

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu w Rynie pomiędzy:
Gminą Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn NIP 845 19 52 586, REGON 790671290, zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**” reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Filipek– Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ryn – Pani Agnieszki Kozłowskiej – Budka

a

Panem/Panią

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL

zamieszkałym/ą pod adresem

..... zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych znajdujących się na terenie Gminy Ryn, **Gmina** udziela **Dotowanemu** dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji do kwoty zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo - finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

§ 3.
Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4.
Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł (słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.
3. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy.
Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
7. **Dotowany** zobowiązany jest do realizacji **przedsięwzięcia** zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy oraz Dotowanego**.
9. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5.
Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.
Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego *Programu*.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.

§ 7.
Wyplata dotacji

1. Wyplata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego jest uzależniona** od otrzymania przez **Gminę Ryn** dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność, na co **Dotowany** wyraża zgodę.
Wynika to z tego, że **Gmina** złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wniosek ten obejmuje wszystkie przedsięwzięcia, które będą realizowane przez mieszkańców **Gminy Ryn** w ramach tego Programu. **Gmina** otrzyma dotację z WFOŚiGW w przypadku pozytywnego rozpatrzenia jej wniosku przez WFOŚiGW i zawarcia umowy o dofinansowanie z WFOŚiGW. Wobec tego warunkiem wypłaty przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego** jest pozytywne rozpatrzenie wniosku **Gminy** przez WFOŚiGW i zawarcie umowy o dofinansowanie między **Gminą** i WFOŚiGW.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, **Gmina** wypłaci **Dotowanemu** dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. **Gmina** poinformuje **Dotowanego** o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
4. **Dotowany** może dokonać zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków. Wówczas wypłata kwoty dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy **Dotowanego**, wskazany we wniosku o płatność dotacji. **Dotowany** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:

- a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/06/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 19.06.2024 r. (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
 - b) złożenie przez **Dotowanego** oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do wniosku o płatność);
 - c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali.
 - d) W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Dotowany** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - f) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - g) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - h) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do wniosku o płatność);
 - i) protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik nr 6 do wniosku o płatność);
 - j) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
6. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Dotowanego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Dotowanego** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
9. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

10. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
11. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynika z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**;
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**;
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez **Gminę** niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
2. a) **Gmina**:
Adres: **Urząd Miasta i Gminy Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn**

Adres e-mail :

Telefon:

b) Dotowany:

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

3. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
4. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW w Olsztynie mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Dotowanego** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeśli będzie możliwa, dla swej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Gminy.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
5. **Strony** zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- a) *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”*,
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji - kopia,
 - c) wzór wniosku o płatność – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 4/06/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 19.06.2024 r.
 - d) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie z zakresu dokonania wyboru wykonawcy – załącznik nr 3,
 - f) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.
 - g) wzór oświadczenia wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący należyłą pracę – załącznik nr 5,
 - h) Protokół montażu źródła ciepła (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6.

Dotowany:

Gmina