

Zarządzenie Nr 4/11/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 8 listopada 2021 r.

**w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Ryn**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin określający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ryn.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin
określający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika odbywa się z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy lub z inicjatywy pracodawcy za zgodą pracownika.

3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn, zwani dalej Pracownikami, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru, na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu mogą podnosić kwalifikacje zawodowe poprzez:

- 1) studia pierwszego i drugiego stopnia,
- 2) studia podyplomowe,
- 3) inne formy kształcenia.

4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 3, musi pozostawać w związku z zajmowanym przez Pracownika stanowiskiem i kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi na tym stanowisku.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pracownika

§2

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje:

- 1) urlop szkoleniowy w wymiarze 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego, 21 dni – na ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane dofinansowanie do opłat z tytułu kształcenia (dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji).

4. O uzyskanie dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą ubiegać się Pracownicy, którzy:

- 1) złożą wniosek o dofinansowanie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) są zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn na czas nieokreślony,
- 3) w dniu złożenia wniosku ich staż pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn wynosi co najmniej 1 rok.

1. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, który otrzymał zgodę na dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§3

1. Decyzję o dofinansowaniu podnoszonych kwalifikacji zawodowych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznane w następujących wysokościach:

- 1) do 100% kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, na które pracownik został skierowany przez Pracodawcę,
- 2) od 40% do 80% kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o które wnioskuje pracownik, za zgodą Pracodawcy,
- 3) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania wyższego, niż określone w §3 pkt 2 ppkt 2.

Wysokość dofinansowania uzależniona jest od środków określonych w uchwale budżetowej.

3. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów "wpisowego" oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

4. Pracodawca nie pokrywa innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności kosztów przejazdu, podręczników i zakwaterowania.

§4

Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kształcenia przez Pracownika w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku oraz dowodu uiszczenia opłaty (w przypadku studiów wymagany jest dowód uiszczenia opłaty kształcenia za dany semestr lub cały okres studiów oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia).

§5

1. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystywania przyznanych świadczeń wyłącznie w celu podnoszenia kwalifikacji,
- 2) systematycznego uczestniczenia w przewidzianych programem nauczania i terminowego zdawania egzaminów,
- 3) niezwłocznego przedstawienia dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.

2. Pracodawca może zobowiązać pracownika do przepracowania w Urzędzie okresu od 1 roku do 3 lat po ukończeniu nauki, w zależności między innymi od wysokości kosztów poniesionych przez Urząd.

3. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o którym mowa w ust. 2,

3) który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

4) który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

4. W przypadku nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym - niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, negatywna ocena z egzaminu dyplomowego, nieobronienie pracy dyplomowej, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu całości udzielonego mu dofinansowania.

5. W przypadku niedostarczenia Pracodawcy dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia z wynikiem pozytywnym, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu całości udzielonego mu dofinansowania.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Wniosek
pracownika o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych**

1. Imię i nazwisko
2. W Urzędzie Miasta i Gminy Ryn pracuje od, na stanowisku pracy
3. Informacje na temat dokształcenia:
- 1) Rodzaj studiów/forma kształcenia
 - 2) Nazwa szkoły lub organizatora
 - 3) Kierunek/temat kursu
 - 4) Okres trwania studiów
 - 5) Planowana data zakończenia studiów/nauki
 - 6) Wysokość opłat za semestr/rok studiów/nauki
 - 7) Wnioskowana kwota dofinansowania
4. Uzasadnienie wniosku:
-
-
-
-
-

.....
Data i podpis Pracownika

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgodny na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
Udzielam dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji w wysokości

.....

.....
Data i podpis Pracodawcy

**Umowa nr..... /.....
o podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

zawarta w dniu w Rynie pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, reprezentowanym przez Jarosława Filipka – Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ryn Agnieszki Kozłowskiej – Budka,

a

Panią/Panem
zatrudnioną/zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn na stanowisku

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy Pracownikiem,

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podejmuje naukę

.....
(nazwa i adres uczelni)

na kierunku

od dnia w roku akademickim/.....

forma kształcenia

(studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe, inne formy)

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:
 - 1) dofinansowania % kosztów kształcenia, tj. kwotazł,
 - 2) udzielić pracownikowi urlop szkoleniowy w wymiarze dni.
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika.
3. Pracownik zobowiązuje się:
 - 1) wykorzystywać przyznane świadczenie zgodnie z umową,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia przewidziane programem nauczania,
 - 3) przedstawić zaświadczenie o zaliczonym semestrze,
 - 4) niezwłocznie przedstawić dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie nauki.

§3

Pracodawca przekaże kwotę dofinansowania na rachunek bankowy nr :
.....
w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oraz dowodu uiszczenia opłaty (w przypadku studiów wymagany jest dowód uiszczenia opłaty za dany semestr lub cały okres studiów oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia).

§4

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie

3) który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

4) który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji pracownika ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym albo nieuzasadnionej rezygnacji pracownika z innej formy kształcenia, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego mu dofinansowania.

§5

Umowa zostaje zawarta od do - na czas trwania studiów, semestru, innej formy kształcenia - niepotrzebne skreślić.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracownik, a dwa Pracodawca.

.....
Podpis Pracownika

.....
Podpis Pracodawcy