

**Zarządzenie nr 11/11/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 25 listopada 2021 r.**

**w sprawie określenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 15 ust. 5a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustaląm wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 128/18 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie określenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UMOWA  
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH  
DZIAŁALNOŚCI REGIONALNEGO PARKU EDUKACJI, KULTURY  
I TURYSTYKI W RYNIE ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA**

zawarta w dniu ..... w Rynie pomiędzy Gminą Ryn - reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn Jarosława Filipka,

zwaną dalej Organizatorem,

a .....- kandydatem na stanowisko Dyrektora Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie.

Strony zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie oraz program jego działania.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Regionalnego Parku Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

**§2**

1. Regionalny Park Edukacji, Kultury i Turystyki w Rynie (zwany dalej „RPEKiT w Rynie”) prowadzi swoją działalność kulturalną oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XLVI/342/2018 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 27 czerwca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r. poz. 5404) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia pochodzącą z połączenia dwóch jednostek kultury w RPEKiT w Rynie oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

3. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność RPEKiT w Rynie.

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

### **§3**

1. Organizator zapewnia dotację w wysokości uzależnionej od sytuacji finansowej Gminy Ryn.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Miejską w Rynie w trybie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ryn.
3. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe niezbędne dla koniecznych remontów, inwestycji i rozwoju.
4. Organizator zobowiązuje się do udzielania Dyrektorowi niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków.

### **OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA**

#### **§4**

1. Dyrektor RPEKiT w Rynie zobowiązuje się sprawować obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej, dążąc do realizowania przez RPEKiT w Rynie zaplanowanej działalności programowej i finansowej.
2. Dyrektor RPEKiT w Rynie jako zarządzający instytucją kultury jest zobowiązany w okresie sprawowania swojej kadencji do dbałości o jakość pracy RPEKiT w Rynie, a także o jego dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.
3. Dyrektor RPEKiT w Rynie na czas pełnienia funkcji przedstawi Organizatorowi program działalności RPEKiT w Rynie. Program działania stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Dyrektor RPEKiT w Rynie zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności jednostki opartych o Program, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Ryn i programów strategicznych zgodnych z wytycznymi organizatora, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo - finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Miejskiej w Rynie, a także polityką rachunkowości.
5. Dyrektor RPEKiT zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu półrocznym i rocznym raportu z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości, a także informacje dotyczące utrzymania i rozwoju infrastruktury RPEKiT w Rynie.
6. Ewentualne zmiany planów rocznych działalności, po uzgodnieniu z Organizatorem dokonywane mają być w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§5**

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dochodów własnych na działalność RPEKiT w Rynie z innych źródeł niż budżet Organizatora w wysokości co najmniej 5 % całości budżetu jednostki na dany rok.

## §6

1. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w RPEKiT w Rynie, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor zobowiązany jest, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności RPEKiT w Rynie.

## § 7

1. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do niepodjęcia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez RPEKiT w Rynie.

2. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez RPEKiT w Rynie.

3. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

## § 8

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora RPEKiT w Rynie zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

## § 9

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub,
- b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora RPEKiT w Rynie.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA ODNOŚNIE KIEROWANIA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚCIĄ REGIONALNEGO PARKU EDUKACJI, KULTURY I TURYSTYKI W RYNIE**

## §10

Dyrektor kieruje pracą RPEKiT w Rynie poprzez:

- a) planowanie i stwarzanie odpowiednich warunków dla realizacji działań statutowych RPEKiT w Rynie,

- b) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie źródeł materialnych oraz niematerialnych, dokumentujących historię i współczesność miasta Ryn i ziemi ryńskiej,
- c) zgłaszanie Organizatorowi propozycji dotyczących nowatorskich form wzbogacania zbiorów, nowych kierunków i sposobów realizacji założeń polityki gminy w sferze kultury,
- d) prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej w zakresie objętym działalnością statutową,
- e) redagowanie strony www RPEKiT w Rynie, ze szczególnym uwzględnieniem kalendarium ważnych wydarzeń lokalnych oraz opracowanego regulaminu sponsoringu i jego przestrzeganie,
- f) opracowywanie informacji, dokonywanie analiz problemowych i prognoz oraz przygotowywanie innych dokumentów w zakresie powierzonych zadań, jak również dla potrzeb Organizatora,
- g) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie wynikającym z przepisów prawnych i obowiązujących ustaleń,
- h) kształtowanie właściwego wizerunku RPEKiT w Rynie na zewnątrz,
- i) dbałość o bezpieczeństwo zbiorów,
- j) organizowanie i prowadzenie w jednostce systemu kontroli zarządczej.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ FINANSOWA DYREKTORA**

### **§ 11**

1. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę RPEKiT w Rynie.

