

Zarządzenie nr 2/5/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 14 maja 2024 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 122) zarządzam, co następuje:

§1

W celu udzielenia pomocy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, będący organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, w składzie:

1. Burmistrz Miasta i gminy Ryn – przewodniczący
2. Sekretarz Gminy – z-ca przewodniczącego
3. Skarbnik Gminy
4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Ryn ds. obronnych
5. Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie
6. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie
7. Dyrektor Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki
8. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
9. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rynie
10. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Rynie
11. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Sterławkach Wielkich
12. Kierownik posterunku Policji w Rynie

§2

Ponadto w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą uczestniczyć:

1. Pracownicy poszczególnych referatów Urzędu Miasta i Gminy Ryn, pracownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza.
2. Inne osoby i podmioty zaproszone do pracy w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.

§3

Siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.

§4

Regulamin działania oraz organizacji Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Traci moc zarządzenie nr 4/10/2020 Burmistrza Miasta i gminy Ryn z dnia 14 października 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
Jarosław Filipek

Załącznik do Zarządzenia nr 2/5/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 14.05.2024 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA ORAZ ORGANIZACJI GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
 - Zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§2

1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar Gminy Ryn.
2. Zespół działa na podstawie:
 - Ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - Zarządzenia nr 2/5/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w sprawie powołania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2

SIEDZIBA PRACY GMINNEGO ZESPOŁU

§3

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miasta i Gminy Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.

Rozdział 3

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU

§4

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy:
 - Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego
 - Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - Kierowanie Zespołem,
 - Inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
 - Określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - Zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu,
 - Przewodniczenie posiedzeniom,
 - Podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacji zagrożenia.
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:
 - Zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
 - Koordynacja bieżących prac zespołu,
 - Tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.
5. Do zadań członków zespołu należy:
 - Monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - Przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego
 - Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
 - Utrzymywanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 4

TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§5

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu lub jego zastępca.
3. Posiedzenia zespołu w zależności od potrzeb mogą odbywać się w niepełnym składzie.

Rozdział 5

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

§6

1. W sytuacjach kryzysowych przewodniczący postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów.
2. Do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - Przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
 - Wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - Przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
 - Dokumentowaniu prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
3. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział 6

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§7

Dokumentami działań i prac zespołu są:

- Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- Protokoły z posiedzeń zespołu,
- Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

Rozdział 7

OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ZESPOŁU

§8

Obsługę kancelaryjno-biurową gminnego zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Ryn.