

**Zarządzenie nr 3/5/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
z dnia 4 maja 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków dotyczących ulg, umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty podatków, opłat i innych należności pieniężnych o charakterze publiczno-prawnym lub cywilno – prawnym, stanowiących dochody Gminy Ryn lub jej jednostek podległych oraz określa zasady pracy Komisji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ), Burmistrz Miasta i Gminy Ryn zarządza, co następuje:

§ 1.1 Powołuję Komisję do opiniowania wniosków dotyczących ulg, umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty podatków, opłat i innych należności pieniężnych o charakterze publiczno-prawnym lub cywilno – prawnym, stanowiących dochody Gminy Ryn lub jej jednostek podległych, zwaną dalej Komisją.

2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków składanych do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w sprawach wskazanych w ust.1 oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, lub komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 2. Do składu Komisji powołuje się:

1. Furtak Monika – Przewodniczący komisji,
2. Pożaroszczyk Ewa – członek komisji,
3. Kozioł Renata – członek komisji,

§ 3. Komisja działa zgodnie z postanowieniami regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Jarosław Filipek

## REGULAMIN

Działania Komisji do opiniowania wniosków dotyczących ulg, umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty podatków, opłat i innych należności pieniężnych o charakterze publiczno-prawnym lub cywilno – prawnym, stanowiących dochody Gminy Ryn lub jej jednostek podległych zwanej dalej w treści regulaminu "Komisją"

1. Komisja opiniuje wnioski na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.2019 poz 900 ze zm.) oraz obowiązującej w chwili rozpatrywania wniosków Uchwały Rady Miejskiej w Rynie w przedmiocie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryn i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
2. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Rynie.
3. Komisja składa się z 3 członków wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w drodze Zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji:
  - a) przyjmuje i rejestruje wnioski,
  - b) kieruje sprawą na posiedzenia i wyznacza ich terminy,
  - c) zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń. Zawiadomienie doręcza się w sposób najbardziej uproszczony i celowy dla przyspieszenia rozpoznania sprawy. Po zarejestrowaniu wniosku stwierdza, czy istnieją podstawy formalne do jego rozpatrzenia.
  - d) wykonuje pozostałe czynności administracyjno - biurowe.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się z wyłączeniem jawności. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z pełnioną funkcją objęte są tajemnicą służbową.
11. Po zapoznaniu się z wnioskiem i dokumentami Komisja odbywa naradę, po której wydaje opinię. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji. Decyzja Komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50 % składu Komisji.
12. Opinia powinna zawierać: datę, imię i nazwisko oraz adres i określenie żądania wnioskodawcy, umotywowaną opinię w sprawie złożonego wniosku, propozycję załatwienia oraz skład i podpisy Komisji opiniującej.
13. Wniosek wraz z opinią przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w celu podjęcia rozstrzygnięcia.
14. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
15. Akta spraw z działalności Komisji podlegają archiwizowaniu stosownie do obowiązujących przepisów.