

## **Zarządzenie nr 12/11/2022**

### **Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie z dnia 30.11.2022 r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w Gminie Ryn na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 261) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), Zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzam, co następuje::

#### **§ 1**

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, organizuje się w Gminie Ryn system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Ryn jest zgodny z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
3. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
  1. Stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Ryn;
  2. Stały dyżur Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rynie sp. z o.o.;
  3. Stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Rynie;
  4. Stały dyżur Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie;

#### **§ 2**

1. Stały dyżur Burmistrza Gminy Ryn, stanowi element pośredni w procesie przekazywania jednostkom organizacyjnym, służbom z terenu gminy zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
2. Na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przygotowuje się punkt całodobowej pracy dla służby stałego dyżuru, uruchamiany w całości lub w części na polecenie Wojewody Warmińsko–Mazurskiego poprzez Starostę Powiatu Giżyckiego, wykaz osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi stanowi załącznik nr 1.
3. Obieg informacji w systemie stałego dyżuru Burmistrza Gminy Ryn po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 3

Ustala się następujące zasady przygotowania i pełnienia służby stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn:

1. Struktura organizacyjna i podległości stałego dyżuru:
  1. Skład stałego dyżuru stanowi obsada wyznaczona spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Rynie;
  2. Stały dyżur podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn;
2. Zadania stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia:
  1. Zabezpieczenie w stanie stałej gotowości obronnej i podczas podwyższania gotowości obronnej państwa obiegu informacji, decyzji oraz zadań wynikających z planu operacyjnego Urzędu Gminy Ryn;
  2. Na miejsce stałego dyżuru wyznacza się pomieszczenie sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Rynie.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację systemu oraz osoby wchodzące w skład stałego dyżuru:
  1. Podinspektora ds. obronnych powołuję odpowiedzialnym za organizację systemu w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn;
  2. Skład stałego dyżuru stanowi obsada wyznaczona spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ryn w składzie:
    - a) starszy dyżurny;
    - b) dyżurny – łącznik;
  3. Wyznacza się trzy składy stałego dyżuru – Wykaz imienny stałego dyżuru określa załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teled adresowymi określa załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania:
  - 1) Po otrzymaniu sygnału o uruchomieniu systemu Podinspektor ds. Obronnych zarządza zbiórkę składu osobowego stałego dyżuru – czas stawiennictwa:
    - a) w godzinach pracy – 15 minut;
    - b) w czasie wolnym od pracy – 60 minut.
    - c) Osiągnięcie gotowości systemu – 90 minut.
6. Do dyspozycji stałego dyżuru wydzielona jest łączność telefoniczna w postaci telefonu, łączności mailowej oraz łączności radiowej MOTOROLA.
7. Dla potrzeb służby w systemie stałego dyżuru wyznacza się środek transportowy będący na wyposażeniu Urzędu Miasta i Gminy Ryn.
8. Odpowiedzialny za opracowanie i uaktualnianie dokumentacji służby stałego dyżuru Urzędu Miasta i Gminy w Rynie jest Podinspektor ds. obronnych.
9. Szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru Urzędu Miasta i Gminy w Rynie przeprowadzić zgodnie z „Planami szkolenia obronnego w Gminie Ryn”.

### § 4

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2-4 do powołania odrębnym zarządzeniem stałych dyżurów w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2-4.
2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury.
3. Organizację funkcjonowania oraz godzinowy system pracy dyżurnych w systemie stałych dyżurów Gminy Ryn w jednostkach zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2-4 określa kierownik jednostki organizacyjnej tworzący stały dyżur.

## § 5.

Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 obejmuje:

1. określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
2. określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
4. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
5. ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
6. wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
7. zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
8. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
9. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
10. opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
11. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
12. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

## § 6

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
    - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
    - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
    - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
  - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzący służbę stałych dyżurów w podległych jednostkach, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Burmistrza Gminy Ryn i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.
  3. Żądanie Burmistrza lub organu wymienionego w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną lub elektroniczną.

## § 7.

W przypadku podjęcia decyzji o przejściu organów gminy do zapasowego miejsca pracy, przewiduje się także przeniesienie miejsca pracy stałego dyżuru.

## § 8

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-4:

1. zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;

2. opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie zgodnego ze wzorem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  3. będą współpracować ze służbą stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie oraz wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
  4. aktualizują i przekazują służbie stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie i wzajemnie sobie, dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
  5. prowadzą szkolenia obsad stałego dyżuru;
2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie „zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru ”:
- a) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
  - b) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

#### § 9

W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

#### § 10

Traci moc zarządzenie 43/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru nas czas zagrożenia państwa i wojny na terenie Miasta i Gminy Ryn.

#### § 11

Nadzór i koordynację nad realizacją zadań wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn  
Jarosław Filipek

**Wykaz osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru po godzinach  
pracy z ich danymi teleadresowymi**

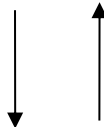
Stan gotowości obronnej państwa	Imię i nazwisko	Funkcje	Telefon służbowy
Stan stałej gotowości obronnej (w celach szkoleniowych, kontrolnych, sprawdzających)	Artur Chojecki poprzez WCZK	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	89 523 22 60 89 527 47 31
	Mirosław Dariusz Drzażdżewski	Starosta Giżycki	87 428 58 59
	Jarosław Filipek	Burmistrz Miasta i Gminy Ryn	87 429 73 00
	Krzysztof Ptaszczuk	Podinspektor ds. obronnych	87 429 73 00
	Obsada SD	Pracownicy UMiG Ryn	87 429 73 00
Wyższe stany gotowości obronnej	Artur Chojecki poprzez WCZK	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	89 523 22 60 89 527 47 31

**Obieg informacji w systemie Stałego Dyżuru w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
/STAŁY DYŻUR WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO/



**STAROSTA POWIATU GIŻYCKIEGO**  
/ STAŁY DYŻUR /



**BURMISTRZ MIASTA I GMINY RYN**  
/ STAŁY DYŻUR /

**Wykaz osób powołanych do pełnienia Stałego Dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.**

**Skład I:**

1. Katarzyna Jasionowska
2. Adriana Ptaszczuk
3. Wiesława Wachowska

**Skład II:**

1. Patrycja Gadomska
2. Joanna Halicka
3. Natalia Głowacz

**Skład III:**

1. Emilia Kowalewska
2. Natalia Bitowt
3. Paulina Żmijewska

**Skład rezerwowy;**

1. Natalia Świder
2. Renata Kozioł
3. Krzysztof Ptaszczuk