

PLAN

Szkolenia obronnego w mieście i gminie Ryn na rok 2008

1. Główny cel szkolenia obronnego :

Przygotowanie zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz doskonalenie wiedzy i umiejętności osób, na które nałożono zadania obronne.

Cele szczegółowe :

- doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej;
- przygotowanie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania „Stałego dyżuru” Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

2. Plan opracowano:

- zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. 2004.16.150)
- w oparciu o dokumentację „Stałego dyżuru” Burmistrza Rynu,
- założenia organizacji akcji kurierskiej na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- dokumentację akcji kurierskiej miasta i gminy Ryn.
- Plany operacyjne funkcjonowania Urzędu w Rynie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

3. Grupy szkolenia obronnego :

- obsada osobowa „Stałego dyżuru” Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
- obsada osobowa akcji kurierskiej miasta i gminy Ryn (kurierzy łącznicy i kurierzy wykonawcy)
- kierownictwo urzędu

4. Tematyka szkoleniowa :

A. „Stały dyżur”

1. rola i zadania „Stałego dyżuru”
2. obowiązująca dokumentacja „Stałego dyżuru”
3. postępowanie z dokumentami zawierającymi informacje niejawne
4. zapoznanie z obsługą urządzeń łączności

B. Obsada akcji kurierskiej

1. zadania akcji kurierskiej Urzędu Miasta i Gminy Ryn.
2. zadania kurierów-wykonawców
3. zadania kurierów-łączników
4. przebieg akcji kurierskiej
5. dokumentacja kurierów-wykonawców i kurierów-łączników

C. Kierownictwo urzędu i kierownicy jednostek, na które nałożono zadania operacyjne

1. Podstawy prawne opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Rynie.
2. Zapoznanie z informacjami ogólnymi dotyczącymi „Zadań operacyjnych”
3. Procedury uruchamiania i przekazywania zadań operacyjnych
4. Zadania operacyjne dla poszczególnych komorek i jednostek organizacyjnych
5. Karty realizacji zadań operacyjnych

5. Kalendarzowy plan szkolenia

- pracownik ds. OC – 16-18.04.2008 – udział w szkoleniu podstawowym prowadzonym przez Warmińsko -Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
- grupa „Stały dyżur” – 15-16 maj 2008
- grupa „akcja kurierska” – 12-13 czerwiec 2008
- grupa „kierownictwo ” –29-30 kwiecień 2008