

Zarządzenie nr 33
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 4 ust. 5, w związku art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn stanowiącej załącznik nr 4 i Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn, stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 11/12 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji kasy na arkuszach spisu z natury i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego według stanu na dzień 31 marca 2016 r., w związku z przeniesieniem obsługi kasowej do Mazurskiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Giżycku, Oddział w Rynie z dniem 01 kwietnia 2016 r., w szczególności:

- 1) walorów pieniężnych,
- 2) depozytów,
- 3) druków ścisłego zarachowania.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w drodze spisu z natury oraz rozliczenia materialnego kasjera **powołuję zespół spisowy w składzie:**

- 1) Wiesława Wachowska – Przewodniczący komisji,
- 2) Paulina Matyjasek – członek komisji,
- 3) Grażyna Sławecka – członek komisji,
- 4) Halina Stańczyk - członek komisji,

§ 3. Zobowiązuje się przewodniczącego zespołu do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn według stanu na dzień 31 marca 2016 r. Szczegółowe zasady przeprowadzenia inwentaryzacji określa powołana wyżej Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.
- 2) terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Skarbnikowi Gminy protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji kasy oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach.

§ 4. Referat księgowości zobowiązany jest do uzgodnienia i weryfikacji sald oraz współdziałania we właściwym przygotowaniu organizacyjnym spisów z natury. Ponadto zobowiązany jest do prawidłowego, kompletnego i terminowego wyceniania arkuszy spisu z natury, pozostałych zinwentaryzowanych aktywów i pasywów oraz wykonania decyzji Burmistrza dotyczącej rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych zwłaszcza ujęcia ich w księgach rachunkowych przed ich zamknięciem.

§ 5. Po inwentaryzacji kasy Przewodniczący komisji przy udziale Sekretarza Gminy przekaze protokołem:

- 1) druki ścisłego zarachowania oraz depozyty złożone w kasie pancерnej pani Romualdzie Pawlina, która przejmie za nie odpowiedzialność materialną,
- 2) meble biurowe panu Janowi Roszko,
- 3) sprzęt elektroniczny panu Tomaszowi Alończyk.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta i Gminy Ryn

inż. Józef Karpiński