2. Podstawą gospodarki finansowej RPEKiT w Rynie jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora, oparty na dotacji przeznaczonej dla jednostki przez Organizatora oraz na dochodach własnych pozyskanych na działalność z innych źródeł.

3. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania działań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innych źródeł niż dotacja Organizatora.

4. Dyrektor zapewnia:

- a)uzyskiwanie zakładanego w programie na czas powołania i rocznym planie działalności instytucji poziomu przychodów,
- b)realizację zgodnie z harmonogramem programu na czas powołania i rocznego planu działalności
- c)racjonalizację wydatków jednostki,
- d)dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- e)bezwzględne przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- a) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych, właściwe dokumentowanie operacji finansowych i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) terminowe i prawidłowe przygotowywanie dokumentów i realizację zadań placówki,
- c) terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań instytucji kultury w szczególności z tytułu podatków i innych opłat.

6. Niezrealizowanie przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności jednostki przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność RPEKiT w Rynie.

### § 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje niepowołanie na stanowisko Dyrektora RPEKiT.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem wygaśnięcia kadencji lub odwołania ze stanowiska dyrektora instytucji.

### § 14

1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Stron.

2. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r., poz.305).

3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r.,1740).

### § 16

Spory, jakie mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

.....  
*Organizator*

.....  
*Dyrektor*

## **PROGRAM DZIAŁANIA REDIONALNEGO PARKU EDUKACJI, KULTURY I TURYSTYKI W RYNIE**

### **I. Misja**

Nadrzędna idea istnienia instytucji sformułowana i odwołująca się do dorobku instytucji i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja jako samorządowa instytucja kultury o charakterze lokalnym.

### **II. Wizja**

Obraz instytucji - jej sytuacja, wizerunek, pozycja - w określonym punkcie w przyszłości (na okres 3 lat).

### **III. Cele**

W tej części należy określić cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

#### **3.1 Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na okres 3 lat)**

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o strategię rozwoju i zadania statutowe Instytucji oraz Strategię Rozwoju Gminy Ryn i programy strategiczne, w szczególności program w obszarze kultury, dziedzictwa i tradycji. Powinny one dotyczyć zdiagnozowanych obszarów i być prorozwojowe dla instytucji.

Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Instytucji, efektywności finansowej, zarządzania instytucją, w tym zasobami ludzkimi, etc.

#### **3.2 Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki - na najbliższy rok.**

*(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Instytucji na dany rok)*

Lp.	Cel (oczekiwany stan / zmiana)	Planowane działanie	Wskaźniki
1.			
2.			

### **IV. Finansowanie realizacji programu - koncepcja**

Należy przedstawić szczegółowe źródła finansowania działalności Instytucji szczególne w poszczególnych latach, z uwzględnieniem dotacji organizatora, mając na względzie racjonalność i prawidłowość w gospodarowaniu finansami publicznymi.

Wysokość dotacji organizatora należy uwzględnić na poziomie nie wyższym niż w aktualnym roku budżetowym, skorygowanym o ewentualny wskaźnik inflacji przyjęty do planowania budżetu państwa.

### Koncepcja finansowania działalności RPEKiT w Rynie

lp	Źródło	Łączne	Wydatki w poszczególnych latach		
			1 rok	2 rok	3 rok
I	Wydatki bieżące ogółem, w tym:				
	Udział procentowy	100 %	%	%	%
	Budżet organizatora				
	Udział procentowy		%	%	%
	Przychody własne jednostki				
	Udział procentowy		%	%	%
	Inne				
	Udział procentowy		%	%	%
II	Wydatki majątkowe ogółem w tym:				
	Udział procentowy	100 %	%	%	%
	Budżet organizatora				
	Udział procentowy		%	%	%
	Środki własne jednostki				
	Udział procentowy		%	%	%
	Inne				
	Udział procentowy		%	%	%
III	Razem I + II				