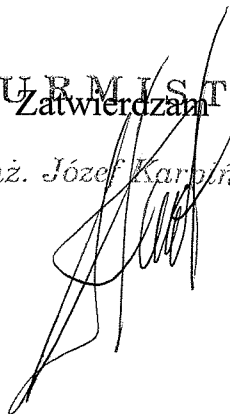


BURMISTRZ

Zatwierdzam

inż. Józef Karpiński



Załącznik Nr.2  
do zarządzenia nr 49  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 11 czerwca 2008r.

## REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** zwanego dalej „**Gminnym Zespołem**”, określa zadania **Gminnego Zespołu** i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. **Ilekroć w regulaminie jest mowa o :**
  - 1) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
  - 2) **Szefie Zespołu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
  - 3) **Urząd Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Ryn.
  - 4) **Członku zespołu** – należy przez to rozumieć: Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Referenta d/s obronnych, Przewodniczącego Rady Gminy lub innych Pracowników Urzędu Gminy, Dyrektorów Szkół i Placówek Oświatowych, Kierownika Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń użyteczności publicznej działających na terenie Gminy Ryn, przedstawiciela Policji, Straży Pożarnej, ekspertów i specjalistów zaproszonych do pracy w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2****Zespół gminny działa na podstawie:**

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676 );
2. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz.590);
3. zarządzenia nr 49./08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 11 czerwca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. wytycznych Wojewody Warmińsko -Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. do powiatowych planów reagowania kryzysowego;
5. niniejszego regulaminu;
6. rocznego planu pracy.

**ROZDZIAŁ II****ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO****§ 3****Cel działania Zespołu Gminnego:**

1. celem kompleksowych przedsięwzięć realizowanych przez Zespół jest ocena występujących potencjalnych zagrożeń na terenie Gminy mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, przygotowanie propozycji działań na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny,
2. zespół realizuje swoje zadania we wszystkich fazach procesu zarządzania sytuacją kryzysową, wynikającą z możliwości wystąpienia lub faktycznego wystąpienia zagrożeń katastrofy naturalnej, awarii technicznej, zdarzeń terrorystycznych lub zdarzeń wywołanych działalnością człowieka.

**§ 4****Do zadań Zespołu Gminnego należy:**

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opracowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
5. realizacja procedur reagowania na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
6. opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
7. przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
8. realizowanie zadań informacyjnych w przypadku powstania sytuacji kryzysowej.

## § 5

**Do szczegółowych zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:**

### **1. W fazie zapobiegania :**

- 1) gromadzenie i przetwarzanie informacji o możliwych do użycia siłach i środkach w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i wojny;
- 2) opracowanie procedur postępowania na wypadek zagrożeń;
- 3) przygotowanie planu reagowania kryzysowego;
- 4) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy oraz ocena ryzyka ich wystąpienia;
- 5) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, technicznej oraz budowli instytucji i środowiska szczególnie narażonych w sytuacjach kryzysowych i w czasie stanów nadzwyczajnych oraz czasie wojny ;
- 6) analizowanie funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) analiza i ocena funkcjonowania aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa publicznego;
- 8) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowanych przez inne instytucje i służby;
- 9) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 10) planowanie w budżecie Gminy środków finansowych na tworzenie rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 11) opracowanie koncepcji pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze;
- 12) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

### **2. W fazie przygotowania:**

- 1) opracowanie i aktualizowanie **Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego** w tym:
  - a/ planu głównego;
  - b/ procedur reagowania kryzysowego;
  - c/ załączników funkcjonalnych planu głównego;
- 2) przygotowanie standardowych procedur operacyjnych działań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 3) zorganizowanie systemu łączności między podmiotami planowanymi do użycia w zwalczaniu zdarzeń kryzysowych;
- 4) zorganizowanie systemu monitoringu zagrożeń, ostrzegania i alarmowania;
- 5) zaplanowanie ewakuacji ludności z przewidywanych rejonów zagrożeń;
- 6) bieżące monitorowanie stanu organizacji i wyposażenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 7) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia zapasowego

- stanowiska pracy 'gminnego zespołu' w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Rynie;
- 8) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
  - 9) przygotowanie umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie reagowania kryzysowego;
  - 10) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach "gminnego zespołu", obejmująca wszystkie formy współpracy Zespołu ( wszystkie fazy zarządzania kryzysowego) ;
  - 11) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu gminnej administracji oraz powiatowej, wojewódzkiej i rządowej;
  - 12) opracowanie, aktualizacja i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teled adresowych, materiałowo sprzętowych, medycznych, itp. Określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
  - 13) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
  - 14) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
  - 15) określanie zasad i kierowanie polityką informacji z zakresu realizowanych przez Burmistrza zadań systemu zarządzania i reagowania kryzysowego na rzecz bezpieczeństwa powszechnego w gminie;
  - 16) przygotowanie aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
  - 17) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie Gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
  - 18) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów w celu przygotowania członków gminnego zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;
  - 19) określenie oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań;

### **3. W fazie reagowania:**

- 1) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy;
- 2) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu;
- 3) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny na obszarze Gminy, Powiatu i Województwa;
- 4) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań. oraz współdziałanie ze służbami (zespołami)

- innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych;
- 5) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
  - 6) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno - taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
  - 7) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz zakresu pomocy społecznej, humanitarnej i medycznej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, łącznie z zapewnieniem opieki psychologicznej;
  - 8) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Urzędu Gminy punktów informacyjnych dla ludności;
  - 9) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego i centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Minister Obrony Narodowej.
  - 10) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zwalczania skutków zdarzeń w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych;
  - 11) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
  - 12) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

#### 4. W fazie odbudowy:

- 1) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęsk. żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej;
- 2) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej;
- 3) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
- 4) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- 5) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
- 6) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych
- 7) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
- 8) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności szczególnie infrastruktury krytycznej oraz technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- 9) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego; gminy
- 10) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej;
- 11) wypracowanie i skierowanie do realizacji przez odpowiednie służby wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności Gminy, na negatywne

- skutki w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
- 12) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
- 13) prowadzenie oceny przebiegu akcji ratowniczej, zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pomocniczych;
- 14) opracowanie wniosków dla Burmistrza dotyczących wystąpienia o pomoc do Starosty, Wojewody, Rządu.

**ROZDZIAŁ. III**  
**ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA**  
**KRYZYSOWEGO**

§ 7

**1. Zadania Szefa Gminnego Zespołu:**

- 1) przygotowywanie rocznego planu pracy "Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego";
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń terrorystycznych, katastrof, zdarzeń naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz ustalanie zmian w regulaminie;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Gminnego Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Gminnego Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu;
- 8) nadzór nad opracowaniem raportu po zakończeniu działań,
- 9) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Gminnego Zespołu w związku z wystąpieniem zdarzeń kryzysowych na terenie Gminy, wprowadzenie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny na obszarze kraju;
- 10) wyznaczanie ze składu Gminnego Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub zdarzeń nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 11) wspieranie burmistrzów i wójtów sąsiednich gmin siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na ich obszarze;
- 12) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi Gminnego Zespołu oraz siłami będącymi w dyspozycji Burmistrza z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 13) zatwierdzanie uzgodnionych planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia;
- 14) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego i wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków MON;
- 15) występowanie z propozycją do Starosty, Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz podania do publicznej wiadomości tego faktu;
- 16) występowanie do Wojewody z propozycją wydania rozporządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- 17) występowanie o nadanie świadczeń osobistych i rzeczowych. na ludzi i sprzęt potrzebny do zwalczania klęski żywiołowej;
- 18) koordynowanie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 19) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie

zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych oraz powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego działania;

- 20) opracowanie rocznego planu pracy Gminnego Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 21) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem procedur reagowania i załączników funkcjonalnych do planu głównego;
- 22) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych
- 23) nadzorowanie monitoringu i dokumentowania zagrożeń;
- 24) zapewnienie sprawnego działania łączności na terenie Gminy;
- 25) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 26) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 27) prowadzenie działalności informacyjnej;

## **2. Do zadań Zastępcy Szefa Gminnego Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynowanie bieżących prac Gminnego Zespołu;
- 3) przygotowanie protokołów z posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom zdarzeń, ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych oraz powiększania zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 5) opracowanie rocznego planu pracy **Gminnego Zespołu** na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 6) kierowanie aktualizacją Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 7) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych;
- 8) nadzorowanie monitoringu i dokumentowanie zagrożeń;
- 9) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej na terenie Gminy;
- 10) kierowanie opracowaniem prognoz i analiz zagrożeń;
- 11) kierowanie opracowaniem dokumentacji ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych **Gminnego Zespołu**;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 13) współuczestniczenie w opracowaniu załączników funkcjonalnych planu głównego reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 14) wnioskowanie do Szefa Gminnego Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
- 15) wnioskowanie do Szefa Gminnego Zespołu o włączenie do składu Zespołu przedstawicieli organizacji porządkowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działania;
- 16) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
- 17) współdziałanie w opracowaniu raportu odbudowy na zakończenie działań;
- 18) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z procesem ewakuacji.

## **§ 8**

1. **Członkowie Gminnego Zespołu** realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki..
2. Zapewniają bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń.

3. Zapewniają współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, powiatu, siłami podporządkowania wojewódzkiego oraz innych podmiotów.

**4. Do zadań członków Zespołu ponadto należy:**

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz dystrybucja ocen i analiz;
- 2) uczestniczenie w opracowaniu procedur reagowania oraz załączników funkcjonalnych planu głównego reagowania kryzysowego na poszczególne zagrożenia;
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej, innych zdarzeń oraz w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5) dokumentowanie działań;
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7) organizacja współdziałania z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8) udział w szkoleniach, ćwiczeniach oraz treningach mających na celu integrację i koordynację działań na terenie Gminy ;
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 10) stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego;
- 11) opracowywanie raportu z działań;
- 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego;
- 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
- 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

**§ 9**

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Gminnego Zespołu za pośrednictwem Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego( lub referenta ds obronności ) na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy zagrożenia lub klęski żywiołowej.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni), osoby wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w procedurach działania i załącznikach funkcjonalnych planu głównego reagowania kryzysowego na określone zagrożenia oraz informują Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.



