

Zarządzenie nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

zmieniające Zarządzenie nr 11 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 26 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową.

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 68 i 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 289); art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku Oddział Ryn z dniem 1 kwietnia 2016 r. dokonuję następujących zmian w niżej podanych przepisach wewnętrznych:

- 1) Traci moc załącznik nr 4 „Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do Zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową,
- 2) W załączniku nr 1 „Zakładowy plan kont” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) W załączniku nr 3 „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 4) W Załączniku nr 5 „Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 5) W załączniku nr 6 „Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 6) W załączniku nr 9 „Instrukcja określająca sposób zarządzania systemami informatycznymi w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r.” dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie treść wszystkich przepisów zachowuje ważność.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Józef Karpiński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z likwidacją kont i przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku Oddział w Rynie z dniem 1 kwietnia 2016 r. dokonuje się w załączniku nr 2 „Zakładowy plan kont „ do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową” następujących zmian:

- 1) W wykazie kont bilansowy skreśla się konta:
  - a) 101 „Kasa”,
  - b) 770 „Zyski nadzwyczajne”,
  - c) 771 „Straty nadzwyczajne”  
wraz z opisami ich funkcjonowania.
- 2) W opisie kont: 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, 141 „Środki pieniężne w drodze”, 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”, 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”, 240 „Pozostałe rozrachunki”, wykreśla się konto 101 „Kasa”.
- 3) W opisie konta 240 „Pozostałe rozrachunki” wykreśla się konto 770 – „Zyski nadzwyczajne” i 771- „straty nadzwyczajne”.
- 4) W opisie konta 231 –Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami ” i 240 – „Pozostałe rozrachunki” ujmuje się wszystkie należności gminy wobec pracowników i osób obcych opłacane przelewem i gotówką przez Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Rynie.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku, Oddział w Rynie z dniem 1 kwietnia 2016 r. dokonuje się w załączniku nr 3 „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do Zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, następujących zmian:

1) W § 10

- skreśla się w ust. 1 - tiret 1 i 6,
- skreśla się ust. 2.
- w ust. 2 skreśla się pkt 1, 2, 3, 6 i 7.
- ust.7 skreśla się pkt 1 i 7.

2) w § 12 ust. 10 otrzymuje brzmienie „Na podstawie list wynagrodzeń podpisanych przez osoby wymienione w ust.9, pracownik finansowo-księgowy dokonuje przelewu na konta bankowe pracowników, którzy mają założone rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe;

dla pozostałych wypłaty kasowej dokonuje Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Rynie. Potwierdzone przez bank polecenie dokonania przelewu i wypłaty, stanowi potwierdzenie dokonania wypłaty wynagrodzeń”

3) § 13 Otrzymuje brzmienie

„ Dowody dokumentujące wypłaty.

1. Zaliczka

W jednostce występują zaliczki gotówkowe:

- 1) stałe – zatwierdzane są przez kierownika jednostki dla pracowników zatrudnionych na stałe, rozliczane w terminach zatwierdzonych corocznie.
- 2) jednorazowe – wypłacane pracownikom zatrudnionym w Urzędzie w stałym stosunku pracy, kierowcom ochotniczych straży pożarnych. Zaliczki jednorazowe mogą być wypłacone m.in. na poczet podróży służbowej, zakup materiałów i usług.
- 3) Osoby otrzymujące polecenie wyjazdu służbowego pobierają w sekretariacie jednostki zarejestrowany (nadany numer kolejny) blankiet „Polecenie wyjazdu służbowego”. Uzyskują podpisy osoby delegującej – kierownika jednostki, jego zastępcy, sekretarza lub skarbnika określających również środki komunikacji. Zezwolenie na odbycie podróży samochodem własnym może wydać wyłącznie kierownik jednostki lub sekretarz na podstawie wniosku lub zawartej uprzednio umowy. W przypadku pobierania zaliczki, osoba otrzymująca polecenie wyjazdu wypełnia dolny odcinek, na którym uzyskuje akceptację kierownika jednostki i księgowego lub ich pełnomocników. Zaliczki na delegację podlegają rozliczeniu w terminie 7 dni od daty zakończenia podróży służbowej.
- 4) Zaliczki jednorazowe i stałe wypłaca się na podstawie wypełnionego i zaakceptowanego przez kierownika jednostki, księgowego lub ich pełnomocników wniosku o zaliczkę przy czym należy dokładnie określić rodzaj zakupu bądź cel, któremu zaliczka ma służyć i termin rozliczenia się.
- 5) Do czasu rozliczenia się z poprzedniej pobranej zaliczki nie mogą być wypłacane następne zaliczki.
- 6) Wypłata zaliczki stałej i na delegację przekazuje się przelewem na konto pracownika lub wypłaca się gotówką w Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddział w Rynie.

2. Listy płac  
Osobom nieposiadającym rachunków bankowych wypłaty będą dokonywane gotówką na liście płac przez Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Rynie /dotyczy list wynagrodzeń, list za akcje, pożyczki z ZFŚS i tp./.
3. Delegacje  
Osobom nieposiadającym rachunków bankowych wypłaty będą dokonywane gotówką na drukach delegacji przez Mazurski Bank spółdzielczy Oddział w Rynie.
4. Pozostałe wypłaty (rachunki za bilety, faktury itp.) osobom nieposiadającym rachunków bankowych/pracownicy, osoby obce/, po zatwierdzeniu przez osoby upoważnione w gminie, będą wypłacane gotówką przez Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Rynie.
5. Osobom posiadającym rachunki bankowe, pracownik finansowo-księgowy dokona przelewu na wskazane przez daną osobę konto bankowe.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku, Oddział w Rynie z dniem 1 kwietnia 2016 r, dokonuje się w załączniku nr 5 „Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn”, następujących zmian:

- 1) W § 10 „Terminarz i zakres inwentaryzacji „  
Skreśla się w ust. 2 pkt 1, tiret 1,

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku, Oddział w Rynie z dniem 1 kwietnia 2016 r, dokonuje się w załączniku nr 6 „Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn” do zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. następujących zmian:

- 1) w § 3 ust. 3 wykreśla się tiret 1,
- 2) w § 11, ust. 2 wykreśla się tiret 2.

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 37  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku, Oddział w Rynie z dniem 1 kwietnia 2016 r., dokonuje się następujących zmian w Zarządzeniu nr 133 Burmistrza Miasta i gminy Ryn z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie” w załączniku Nr 1 :”

W załączniku nr 1 „Wykaz użytkowanego oprogramowania i jego użytkowników” wykreśla się - poz. 6 PUMA-Zeto Olsztyn, moduł Kasa.