

**Zarządzenie nr 5/3/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 23 marca 2020 roku**

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie §6 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku, zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w osobie Pana Tomasza Alończyka.

**§2**

Zakres czynności koordynatora gminnego ds. informatyki obejmuje:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego, oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
6. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych.

7. Zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych członków (kandydatów lub członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
8. Zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych.
9. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie.
10. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
11. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
12. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym).
13. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych.
14. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie.
15. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą.
16. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
17. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz  
Jarosław Filipek