## ROZDZIA. IV

### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

#### § 10

**Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:**

1. **w trybie zwyczajnym** - zgodnie z rocznym planem pracy;
2. **w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** - w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia, klęski żywiołowej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego i po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

#### § 11

Miejscem posiedzeń **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** zwoływanych **w trybie zwyczajnym** jest sala nr 10 Urzędu Miasta i Gminy – **w trybie alarmowym** miejsce określone przez **Szefa Zespołu**.

#### § 12

O posiedzeniach zwoływanych **w trybie zwyczajnym** Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na **14 dni** przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

#### § 13

O posiedzeniu Gminnego Zespołu zwoływanym **w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** Szef Gminnego Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez **Gminne Centrum Reagowania** lub referenta ds. obronności ( w przypadku braku dyżurów w Centrum ) określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

#### § 15

Członkowie **Gminnego Zespołu** wymienieni w załączniku nr. 1 zarządzenia Nr 49/08 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 11 czerwca 2008 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach i miejscach pracy, a w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia, zdarzenia kryzysowego, klęski żywiołowej po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa w pomieszczeniach GCR lub w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

#### § 16

Szef Gminnego Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych oraz inne osoby będące ekspertami w swoich dziedzinach.

## § 17

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego i po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa na obszarze kraju Gminny Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

## § 18

Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych do pracy Zespołu organizuje i realizuje pracownik stanowiska ds Organizacyjnych.

## § 19

### 1. Dokumentami prac bieżących Gminnego Zespołu są:

1) **Gminny Plan Reagowania Kryzysowego** w którego skład wchodzi następujące elementy:

- a) plan główny;
- b) procedury reagowania kryzysowego;
- c) załączniki funkcjonalne planu głównego;
- 2) roczny plan pracy zespołu;
- 3) plan ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) inne niezbędne dokumenty.

### 2. Dokumentami działań Gminnego Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego;
- 2) Załączniki funkcjonalne do planu Reagowania Kryzysowego;
- 3) Regulamin Zespołu;
- 4) raporty bieżące i okresowe;
- 5) raporty odbudowy;
- 6) dziennik działania Zespołu;
- 7) karty zdarzeń;
- 8) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
- 9) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych;
- 10) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
- 11) inne dokumenty.

### 3. **Gminny Plan Reagowania Kryzysowego** określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zdarzeń kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny. W skład Planu Reagowania Kryzysowego Wchodzi następujące elementy:

- 1) plan główny;
- 2) procedury reagowania kryzysowego;
- 3) załączniki funkcjonalne planu głównego;

**4. Plany główny zawiera :**

- 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia;
- 2) charakterystykę sił i środków, w tym stan rezerw państwowych; oraz ocenę możliwości ich wykorzystania;
- 3) analizę funkcjonowania administracji publicznej i możliwości wykorzystania jej w sytuacjach kryzysowych;
- 4) organizację współdziałania;
- 5) tryby aktualizacji planu.

**5. Procedury reagowania kryzysowego** określają zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w tym :

- 1) zadania z zakresu monitorowania zagrożeń;
- 2) bilans i tryb uruchomienia sił ni środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- 3) uruchomienie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczenia rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń;

**6. Załączniki funkcjonalne** planu głównego określają:

- 1) standardowe procedury operacyjne;
- 2) organizację łączności przy realizacji procedur operacyjnych;
- 3) organizację monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania;
- 4) zasady informowania ludności;
- 5) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych;
- 6) organizację opieki społecznej i medycznej;
- 7) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie reagowania kryzysowego;
- 8) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

**7. Karta zdarzeń** zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzenia, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.**8. Raport odbudowy** zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.**9. Integralną** częścią protokołu posiedzeń Zespołu są **załączniki** w postaci:

- 1) porządku obrad;
- 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
- 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

**10. Protokół** z posiedzenia Gminnego Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

**§ 20**

1. Finansowanie wykonywanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz prac **Gminnego Zespołu** planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego Gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.
3. W budżecie Miasta i Gminy Ryn tworzy się **rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy** ( do 1% wydatków budżetu gminy, pomniejszoną o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu ).

**§ 21**

Ze względu na wagę. podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Gminnego Zespołu może wprowadzi tajność obrad.

**§ 22**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Gminnego Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Gminny Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

**§ 23**

Obsługę kancelaryjno - biurową Gminnego Zespołu zabezpiecza stanowisko ds Organizacyjny Urzędu Miasta Gminy.

**§ 24**

Obieg informacji odbywa się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy lub poprzez wyznaczone osoby dyżurne.

**§ 25**

**1. Wyznacza się osoby do opracowania planu reagowania kryzysowego :**

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Pracownik ds Inwestycji i Planowania Przestrzennego;
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) Referent d/s obronnych
- 6) Informatyk

**2. Czas zakończenia prac związanych z opracowaniem nowego “ Planu reagowania Kryzysowego” mija w dniu 28 sierpnia 2008 r.**

ARKUSZ ZMIAN