

Zarządzenie nr 53/08  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 4.07.2008r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro netto.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ujednoczenia procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn oraz kontroli przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w gminnych jednostkach organizacyjnych wprowadza się Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych ustalają własne zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz. 1655), a w przypadku, gdy ustawa nie znajduje zastosowania – do udzielania zamówień z zachowaniem zasady konkurencyjności, celowości i oszczędności.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Ryn.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ryn Nr 46/08 z dnia 4 czerwca 2008r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~RADCA PRAWNY~~  
mgr ~~Tereta Dąbrowska~~  
B/S/112

BURMISTRZ  
ina. ~~Józef Karpiński~~

**REGULAMIN**  
**w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych**  
**na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Ryn o wartości szacunkowej**  
**nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro**

**I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302),
  - b) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
  - c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
  - d) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
  - e) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
  - f) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Ryn,
  - g) **Burmistrzu Miasta i Gminy** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
  - h) **Organizatorze postępowania** - należy przez to rozumieć stanowisko pracy określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Ryn
  - i) **kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ryn lub osobę upoważnioną,
  - j) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
  - k) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14.000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,

- l) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Urząd Miasta i Gminy Ryn o wartości poniżej 14.000 euro,
- m) **wartości 14.000 euro** – oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art. 4, pkt. 8 ustawy pzp,
- n) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. Koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

## II

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

#### § 2

##### Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
  - a) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
  - b) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
  - c) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Zasady określone w § 5 i 6 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, produktów spożywczych jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza wartości 3.000 zł, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 14.000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt. ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
4. Decyzje w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje kierownik Zamawiającego.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie złożonego wniosku w sprawie udzielania zamówienia publicznego – zał. nr 1 do Regulaminu.

#### § 3

##### Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 14.000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

#### § 4

##### **Zamówienia, których wartość nie przekracza 3.000 zł**

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 3.000 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 3.000 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 3.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5 lub § 6.

#### § 5

##### **Zamówienia, których wartość przekracza 3.000 zł, a nie przekracza 10.000 zł**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 3.000 i nie przekraczającej kwoty 10.000 zł, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert **co najmniej trzech** Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.

3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 3 do Regulaminu.
10. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 3.000 zł, a nie przekraczającej 10.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

## § 6

### **Zamówienia, których wartość przekracza 10.000 zł, a nie przekracza 14.000 euro.**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10.000 zł i nie przekraczającej kwoty 14.000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców (**nie mniej niż czterech**), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, co najmniej na okres 7 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest w zał. nr 4 do Regulaminu.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokonuje na druku stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

Jeżeli ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Burmistrza Miasta i Gminy od zasad opisanych w § 5 i § 6, należy wówczas, jeżeli to możliwe, przeprowadzić negocjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia.

**§ 8**

Pracownicy merytoryczni dokonujący zamówień zobowiązani są do bieżącego prowadzenia rejestru wszystkich zamówień dokonywanych przez nich w ciągu roku budżetowego według wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do Regulaminu.

Ryn, dnia .....

**Wniosek o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane\***

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
 .....  
 .....

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....

Termin wykonania zamówienia: .....

## II. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie:

.....  
i wynosi ..... zł netto.

III. Szacunkowa wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł.

IV. Środki finansowe na realizację zamówienia są zabezpieczone.

V. Proponowany tryb udzielania zamówienia z uzasadnieniem.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

1. Podpis pracownika właściwego ze względu na przedmiot zamówienia: .....

2. Podpis Skarbnika Gminy Ryn: .....

**3. Akceptuję**

.....

*(podpis kierownika zamawiającego)*

\* niepotrzebne skreślić

ZLECENIE nr .....  
wykonania usługi/roboty budowlanej  
z dnia .....

1. ZAMAWIAJĄCY: (nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, nr dow. osob. lub nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Za wykonanie czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją: ....., netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone gotówką w kasie ZAMAWIAJĄCEGO / przełane na konto WYKONAWCY nr: .....  
w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania protokołu odbioru usługi/roboty.
8. Uwagi .....

Ryn, .....  
data

ZAMAWIAJĄCY:



**NOTATKA**

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. na podstawie art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2006r.oku nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

.....  
*opis przedmiotu zamówienia*

- 1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....
- 2. Kryteria wyboru: .....
- 3\*. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń: od ..... do .....
- 4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

Lp.	Dane Wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena (zł) (brutto)	Uwagi

5. Informacja o przeprowadzonych negocjacjach .....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym: .....

cena netto ..... zł, brutto ..... zł, słownie .....  
*nazwa Wykonawcy*

7. Postępowanie unieważniono ponieważ .....  
*wykazać powody*

8. Środki zabezpieczone w budżecie – dział: ..... rozdział ..... paragraf .....  
w kwocie ..... zł

Sporządził: .....  
*podpis pracownika prowadzącego postępowanie*

**AKCEPTUJE:**

.....  
podpis Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

\* dotyczy zamówienia o wartości powyżej 10.000 zł.

**OGŁOSZENIE**

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn zaprasza do składania ofert na wykonanie:

.....  
*opis zamówienia*

.....  
Termin składania ofert: .....

Miejsce składania ofert: .....

Forma składania ofert: .....

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: .....

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn nr ..... z dnia .....

*w sprawie*

.....

