

**UCHWAŁA NR XI/68/19
RADY MIEJSKIEJ W RYNIE**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Ryn konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Ryn w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy na 2020 rok.

2. Postulowana maksymalna kwota Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Propozycje projektów (zadań) zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty (zadania) umieszczone na karcie do głosowania.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3 określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miast i Gminy Ryn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rynie

Juliusz Brant

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski 2020, zwany dalej Budżetem Obywatelskim, jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Miasta i Gminy Ryn na 2020 rok, przeznaczona na realizację projektów (zadań) zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty (zadania) dotyczące projektów (zadań), które należą do zadań własnych gminy.

2. Realizacja projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Postulowana kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Ryn na 2020 rok, przeznaczona na realizację projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi maksymalnie 100.000 złotych.

§ 4. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

1. Trybem zgłaszania projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego;
2. Trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Zgłaszanie i ocena projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Projekty (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec zameldowany na terenie Miasta i Gminy Ryn.

2. Każdy uprawniony (pełnoletni i zameldowany) mieszkaniec Miasta i Gminy Ryn może zgłosić jeden projekt (zadanie), który musi uzyskać poparcie 5 zameldowanych mieszkańców Miasta i Gminy Ryn, którzy ukończyli 16 lat.

3. Każdy zameldowany mieszkaniec Miasta i Gminy Ryn może poprzeć dowolną liczbę projektów (zadań) podlegających zgłoszeniu.

4. Wartość jednego zgłoszonego projektu (zadania) nie może przekroczyć 50.000 zł brutto.

§ 6. 1. Projekty (zadania) należy zgłaszać w terminie od 22 lipca 2019 roku do 31 sierpnia 2019 roku przy użyciu formularza zgłoszenia projektu (zadania), którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Formularz zgłoszenia projektu (zadania) dostępny będzie na stronie internetowej www.miastoryn.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

3. Zgłoszenie projektu (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu (zadania) w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn, w godzinach pracy Urzędu lub przesłanie pocztą do dnia 31 sierpnia 2019 roku do godziny 15:00.

§ 7. 1. W terminie zgłaszania projektów (zadań), przed ich złożeniem, możliwe będzie konsultowanie projektów z członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

2. W terminie od dnia 2 września 2019 roku do 6 września 2019 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym i merytorycznym.

3. W przypadku braków formalnych projektu (zadania) Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego informuje Wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia projektu (zadania).

4. W przypadku wątpliwości co do kosztów projektu (zadania) i etapów jego realizacji lub stwierdzenia błędów merytorycznych Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania korekty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia projektu (zadania).

5. Ocena formalno – prawna obejmuje spełnienie następujących warunków przez projekt (zadanie):

- a. powinien być zobrazowany w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach,
- b. musi być zgodny z powszechnie obowiązującym prawem,
- c. realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Ryn,
- d. ogólnodostępny dla mieszkańców,
- e. możliwy do wykonania w jednym roku budżetowym.

6. Ocena merytoryczna projektu (zadania) obejmuje:

- a. analizę finansową projektu (zadania) zgodnie z wymogami określonymi w §5 oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, obejmującą w szczególności możliwości, zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji Projektu, w tym kosztów utrzymania,
- b. wykonalność techniczną projektu (zadania).

7. W przypadku zastrzeżeń co do możliwości realizacji projektu (zadania), także odnośnie jego lokalizacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wskazuje możliwe rozwiązanie alternatywne, które wymaga zgody Wnioskodawcy.

8. Każdy projekt (zadanie) może zostać zmieniony na etapie jego oceny merytorycznej, jeżeli Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego uzna celowość dostosowania projektu (zadania) do możliwości jego realizacji. Każda zmiana Projektu wymaga zgody Wnioskodawcy.

9. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów (zadań) o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jeden Projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych Wnioskodawców.

10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów negatywnie zapiniowanych.

11. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania.

12. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 10.

13. Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

14. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną projektu (zadania) oraz opinię zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

15. Po zakończonej procedurze odwoławczej Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, do dnia 18 września 2019 roku ogłoszona listę projektów (zadań) pozytywnie zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, które poddane zostaną konsultacjom z mieszkańcami Miasta i Gminy Ryn.

Rozdział 3.

Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty (zadania) wybierane są następnie w głosowaniu powszechnym przez osoby zameldowane w Mieście i Gminie Ryn.

2. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadzone zostaną w dniach 19-30 września 2019 roku w godzinach pracy Urzędu.

§ 9. 1. Głosowanie w konsultacjach polega na wypełnieniu opieczetowanej karty do głosowania i osobistego wrzucenia do urny w holu na parterze Urzędu.

2. Osoba uprawniona do udziału w głosowaniu (pełnoletnia i zameldowana na terenie Miasta i Gminy Ryn) potwierdza odbiór opieczetowanej karty do głosowania podpisem złożonym na liście do głosowania.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Zameldowany mieszkaniec Miasta i Gminy Ryn wypełniając kartę może wybrać do realizacji 1 projekt (zadanie).

