

Zarządzenie Nr 71
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 10 czerwca 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Rynie dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art.31, art.33 ust. 3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ryn dokonujących czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.749 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) oraz w przepisach odrębnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanych czynności służbowych.
3. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi stanowisko ds organizacyjnych wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 5.
- § 3.1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
- a) zmiany nazwiska;
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia;

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.

3. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest zwrócić na stanowisko ds organizacyjnego legitymację służbową w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6. 1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orla ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w §1ust.5. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w §1 ust.5.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
Józef Karpiński