

Zarządzenie Nr 39
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 1 kwietnia 2016r.

w sprawie określenia zasad do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 34 a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2016/2017 – stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Rynie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy Ryn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Ryn

inż. Józef Karpiński

Zasady do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ryn w roku szkolnym 2016/2017

Rozdział I Postanowienia ogólne

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić wszystkie obowiązujące przepisy prawne dotyczące całokształtu pracy szkoły oraz poniższe założenia:

1. Arkusz organizacyjny pracy szkoły powinien obejmować wyłącznie:
 - obowiązujące zajęcia edukacyjne, wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału z uwzględnieniem planu finansowego szkoły,
 - zajęcia w ramach godzin dyrektorskich,
 - nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza organizacji szkoły na rok 2016/2017. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne jest przyznane na cały rok szkolny.
 - inne zajęcia wcześniej uwzględnione i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.
2. Podział na grupy :
 - podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz 204 ze zm.).
Zaleca się prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
 - podział na grupy następuje na obowiązkowych zajęciach w informatyki i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - wprowadzenie do szkolnego planu nauczania przedmiotu wykraczającego poza ramy planu nauczania, którego nauczanie wymaga podziału na grupy winno być zabezpieczone z godzin do dyspozycji dyrektora.
3. W zakresie polityki kadrowej pracowników pedagogicznych (nauczycieli) należy przestrzegać następujących zasad:
 - **zapewnić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela,**
 - pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych,
 - powstałe wakaty w pierwszej kolejności przewidzieć jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,

4. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2014r. poz.191) i przepisy wykonawcze.
Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie urlopu zobowiązuje się dyrektor szkoły do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie organu prowadzącego - w terminie 3 dni roboczych.
Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia lekarza rodzinnego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Wszystkie potrzeby zmiany organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy składać w formie aneksu.

Rozdział II

Standardy dotyczące zatrudnienia pracowników pedagogicznych i specjalistów

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy powyżej 15 oddziałów,
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr XXI/200/08 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych..
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.1207).
4. Nie planuje się przydzielania godzin ponadwymiarowych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze.
5. Nie należy planować zatrudnienia osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w innej szkole.
6. Zatrudnienie w świetlicy szkolnej – 3 etaty wychowawców łącznie z kierownikiem świetlicy.
7. Zatrudnienie specjalistów do zajęć nielekcyjnych - ½ etatu pedagoga lub psychologa.
8. Zatrudnianie specjalistów do zajęć dodatkowych – logopeda – 1 etat
9. Zatrudnianie specjalistów następuje zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Rynie Nr XXII/210/08 z dnia 24.09.2008r. w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryn.
10. Etat bibliotekarza przypada na 300 uczniów w szkole.

11. Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział III

Zatrudnienie pracowników administracyjnych i obsługi

1. Zatrudnienie pracowników administracyjnych i obsługi w szkołach może nastąpić wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz.U. z 2013. poz. 1050 ze zmianami), wg następujących limitów:
 - pracownicy administracyjni i obsługi łącznie 19 etatów,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zatrudnienie dodatkowych pracowników administracyjnych – obsługi po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zatrudnienia osób posiadających etat w innej szkole lub placówce może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. W zakresie zatrudnienia pracowników niepedagogicznych dyrektor placówki decyduje samodzielnie w zakresie projektowanych stanowisk i przewidywanych dla nich wymiarów etatów, pod warunkiem zachowania przyznanego placówce limitu etatów niepedagogicznych.
5. Podstawą do zatrudnienia pracowników jest zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły. Należy dostosować przyznane limity do zatrudnienia.

Rozdział IV

Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy

1. Minimalna liczba uczniów w oddziale 24 osoby.
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia mniej licznych klas przy nauczaniu integracyjnym i wyrównawczym, pod warunkiem utrzymania średniej liczby uczniów we wszystkich oddziałach szkoły w ilości 24 osób.
3. Liczebność oddziału w przedszkolu samorządowym nie może być mniejsza niż 25 osób.
4. Liczba wychowanków w grupie świetlicowej nie więcej niż 25 osób.
5. Liczba oddziałów w przedszkolu zostanie ustalona po przeprowadzeniu rekrutacji.

Rozdział V

Harmonogram składania arkuszy

1. W terminie do 10 maja 2016r. dyrektor szkoły dostarczy Sekretarzowi Gminy Ryn, zaopiniowane przez rady pedagogiczne:
 - a) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego,
 - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół,
 - c) wykaz kadry pedagogicznej w układzie zatwierdzonym przez odpowiednie władze oświatowe,
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego

arkusz organizacyjny dotyczy oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,

- e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, którym przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole),
 - f) imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2016r. wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu zawodowego,
 - g) imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zwolnienia z art. 20 Karty Nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu,
 - h) imienny wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
 - i) informację na temat wolnych etatów pedagogicznych lub ich części wraz z określeniem liczby godzin z poszczególnych przedmiotów,
 - j) informację dotyczącą form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
2. Sekretarz Gminy dokona szczegółowej analizy merytorycznej oraz finansowej i przedstawi opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w terminie do 16.05.2016r.