

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie” programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji
Cyfrowych realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1, Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Ryn, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Partnera Grantobiorcy:
Fundacja Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, ul. Łuczańska 1, 11-500 Giżycko
Punkt kontaktowy w sprawie działań szkoleniowych znajduje się w siedzibie Grantobiorcy
Urząd Miasta i Gminy Ryn, 11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2
4. Okres realizacji projektu: 07.11.2018 r. do 30.06.2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 151 uczestników.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie głównie za pomocą stron internetowych: www.miastoryn.pl oraz poprzez biuletyn informacji publicznej. Informacja o naborach zostanie przekazana do poszczególnych sołectw, a także trafi do szkół i przedszkola.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.miastoryn.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby (w tym 2 osoby od Partnera projektu – Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich).
6. Rekrutacja na szkolenia trwała będzie do momentu skutecznego zrekrutowania 151 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.

8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy Ryn, 11-520 Ryn, ul. Ratuszowa 2, z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie na adres: jawinternecie@jeziora.com.pl
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 5

Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1) oraz podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2). W przypadku zawarcia w formularzu tzw. danych wrażliwych wyrażenie zgodny na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.
2. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminach wskazanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronach internetowych Grantobiorcy.
3. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
4. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) Szkolenie Rodzic w Internecie
 - b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
 - c) Szkolenie Działanie w sieciach społecznościowych
 - d) Szkolenie Rolnik w sieci
 - e) Szkolenie Kultura w sieci
 - f) Biznes w Sieci
 - g) Tworzę własną stronę internetową (blog)
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
3. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
4. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
5. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 12 osób.
6. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom
7. Szkolenie prowadzone nie częściej niż 1 raz w tygodniu, wg następującego podziału godzinowego: 2 dni po 6 godzin zegarowych szkolenia lub 2 dni 1x4 i 1x8 godzin zegarowych szkolenia lub 3 dni po 4 godziny zegarowe szkolenia.
8. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:

Fundacja Legalna Kultura, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, e-mail: lk@legalnakultura.pl, tel. +48 22 891 04 19

- a) pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - b) pracę na komputerach przenośnych,
 - c) catering (kawa, herbata, ciastka).
9. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
 10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
 12. Każdy uczestnik projektu zadeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
 13. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną.
 14. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Decyzję w sprawie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje organizator.
 15. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, technicznie i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
 16. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji m.in. zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Ryn oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny projektu „Ja w Internecie”,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.