

Ryn, dnia 23.09.2019 r.

Znak sprawy: ZP.271.33.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Przeprowadzenie zajęć dla Klubu Seniora w ramach projektu pn.: „Seniorze trzymaj formę!”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym, nr Priorytetu Inwestycyjnego: 9iv - Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
(-) *Jarosław Filipek*

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Ryn zwana dalej „Zamawiającym”
11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2
NIP 845-19-52-586, REGON 790671290
Nr telefonu: 87 429 39 60, nr faksu: 87 429 39 74
Adres poczty elektronicznej do korespondencji: inwestycje@miastoryn.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.miastoryn.pl/>
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz wartość zamówienia.
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

UWAGA:

Jeżeli w dalszej części ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. Art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

3. Słownik:
Użyte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
 - b. „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
 - c. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o zamówieniu,
 - d. „Zamawiający” - Gmina Ryn.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego ogłoszenia.

Rozdział 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla Klubu Seniora w ramach projektu pn.: „Seniorze trzymaj formę!” współfinansowanego ze

środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym, nr Priorytetu Inwestycyjnego: 9iv - Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Grupa docelowa uczestnicząca w zajęciach:

Grupę docelową projektu stanowić będzie 30 osób, w tym 22 kobiety i 8 mężczyzn w wieku po 60 roku życia (ukończone 60 lat i więcej) z terenu miasta Ryn.

3. Zamówienie będzie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć:

a) Wyjazdy na basen (raz na 1 m-c), do filharmonii (raz na 3 m-ce), do teatru (raz na 3 m-ce), do kina (raz na 3 m-ce), wycieczki jednodniowe (raz na 4 m-ce). W ramach wyjazdów zostaną pokryte koszty dojazdu, biletów a także, w przypadku wyjazdów dalszych/wielogodzinnych, również koszty obiadu/poczęstunku dla seniorów.

b) Spotkania integracyjne: wigilia seniorów (2 x grudzień), śniadanie wielkanocne dla seniorów (1 rok, marzec-kwiecień), andrzejki seniorów (2 x listopad), piknik wielopokoleniowy (1 rok, czerwiec-wrzesień), zabawa karnawałowa dla seniorów (1 rok, styczeń-luty). W trosce o kompleksowe wsparcie na każdym wydarzeniu zostanie zapewniony poczęstunek/posiłek dla seniorów. Podczas zabaw tanecznych do puszczania muzyki, wykorzystany zostanie posiadany przez Zamawiającego sprzęt muzyczny oraz głośnik bezprzewodowy.

c) Spotkania grupowe ze specjalistami, takimi jak np.: dietetyk, kardiolog. Spotkania będą odbywały się raz w miesiącu po 1h. Konkretni specjaliści będą dostępni dla seniorów w zależności od potrzeb seniorów (w jednym miesiącu np.: dietetyk, w drugim kardiolog). Harmonogram spotkań zostanie ustalony w pierwszych dniach działalności Klubu Seniora.

d) Poradnictwo specjalistów (np.: prawnik, psycholog). Specjaliści będą dostępni dla seniorów 1h w mc. Częstotliwość spotkań z konkretnymi specjalistami będzie ustalona na pierwszych zajęciach zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników.

e) Zajęcia: ruchowe (łącznie 8h/mc), artystyczne (8h/mc), kulinarne (łącznie 8h/mc), ogrodnicze (łącznie 4h/mc), manualne (łącznie 2h/mc), językowe (4h/mc) oraz warsztaty tańca (4h/mc). Do zajęć należy zakupić materiały z których będą korzystać seniorzy.

f) Ponadto zakup środków czystości, catering na spotkania (raz w miesiącu), zakup materiałów na zajęcia manualne, kulinarne i ogrodnicze.

