

ZARZĄDZENIE Nr 9/2/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Miejsko - Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Rynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Rynie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Beata Płatosz – Przewodniczący Komisji
2. Paulina Żmijewska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Jerzy Walasek – Członek Komisji
4. Natalia Bitowt – Członek Komisji
5. Anita Chmielewska – Członek Komisji

§ 2. Zasady organizacyjne i tryb działania Komisji zostały określone w regulaminie Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Rynie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 97/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 22 października 2013 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Rynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Jarosław Filipek

**Załącznik do zarządzenia Nr 9/2/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 17 lutego 2022 r.**

**REGULAMIN
MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO — ARCHITEKTONICZNEJ W RYNIĘ**

§ 1. Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji;
2. przedmiot pracy Komisji;
3. tryb działania Komisji;
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii;
5. zasady finansowania prac Komisji.

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Rynie, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.

§ 3. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

§ 4. Komisja powołana jest do:

1. opiniowania projektów planów miejscowych;
2. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
3. opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.

4. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 3 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Zastępcę Komisji, w przypadku braku obecności zastępcy inna wskazana osoba przez Przewodniczącego.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

§ 8. 1. Wynagrodzenie dla poszczególnych członków Komisji wynosi:-za posiedzenie 500,00zł brutto, - (słownie: pięćset złotych brutto).

2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku lub faktury.
3. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji pracownikowi urzędu gminy będącemu członkiem tej komisji nie przysługuje, gdy posiedzenia odbywają się w godzinach pracy urzędu.