Ryn,……..........................................

……………………………………………

Imię i nazwisko przedsiębiorcy

……………………………………………

Siedziba i adres przedsiębiorcy

……………………………………………

Nazwa i adres punktu sprzedaży

NIP ..............................................

Numer telefonu kontaktowego\*.........................................

………………………………………….

Adres do korespondencji

 **Burmistrz Miasta i Gminy Ryn**

 **ul. Ratuszowa 2**

 **11 – 520 Ryn**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty:

[ ]  - jednorazowo [ ]  - I raty [ ]  - II raty [ ]  - III raty

za korzystanie w roku …………… z zezwoleń na sprzedaż napojów o zawartości:

[ ]  - do 4,5% alkoholu oraz piwa

[ ]  - powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

[ ]  - powyżej 18% alkoholu

[ ]  - w placówce handlowej [ ]  gastronomicznej….……………………………………………………

(rodzaj placówki – branża, nazwa, adres)

..……………………………….......................………………………………………………………….

**Wniosek uzasadniam:** ............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………

 (podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit.b ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.) w wysokości: 17,00 zł**

*Zgodnie z art.29 ust.4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133,poz.833 z późn.zm) udostępnione dane osobowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.*

[ ] - odbiór osobisty

[ ]  - poczta (wysyłka na podany adres do korespondencji)

właściwe zaznaczyć „X”

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można pod adresem e-mail: rodo@miastoryn.pl Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- udzielenia koncesji alkoholowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobę przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
2. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwiania Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.