się w czasie prowadzenia robót zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych o parametrach technicznych zgodnych z dokumentacją projektową. Zastosowane materiały powinny spełniać obowiązujące normy PN i UE.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 umowy w trakcie realizacji robót.



§ 10.

1. Wykonawca udziela trzy lata gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należcie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno obejmować roboty i urządzenia oraz sprzęt znajdujący się na budowie.

§ 13.

1. Wynagrodzenie za umowny zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, ustala się na kwotę ryczałtową:
..... zł netto (słownie:) + podatek VAT - brutto zł. (słownie:.....)
2. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót z udziałem Wykonawcy i Inwestora. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (3 egz.), dokumentację powykonawczą zawierającą certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów oraz złoży fakturę VAT..
3. Termin płatności – 30 dni od dnia złożenia faktury VAT.

§ 14.

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki przy zastosowaniu tych samych zasad, co do zakresu rzeczowego objętego w pierwotnej umowie.

§ 15.

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
2. Zamawiający akceptuje konieczność wykonania w/w robót. Dokumentem potwierdzającym wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych jest protokół konieczności podpisany przez Kierownika budowy i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia szkód spowodowanych uszkodzeniem infrastruktury należącej do Zamawiającego, innych podmiotów lub osób fizycznych.

§ 16.

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za nieterminowe dostarczenie projektu budowlanego lub jego części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, których projekt dotyczy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego. Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17.

1. Zamawiający nie wyklucza zmiany treści zapisów umownych, o ile byłyby one korzystne dla Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana przedmiotowej umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinna być dokonana z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że dopuszczalna jest w każdym czasie zmiana treści nieistotnych postanowień niniejszej umowy.
4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawców jest możliwa przy spełnieniu poniższych warunków dokonania takich zmian:
 - zmiana zapisu umownego w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania może nastąpić:
 - a) gdy z powodu nieprzewidzianych okoliczności, których w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć zaistniała konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, powodujących w konsekwencji potrzebę rozszerzenia zakresu przedmiotowego zamówienia;
 - b) gdy z powodu klęski żywiołowej lub niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. niespotykane obfite opady deszczu, śniegu powtarzające się w dłuższym przedziale czasowym lub cechujące się dużą intensywnością, bądź inne zdarzenia nagłe, których nie można było przewidzieć) poprawne wykonanie zamówienia zgodnie z projektem oraz wymaganiami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w terminie umownym nie jest możliwe;
 - c) gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (w rozumieniu art. 357¹.k.c.) spełnienie świadczenia przez Wykonawcę w umownym terminie byłoby połączone z nadmiernymi



trudnościami albo groziło mu rażąca strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.

- przy urzędowej zmianie stawki podatku VAT.

§ 18.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu robót.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy z (np. płatności, bądź przekazać teren budowy).
2. Zamawiającemu:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 19.

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 20.

W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności poniesie Strona, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi jeżeli wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
5. Zamawiający przejmuje od Wykonawcy teren pod swój dozór.
6. Strony wspólnie rozliczą się z pozostałymi kosztami, które poniósł Wykonawca a związanych z budową obiektów zaplecza, uzbrojenia terenu budowy, itp. uwzględniając przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 21.

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać najpierw drogę postępowania pojednawczego (unormowanego w zapisach art. 184 – art. 186 k.p.c.), którego celem jest ugodowe załatwienie sporu przed sądem - bez potrzeby wytaczania powództwa.
2. Uzasadnione roszczenie strony umowy powinno być skierowane na piśmie do właściwego Sądu w formie pisma procesowego (zawezwanie do próby ugodowej), w myśl przepisów, o których mowa w ust. 1.



3. W przypadku nieskuteczności drogi pojednawczej każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia z pozwem na drogę sądowego dochodzenia roszczeń.
4. Właściwym do rozpoznania sporu, o którym mowa w ust. 3 jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego .

§ 22.

Inwestycja dofinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 24.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: