

**Zarządzenie nr 19/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 21 stycznia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu obejmowania wydarzeń lub przedsięwzięć patronatem  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) Burmistrza Miasta i Gminy Ryn zarządza, co następuje:

**§1**

Wprowadza regulamin obejmowania wydarzeń lub przedsięwzięć patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ryn.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Jarosław Filipek

## **Regulamin obejmowania wydarzeń lub przedsięwzięć patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**

*Patronat Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter wydarzenia i jego rangę społeczną, kulturową, promocyjną dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Ryn. Patronat przyznawany jest przedsięwzięciom o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, których realizacja przyczyni się do promocji Miasta i Gminy Ryn i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.*

### **Rozdział 1**

#### **Zasady obejmowania przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**

##### **§1**

1. Regulamin określa ogólne zasady objęcia patronatem przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, zwanego dalej „Patronatem”, organizowanych przedsięwzięć o charakterze: edukacyjnym, kulturalnym, sportowym.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:
  - a) patronat – patrona Burmistrza Miasta i Gminy Ryn;
  - b) regulamin – regulamin obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn;
  - c) przedsięwzięcie – wydarzenie lub działanie np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja itp., którego dotyczy wniosek;
  - d) organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy;
  - e) wniosek – wniosek o objęcie patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
  - f) sprawozdanie – sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

##### **§2**

1. Objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć dla promocji, rozwoju i funkcjonowania Miasta i Gminy Ryn.

2. Patronat obejmowany jest nad przedsięwzięciami, które posiadają zasięg lokalny, regionalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, które wzbogacają społeczne życie Miasta i Gminy Ryn, mają istotne znaczenie dla jego mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji lub kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Ryn.
3. O patronat ubiegać się mogą organizatorzy konkursów wiedzy, turniejów, przeglądów, wystaw, festiwali oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych lub innych, które sprzyjają w szczególności:
  - a) promocji Miasta i Gminy Ryn,
  - b) integracji społeczności lokalnej i regionalnej,
  - c) pobudzaniu aktywności gospodarczej,
  - d) rozwojowi sportu, turystyki, kultury i sztuki,
  - e) polityce społecznej,
  - f) ochronie środowiska,
  - e) ochronie zdrowia.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn nie obejmuje patronatem imprez czysto komercyjnych.
5. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Urzędu Miasta i Gminy Ryn dla organizatora.
6. Objęcie patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Miasta i Gminy Ryn, w szczególności na zakup upominków (pucharów, statuetek lub innych nagród rzeczowych).
7. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.

## **Rozdział 2**

### **Procedura obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem**

#### **§3**

1. O objęcie patronatem występuje organizator, składając pisemny wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
2. Decyzję w sprawie objęcia lub odmowie objęcia patronatem podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn rozpatrując wniosek, może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień, a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe byłoby objęcie wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

4. Wzór wniosku, a którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Organizator składając wniosek o patronat Burmistrza Miasta i Gminy zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Miasta i Gminy Ryn lub Urzędu Miasta i Gminy Ryn.
6. Złożenie wniosku o objęcie patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn oznacza akceptację Regulaminu przez organizatora.
7. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem należy przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn.
8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem należy złożyć na 30 dni przed jego planowanym terminem.
9. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 8 mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. Imprezy o charakterze cyklicznym wymagają każdorazowo występowania z wnioskiem o objęcie patronatem.

#### **§4**

1. Organizator przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem organizacji wydarzenia lub przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy miał zastosowanie §3 ust. 9.
2. Odmowa objęcia patronatem nie wymaga uzasadnienia, a wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
4. Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@miastoryn.pl](mailto:sekretariat@miastoryn.pl)
5. Przedsięwzięcie objęte patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Miasta i Gminy Ryn nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki organizatora wynikające z objęcia wydarzenia lub przedsięwzięcia Patronatem**

#### **§7**

1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, które zostało objęte patronatem, zobowiązany jest do:
  - a) poinformowaniu mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia wydarzenia lub przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn,
  - b) umieszczenia znaku graficznego Miasta i Gminy Ryn dostarczonego przez Urząd Miasta i Gminy Ryn oraz informacji „pod Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn” we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach,
  - c) przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o patronacie, przed ich rozpowszechnieniem,
  - d) udostępnienia uczestnikom imprezy materiałów promujących Miasto i Gminę Ryn, jeżeli takie materiały dostarczy organizatorowi Urząd Miasta i Gminy Ryn,
  - e) organizator przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia,
  - f) wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
  - g) sprawozdanie organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Ryn w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia wydarzenia lub przedsięwzięcia na adres e-mail: [sekretariat@miastoryn.pl](mailto:sekretariat@miastoryn.pl) lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Ryn, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

#### **§8**

1. Niewywiązanie się organizatora z zobowiązań zawartych w § 7 stanowi podstawę do odmowy objęcia Patronatem kolejnego przedsięwzięcia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Ryn może cofnąć przyznany patronat. O cofnięciu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Cofnięcie patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania znaku graficznego.

**WNIOSEK**  
**O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA I GMINY**  
**RYN**

Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres, telefon, e-mail)	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miasta i Gminy Ryn oraz numer kontaktowy do tej osoby	
Nazwa przedsięwzięcia	
Miejsce i termin przedsięwzięcia	
Cele i krótki opis przedsięwzięcia	
Do kogo jest kierowane przedsięwzięcie	
Planowana liczba uczestników przedsięwzięcia	
Zasięg przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> gminny <input type="checkbox"/> inny.....
Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?	<input type="checkbox"/> Tak, koszt..... <input type="checkbox"/> Nie
Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> Tak, szacunkowy przychód .....
	<input type="checkbox"/> Nie
Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia	

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli przedsięwzięcie jest cykliczne to czy poprzednie edycje były objęte Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn	
Inne honorowe patronaty, którymi objęte będzie przedsięwzięcie	
Patroni medialni przedsięwzięcia	
Uzasadnianie prośby o patronat honorowy	
Data i podpis (pieczęć) wnioskodawcy	

Do wniosku dołączam<sup>1</sup>:

- program wydarzenia lub przedsięwzięcia
- listy referencyjne
- projekt materiałów promocyjnych
- inne .....

***Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin obejmowania wydarzeń lub przedsięwzięć patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn oraz zobowiązuję się do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni roboczych od zakończenia wydarzenia lub przedsięwzięcia.***

***Oświadczam, iż w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Miasta i Gminy Ryn lub Urzędu Miasta i Gminy Ryn.***

---

1 Zaznaczyć właściwe





**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA I GMINY RYN**

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna z dn. ....
Data i podpis	

**Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn (pok. 120)**

**lub przesłać na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy Ryn**

**ul. Ratuszowa 2**

**11-520 Ryn**

**SPRAWOZDANIE Z PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO  
HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYN**

Wypełnia sprawozdawca

Pełna nazwa lub imię i nazwisko organizatora	
Adres, telefon	
Osoba do kontaktu	
Nazwa przedsięwzięcia	
Data przedsięwzięcia	
Miejsce	
Proszę o wskazanie środków masowego przekazu, w których ukazała się informacja o przedsięwzięciu	<input type="checkbox"/> Prasa..... <input type="checkbox"/> Telewizja..... <input type="checkbox"/> inne .....
Czy w wyżej wskazanych mediach została zawarta informacja o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn	
Liczba osób biorących udział w przedsięwzięciu (przybliżona liczba)	
Czy planowane cele opisane we wniosku zostały osiągnięte?	
Czy w przedsięwzięciu brały udział osoby publiczne oraz osoby szczególnie zasłużone dla Gminy Ryn?	
Załączniki (w tym dokumentacja fotograficzna)	
Data i podpis sprawozdawcy	

Sprawozdanie wraz z załącznikami proszę złożyć w sekretariacie urzędu (pok. 120) lub wysłać pocztą pod adres:

Urząd Miasta i Gminy Ryn  
ul. Ratuszowa 2  
11-520 Ryn