

Zarządzenie nr 17
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 19 lutego 2014 r.

w sprawie: ustalenia procedury przeprowadzania kontroli finansowo-podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.749 ze zm.) –Burmistrz Miasta i Gminy Ryn zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedury przeprowadzania kontroli finansowo-podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych i opłat lokalnych, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Józef Karpiński

Procedura przeprowadzania kontroli finansowo-podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych i opłat lokalnych dla gminy Ryn.

I. Podstawa prawna ustalania zasad przeprowadzania kontroli podatkowej.

Podstawowe zasady przeprowadzania kontroli podatkowej uregulowane są przepisami Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Kontrola przedsiębiorcy jest również regulowana przepisami Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 672 ze zm.).

II. Cel kontroli podatkowej.

1. Sprawdzenie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie, na których ciąży obowiązek podatkowy.
5. Kontrola prawidłowości poboru opłat przez inkasentów.

III. Przedmiot kontroli podatkowej.

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystywania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków i sposób ich wykorzystywania.
3. Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Środki transportowe.
5. Dokumentacja księgową w zakresie kontroli podatkowej,
6. Deklaracje i informacje na podatek do celów wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od środków transportowych.
7. Rozliczenia inkasentów z wpłatami dokonywanymi na konto Urzędu Miasta i Gminy Ryn.
8. Kontrola ulg inwestycyjnych.

IV. Zadania kontroli podatkowej.

1. Wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, płatników oraz inkasentów.
2. Kontrola deklaracji i informacji znajdujących się w Urzędzie pod względem formalno-rachunkowym / podpis odpowiedzialnego pracownika/.
3. Prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzenia kontroli, postanowień, wezwań, zawiadomień oraz innej korespondencji.
4. Sporządzanie protokołów z kontroli podatkowych oraz rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli podatkowych .
5. Współpraca z innymi organami podatkowymi, zmierzająca do rzetelnego przeprowadzenia kontroli.

V. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej.

1. Plan kontroli podatkowej.
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej.
3. Powiadomienie podatnika o przewidywanej kontroli podatkowej.
4. Przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika.
5. Zakończenie kontroli podatkowej.
6. Sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej – zgodnie z art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /wzór nr 2 do niniejszego zarządzenia/.
7. Przedstawienie dokumentacji z przeprowadzonej kontroli podatkowej Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn/ w terminie 14 dni od zakończenia każdej kontroli/.
8. Podjęcie działań mających na celu likwidację niezgodności ustalonych w wyniku kontroli podatkowej.
9. Sporządzenie do dnia 28 lutego roku następnego rocznego sprawozdania z przeprowadzonych kontroli podatkowych.

VI. Instrukcja przeprowadzania kontroli podatkowej.

1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu zgodnie z planem kontroli przygotowanym przez Skarbnika Gminy i Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opłat i podatków i zatwierdzonym przez Burmistrza w terminie do końca pierwszego kwartału roku podatkowego /wzór nr 1 do niniejszego zarządzenia/.
2. Plan kontroli podaje się do publicznej wiadomości /poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i ogłoszeniu w BIP/
2. W każdym przypadku objętym planem kontroli podatkowej organ podatkowy dokonuje analizy danych znajdujących się w jego posiadaniu (dane z ewidencji podatkowej Urzędu Miasta i Gminy Ryn oraz ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Giżycku).
3. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn zarządzeniem powołuje zespół do kontroli i udziela imiennego upoważnienia zgodnie z art. 283 § 1 i § 2 ustawy Ordynacja Podatkowa.
4. Zgodnie z ustalonym terminem zespół kontrolny składa Burmistrzowi dokumentację i protokół z przeprowadzonej kontroli. Burmistrz Miasta i Gminy postanawia o wszczęciu /lub nie/ postępowania podatkowego oraz wyznacza osobę do jego prowadzenia.
5. Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

Wzór nr 1 planu kontroli podatkowej.

Plan kontroli podatkowej na r.

Zgodnie z pkt. VI ust. 1 Zarządzenia Nr 17 Burmistrza Miasta i Gminy Ryn z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia procedur przeprowadzania kontroli finansowo-podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych podaje się do publicznej wiadomości plan kontroli podatkowej na rok ustalony przez Referat Budżetu i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Ryn, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

W roku kontrolą podatkową zostaną objęte:

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	- kontrola powierzchni gruntów i budynków/podatek od nieruchomości/ - środki transportowe /podatek od środków transportowych/	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą kwartał	... podatników z gminy Ryn
2.	- kontrola powierzchni gruntów i budynków/podatek od nieruchomości/ - środki transportowe /podatek od środków transportowych/	Osoby prawne kwartał	... podatników mający siedzibę w gminie Ryn
3.	- kontrola powierzchni gruntów i budynków/podatek od nieruchomości/ - środki transportowe /podatek od środków transportowych/	Osoby fizyczne kwartał Podatników z gminy Ryn

Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

Kontrole podatników przeprowadzone będą w zakresie poprawności danych wykazanych do opodatkowania ze stanem faktycznym. W związku z tym, prosi się o sprawdzenie poprawności danych w informacji i deklaracji przekazanych do Urzędu Miasta i Gminy Ryn na dany rok. W razie różnicy należy złożyć korektę deklaracji bądź informacji.

O zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej podatnik zostanie powiadomiony pisemnie.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSOB KONTROLUJĄCYCH

.....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

.....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe, numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

.....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe, numer upoważnienie do przeprowadzenia kontroli)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

IV. OPIS DOKONANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....

POUCZENIA

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach z których egzemplarz nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b Ordynacji podatkowej).

PODPISY OSOB KONTROLUJĄCYCH:

- 1)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3)
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data dręczenia)

.....
(podpis)