

Zarządzenie nr 142
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 26 listopada 2015 r.

zmieniające Zarządzenie nr 11 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 330 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2013 r, poz. 885 ze zm.) i § 14,15 i 16 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r, poz. 289 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 – „Zakładowy Plan Kont” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 11 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową dopisuje się:

1. W części „Wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dla jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy Ryn
do konta 290 „Odpisy aktualizujące należności”:
„Wysokość odpisów aktualizujących z tytułu zaległości dotyczących podatków i opłat pomniejszych o kwotę zabezpieczeń hipotecznych ustala się poprzez zakwalifikowanie ich do odpowiedniego przedziału czasowego zalegania z zapłatą i wylicza się w następujący sposób:
- dla zaległości z roku bilansowego- nie dokonuje się odpisów,
- dla zaległości z poprzedniego roku podatkowego – ustala się odpis w wysokości 10%,
- dla zaległości starszych – ustala się odpis w wysokości 80%”.

§ 2

§ 10 Terminarz i zakres inwentaryzacji ust. 2 lit. b) i § 13 ust. 2 Załącznika nr 5 – Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn

otrzymuje brzmienie:

w drodze weryfikacji sald inwentaryzuje się:

- grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów – konto 011,
- środki pieniężne w drodze – konto 140,
- należności sporne i wątpliwe – konto 240,
- rozrachunki z budżetami – konto 225,
- rozrachunki z pracownikami – konto 231 i 234,
- rozrachunki z tytułów publiczno-prawnych – konto 229,
- rozrachunki, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów – konto 201 240,
- środki trwale w budowie (inwestycje), z wyjątkiem maszyn i urządzeń, które podlegają spisowi z natury - konto 080,
- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony – konto 011,
- wartości niematerialne i prawne – konto 020,
- należności od osób fizycznych i prawnych – konto 221,
- rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów – konto 840,

- wszystkie konta budżetu jednostki samorządu terytorialnego /organ/.

§ 3

Zmienia się załącznik nr 3 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

Harmonogram inwentaryzacji na r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji Od ... do....	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji na dzień r.	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów	Dane z ewidencji księgowej	Weryfikacja	
2.	Wartości niematerialne i prawne,	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane z ewidencji księgowej		Spis z natury	
4.	Środki trwałe w budowie	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności zobowiązań i publiczno-prawnych		Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień	
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa		Spis z natury	

9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa, pracownicy		Spis z natury	
10.	Pożyczki i kredyty	Dane z ewidencji księgowej		Pisemne uzgodnienie sald	
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		Pisemne uzgodnienie sald	
12.	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej, paliwo, materiały biurowe,	Pracownicy, magazyn		Spis z natury	
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Dane z ewidencji księgowej		Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami	
15.	Środki pieniężne w drodze	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
16.	Należności sporne i wątpliwe	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
17.	Rozrachunku z budżetami	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
18.	Rozrachunki, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
19.	Środki trwałe w budowie do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
20.	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	

21.	Wszystkie konta budżetu jednostki samorządu terytorialnego	Dane z ewidencji księgowej		Weryfikacja sald	
-----	--	----------------------------	--	------------------	--

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

inż. Józef Karpiński