

**UCHWAŁA NR XXX/238/21  
RADY MIEJSKIEJ W RYNIE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryn lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Ryn lub jej jednostkom organizacyjnym – od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Ryn lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozkładana na raty.

2. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności udzielenia ulgi.

**§ 3.** Z zastrzeżeniem art. 59 a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Ryn i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 4.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

**§ 5. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne okoliczności istotne dla sprawy. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z MGOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenie lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
- 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
  - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
  - b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
  - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi tj. umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a mianowicie:

- 1) we wniosku o umorzenie należy wskazać czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należy wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega,
- 2) we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności wskazać datę odroczonego terminu spłaty należności,
- 3) we wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

5. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

6. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

**§ 6. 1** Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od daty wpływu wniosku, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

**§ 7. 1** Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci porozumienia (ugody) lub jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej.

**§ 8. 1** Do umarzania w całości lub w części, odraczania terminów płatności, lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Ryn – jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2 000,00 zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Ryn – jeżeli wartość należności przekracza jednorazowo kwotę, o której mowa w pkt.1,

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, przedstawia Burmistrzowi wykaz umorzonych należności w terminie 20 dni po zakończeniu roku.

**§ 9. 1** Podmiot udzielający pomocy wymieniony w § 8, na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, może udzielać określonych w § 5 ust. 1 ulg, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryn i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) Stanowiących pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C, nr 115 z 9 maja 2008 r.).

2. Przedsiębiorcy może zostać przyznana ulga w spłacie należności cywilnoprawnych mająca charakter pomocy de minimis, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) dochowanie wymogów określonych w § 2 i w § 5,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań odpowiednio:
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24 grudnia 2013 r.),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.),
- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w przepisach art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.) tj. wszystkich zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 4) przedstawienie przez wnioskodawcę informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

3. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 1 stanowią pomoc publiczną de minimis. W przypadku określonym w § 4 pkt 5 przyznana ulga może stanowić pomoc de minimis. Natomiast w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 1, 2, 3 i 4 pomoc de minimis nie wystąpi.

4. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2.

**§ 10.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie przedsiębiorcom w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XLIII/325/18 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryn i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczna, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rynie

**Juliusz Brant**