§ 11. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie ważnych kart do głosowania poprzez zsumowanie głosów na poszczególne projekty (zadania).

2. Ustalenie wyników głosowania należy do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w §7 ust. 1.

3. Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi do dnia 4 października 2019 roku.

§ 12. 1. Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego będą te projekty (zadania), które uzyskają największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków, określonych w §3.

2. Warunkiem realizacji Projektu (zadania) jest uzyskanie 20% poparcia wśród osób, które brały udział w głosowaniu.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na listach zdecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej podlegających zakwalifikowaniu do realizacji projektów (zadań) pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt (zadanie), który uzyska największe poparcie.

5. Jeżeli zarezerwowane środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej to przyjmuje się do realizacji projekt zajmujący niższą pozycję na liście, ale którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn w I kwartale 2021 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Rynie i poda do publicznej wiadomości sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku.

Formularz zgłoszenia projektu (zadania) do budżetu obywatelskiego 2020

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Kontakt (telefon, e-mail)	

2. Podstawowe dane o projekcie:

Tytuł	
Lokalizacja	

3. Opis projektu (zadania)

(należy przedstawić zakres rzeczowy projektu (zadania), maks. 400 wyrazów)

--

4. Cele projektu (zadania)

(komu będzie służył projekt (zadanie) oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

--

5. Uzasadnienie projektu (zadania)

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu (zadania), w tym przedstawić problem, który został rozwiązany w wyniku jego realizacji, maks. 200 wyrazów)

--

6. Szacunkowy kosztorys

Lp.	Składowe projektu (zadania)	Koszt
1		
2		
3		

4		
...		
Razem		

7. Dodatkowe załączniki

(zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne)

Klauzula informacyjna

Urząd Miasta i Gminy Ryn informuje, że administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ryn przy ul. Ratuszowej 2 w Rynie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

Kontakt do inspektora danych osobowych: lukasz.jara@gptogatus.pl

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu udziału zgłoszonego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok, których zasady są określone w Uchwale nr Rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konsultacji społecznych, a po ich zakończeniu przez okres realizacji projektu (zadania), który Pani/Pan zgłosił(a), natomiast po skończonej realizacji projektu (zadania) w celach archiwizacyjnych przez okres wymagany przepisami prawa.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- Dostępu do danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą, w tym prawo do uzyskania kopii.
- Sprostowania, poprawienia Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
- Usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba, że dane będą konieczne do wywiązania się przez Urząd Miasta i Gminy Ryn z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

·Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Urzędowi Miasta i Gminy Ryn sprawdzić prawidłowość tych danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, a także gdy Urząd Miasta i Gminy Ryn nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dan dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Urzędu Miasta i Gminy Ryn są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(data)

(czytelny podpis)

Lista zameldowanych mieszkańców Miasta i Gminy Ryn, popierających projekt (zadanie) zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego 2020.

Nazwa projektu (zadania)

.....
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
16			

Klauzula informacyjna

Urząd Miasta i Gminy Ryn informuje, że administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ryn przy ul. Ratuszowej 2 w Rynie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

Kontakt do inspektora danych osobowych: lukasz.jara@gptogatus.pl

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu udziału popieranego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok, których zasady są określone w Uchwale nr rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konsultacji społecznych, a po ich zakończeniu przez okres realizacji projektu (zadania), który Pani/Pan poparł(a) natomiast po skończonej realizacji projekty (zadania) w celach archiwizacyjnych przez okres wymagany przepisami prawa.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- Dostępu do danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą, w tym prawo do uzyskania kopii.
- Sprostowania, poprawienia Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
- Usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba, że dane będą konieczne do wywiązania się przez Urząd Miasta i Gminy Ryn z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

·Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Urzędowi Miasta i Gminy Ryn sprawdzić prawidłowość tych danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, a także gdy Urząd Miasta i Gminy Ryn nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dan dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Urzędu Miasta i Gminy Ryn są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lista z podpisami co najmniej 5 zameldowanych mieszkańców Miasta i Gminy Ryn popierających projekt (zadanie) stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę.

(listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale)

**Karta do głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu
Miasta i Gminy Ryn na rok 2020.**

Zasady głosowania:

- Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu przy kolumnie wybór.
- Głosujący wybiera 1 projekt (zadanie).
- Głos uznaje się za nieważny, jeśli na karcie nie wybrano żadnego lub wybrano więcej niż 1 projekt (zadanie).
- Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, zmiany kolejności projektów (zadań) wyłuszczeń itp. Są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.
- Można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Lp.	Nazwa projektu (zadania)	Szacunkowy* wskazany koszt	Wybór

*Przedstawione koszty ujmowane w złotych są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.