

Uchwała Nr XI/90/03
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Miasta i Gminy Ryn na rok 2004.

Na podstawie art.4.1 ust.2,5, art.12 ust.1,2 ustawy z dnia 26
października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu
alkoholizmowi (t.j. z 2002r. Dz. U. nr 147 poz. 1231, z późniejszymi zmianami)
Rada Miejska w Rynie uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Miasta i Gminy Ryn, stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Parciński

doropl. 15-12-03 r.

Załącznik do uchwały Nr XI/90/03
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 11 grudnia 2003r.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku stanowi, że: organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.

W celu realizacji zadań określonych w ustawie, w oparciu o diagnozę problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy Ryn, powstał przedstawiony poniżej Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ I

1. Zadania wynikające z ustawy.

- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.
- Udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
- Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży.
- Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca profilaktyki uzależnień na terenie miasta i gminy.
- Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Sposób realizacji zadań.

- prowadzenie terapeutyczno-rehabilitacyjnych zajęć w grupie wsparcia dla osób po leczeniu odwykowym,
- organizowanie warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- finansowanie działalności świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci,

- przekazywanie informacji dotyczących leczenia odwykowego, terapii, działalności grup samopomocowych, możliwości korzystania z porad prawnych i ochrony przed przemocą w punkcie konsultacyjnym,
- organizowanie i finansowanie wypoczynku na koloniach i zimowiskach profilaktycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenie profilaktyki w szkołach poprzez programy profilaktyczne, spektakle teatralne o tematyce uzależnień i przemocy, konkursy tematyczne i imprezy promujące trzeźwe obyczaje i zdrowy styl życia,
- finansowanie szkoleń dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych,
- motywowanie osób uzależnionych do korzystania z terapii i leczenia,
- kierowanie osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe,
- opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- współpraca ze wszystkimi podmiotami w celu promocji zdrowia i trzeźwości.

ROZDZIAŁ II

1. Zasady wynagradzania członków Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 1 Członkom Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach lub kontrolach przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 2 Dieta przysługuje za każdy dzień, w którym członek Komisji brał udział w posiedzeniu lub kontroli. W przypadku zbiegu prawa do dwóch diet w danym dniu przysługuje jedna dieta.

§ 3 Ustala się dietę w wysokości 12% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obliczaną według danych z poprzedniego miesiąca.

§ 4 Podstawę wypłacenia diety stanowi podpis upoważnionego na liście obecności.

§ 5 Wydatki z tytułu diet realizowane są z budżetu gminy (przeciwdziałanie alkoholizmowi).

ROZDZIAŁ III

1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 1 Ustala się na terenie miasta i gminy Ryn limit 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

2. Zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Ryn miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.

§ 1 Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być usytuowane:

- a) w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi,
- b) w sklepach ogólnospożywczych lub cukierniczych,
- c) w sklepach ogólnoprzemysłowych z wyodrębnionymi stoiskami sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 2 Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 20 metrów od: szkoły, przedszkola, obiektów kultury religijnej, cmentarzy, obiektów sportowych, plaży, kąpielisk, zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3 Punkt sprzedaży napojów alkoholowych, który posiada zezwolenie na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży musi być wyposażony w toaletę i umywalkę z bieżącą wodą.

§ 4 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (na wynos) nie uprawniają do spożywania napojów alkoholowych przy miejscu sprzedaży (stoliki, ławki, parasole przed punktem).

ROZDZIAŁ IV

1. Preliminarz wydatków związanych z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Plan wpływów z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2004 wynosi 86.400,00 zł.

Plan wydatków związanych z realizacją programu wynosi 86.400 zł.

I ZADANIE *Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.*

1. Prowadzenie grupy wsparcia dla osób po odbytym leczeniu odwykowym.

Termin realizacji - 3 godz. w tygodniu przez cały rok

Koszt realizacji - 6.240,00

Realizator - psychoterapeuta uzależnień

2. Dyżury w punkcie konsultacyjnym.

Termin realizacji - 2 godz. w tygodniu przez cały rok

Koszt realizacji - 4.160,00

Realizator - psychoterapeuta uzależnień

3. Warsztaty terapeutyczne.

Termin realizacji - 1 raz w miesiącu (piątek, sobota, niedziela)

Koszt realizacji - 5.500,00

Realizator - terapeuta uzależnień

II ZADANIE *Udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.*

1. Działalność świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci.

Termin realizacji - cały rok

Koszt realizacji - 21.500,00 w tym: wynagrodzenie pracownika z

pochodnymi - 12.000,00

opłaty - 4.000,00

materiały i

wyposażenie - 2.000,00

wyjazdy, wycieczki- 3.500,00

Realizator - pracownik UMiG zatrudniony w wymiarze ½ etatu

2. Zorganizowanie kolonii profilaktyczno-wypoczynkowych i półzimowiska dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

Termin realizacji - wakacje, ferie zimowe

Koszt realizacji - 16.000,00

Realizator - przetarg, oferty

3. Kierowanie osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe (opinie w przedmiocie uzależnienia).

Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 1.600,00
Realizator - biegły psycholog

III ZADANIE *Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży.*

1. Przeprowadzenie szkolnych programów profilaktycznych dotyczących uzależnień od środków psychoaktywnych i przemocy.

Termin realizacji - rok szkolny
Koszt realizacji - 3.000,00
Realizator - osoby uprawnione (oferty)

2. Wystawienie spektakli teatralnych o tematyce uzależnień i przemocy.

Termin realizacji - rok szkolny
Koszt realizacji - 3.500,00
Realizator - wybór ofert

3. Przeprowadzenie programu sportowo-profilaktycznego „Wybierz sport”

Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 6.000,00
Realizator - osoby uprawnione (oferty)

4. Przeprowadzenie programu sportowo-profilaktycznego „Preferujemy zdrowy styl życia”.

Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 4.000,00
Realizator - osoby uprawnione (oferty)

IV ZADANIE *Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca profilaktyki uzależnień na terenie miasta i gminy.*

1. Prowadzenie i utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin.

Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 4.000,00
Realizator - UMiG

2. Szkolenia i wyjazdy służbowe dotyczące rozwiązywania problemów alkoholowych.
Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 1.600,00
3. Działalność Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zadania ustawowe).
Termin realizacji - cały rok
Koszt realizacji - 5.500,00
Realizator - członkowie Komisji

V ZADANIE *Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.*

1. Współdziałanie w organizacji festynu rodzinnego w ramach obchodów Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny.
Termin realizacji - maj-czerwiec
Koszt realizacji - 1.000,00
Realizator - szkoła podstawowa, UMiG
2. Realizacja programu profilaktycznego dla rodzin dysfunkcyjnych „Podajmy sobie ręce” w ramach obchodów Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny.
Termin realizacji - maj-czerwiec
Koszt realizacji - 800,00
Realizator - osoby uprawnione (oferty)
3. Dofinansowanie inicjatyw trzeźwościowych.
Termin realizacji - w miarę potrzeb
Koszt realizacji - 1.000,00
4. Dofinansowanie konkursów i imprez promujących zdrowy styl życia.
Termin realizacji - w miarę potrzeb
Koszt realizacji - 1.000,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Parciński

