

**Uchwała Nr XI/71/07  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 26 września 2007r.**

**w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.72 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn.zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W budżetach szkół prowadzonych przez gminę wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Ryn określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Guz

Załącznik  
do uchwały Nr XI/71/07  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 26 września 2007r.

**REGULAMIN**  
**dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – zwanym dalej funduszem – stanowi art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

**§ 2.** Prawo do zgłaszania propozycji zmian w regulaminie funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący szkołę, administratorzy funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

**§ 3.1.** Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły, w granicach środków przyznawanych na ten cel w budżecie danej szkoły.

**§ 4.** Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego wraz z załączoną dokumentacją, należy składać w sekretariacie macierzystej szkoły.

**§ 5.1.** Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na rok. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego mogą być rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji ma prawo odwołania się do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest ostateczna.

**II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu**

**§ 6.** Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ryn

b) nauczyciele, emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną mogą tylko korzystać ci nauczyciele emeryci i renciści dla których szkoły prowadzone przez Gminę Ryn były ostatnim miejscem pracy przed odejściem na rentę lub emeryturę.

**§ 7.** Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, o których mowa w ust. 1, w związku z :

- 1) przewlekłą chorobą
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym
- 3) zakupem, sprzętu rehabilitacyjnego, okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego, uzupełnienia protetyczno-ruchomego, warunkującego dalsze funkcjonowanie.

**III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny**

**§ 8.1.** Zasiłek pieniężny z funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1 pod warunkiem posiadania przez jednostkę środków finansowych na pomoc zdrowotną.

**§ 9.1.** Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z funduszu składa wniosek, do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków
- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 10.1.** Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogólni członkowie organizacji związkowych
- b) rada pedagogiczna szkoły
- c) dyrektor szkoły.

3. Występujące z inicjatywą o zasiłek pieniężny organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust.2, do wniosku winne dołączyć dokumentację określoną w § 9 w imieniu którego składają wniosek.

#### **IV. Organizacja i tryb pracy komisji**

**§ 11. 1.** W celu racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej.

2. Komisja powoływana jest z grona nauczycieli oraz przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie jednostki.

**§ 12. 1.** Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły.

**§ 13.** Do głównych zadań komisji należy:

1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego.

W trakcie rozpatrywania wniosku komisja winna w szczególności wziąć pod uwagę:

- a) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem
- b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela ( choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia lub rehabilitacji, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki chorego, zakup drogich leków lub sprzętu rehabilitacyjnego itp.)

2) proponowanie wysokości zapomogi pieniężnej ( wraz z uzasadnieniem)

3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

**§ 14.** Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art.100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ( Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych w trakcie pracy komisji, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes pracownika.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 15. 1.** Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

4. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji ( dokumentacji ), będących przedmiotem prac komisji odpowiada dyrektor szkoły.

**§ 16.** Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

Załącznik do regulaminu  
uchwalonego uchwałą nr XI/71/07  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 26 września 2007r.

**WZÓR**  
**Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Wnioskodawca:.....  
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu
- 2) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw
- 3) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:.....**

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**Decyzja dyrektora:**

Zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Rynie z dnia .....

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,  
przyznaję / nie przyznaję\* pomoc w wysokości.....zł (słownie złotych:.....  
.....)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