4. Planowane zajęcia mają na celu działanie prozdrowotne, przeciwdziałające osamotnieniu, rozwijające indywidualne zainteresowania i aktywność. Zajęcia będą prowadzone dla wszystkich uczestników klubu seniora

5. Celem organizacji ww. spotkań jest integracja osób ze środowiska zagrożonego ubóstwem i wykluczeniem społecznym, a także zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

6. Umiejętności nabyte podczas przeprowadzonych zajęć będą wykorzystywane przez uczestników podczas wolnego czasu w KS oraz w życiu codziennym.
7. Prowadzone zajęcia będą uwzględniały indywidualne potrzeby, niezależnie od płci. Osoby prowadzące zajęcia zostaną zapoznane z kwestiami związanymi z równościowym traktowaniem, tematyka zajęć prozdrowotnych (ze specjalistami) będzie uwzględniała różnicowanie pod kątem problemów ze zdrowiem jakie występują u kobiet i u mężczyzn w starszym wieku.
8. Świadczone w ramach zadania usługi będą podlegały kwartalnej ewaluacji i bieżącemu monitorowi przez Zamawiającego.
9. Przez 1 h należy rozumieć kolejnych 60 min.
10. Pomieszczenia niezbędne do realizacji zamówienia zapewni Zamawiający.
11. Osoba realizująca usługę, oprócz pracy bezpośrednio z grupą docelową będzie wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym z Koordynatorem projektu, uzgadniać z Opiekunem Klubu Seniora oraz Koordynatorem projektu cel oraz charakter zajęć, terminowo i właściwie realizowała powierzone mu zadania projektowe, ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym w sposób zgodny z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, odpowiednio oznaczała (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji) dokumenty bezpośrednio związane z realizacją usługi, tj. korespondencję dotyczącą projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych, wychodzących od Wykonawcy, poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu, utrzymywała stały kontakt z Koordynatorem projektu oraz terminowo dostarczała wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informowała o wszystkich zaistniałych problemach, przestrzegała obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm).
12. Szczegółowy program zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Koordynatorem projektu po podpisaniu umowy na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.
13. Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą pod koniec miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć, szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godzin w których będą odbywały się zajęcia.
14. W ramach wykonania poszczególnych zadań Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni (dodatkowo ponad wyżej opisane wymagania ogólne) spełnienie następujących wymagań: Wykonawca zapewni inne niezbędne warunki związane z prawidłowym wsparciem dla ewentualnych niepełnosprawnych uczestników projektu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji zdjęciowej prowadzonej usługi.
15. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoby te będą posiadać wymagane przez

Zamawiającego kwalifikacje oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zmianę osób. O każdej planowanej zmianie osób wyznaczonych do realizacji zadania Wykonawca est zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.

16. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w projekcie umowy (załącznik do ogłoszenia o zamówieniu).
17. Dodatkowo Zamawiający informuje, że: 1) rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. 3) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
18. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
Dodatkowe kody CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 92312000-1 Usługi artystyczne, 92600000-7 Usługi sportowe.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
 - 1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: zdolność techniczna lub zawodowa:
 - 2.1. warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej jednym instruktorem (w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu zajęć ruchowych lub lulinarnych lub ogrodniczych lub spotkań ze specjalistami,
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POWERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału W postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte W oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału W postępowaniu,
 - 1.2. wykaz osób wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu wraz Z dowodami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez wskazanych W wykazie trenerów (np. kopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp.)
2. Wykonawca terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.Z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej W rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, nr fax 87 429 39 74, adres e-mail: inwestycje@miastoryn.pl

4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.33.2019
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Andrzej Żmijewski, tel. 87 429 39 70, e-mail: inwestycje@miastoryn.pl

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści także informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia o zamówieniu, a treściami udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj, osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakikolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Na ofertę składają się: 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w roz. 5 pkt 1.1-1.2 ogłoszenia o zamówieniu, 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia: a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy, b) OFERTA-Przeprowadzenie zajęć dla Klubu Seniora, c) Nie otwierać przed dniem 04.10.2019 r. przed godz. 12:00

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Ryn ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn (sekretariat). Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informację dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny.
5. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór Jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium najniższa cena – 100 %.

2. Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli: 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu, 2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 24aa (dokona oceny spełniania warunku udziału i braku podstaw wykluczenia jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Za najkomystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamiesci na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzleleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę W sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO: Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu,

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit C RODO W celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. po 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym W przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, O ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w zwilzku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może dać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

Znak sprawy: ZP.271.33.2019

zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 5: Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6: Projekt umowy,