

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCŻ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Ryn, dnia 23.10.2014 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

(-) Józef Karpiński

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

1. Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
2. SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Gmina Ryn, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Józefa Karpińskiego** z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, **NIP 845-19-52-586, REGON 790671290, tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl**

zwany dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnego pn.:

1. ***Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCŻ – 1 020 000,00 zł.***
2. ***Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.***

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Znak sprawy: ZP.271.16.2014

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Ryn z siedzibą w Rynie przy ul. Świerczewskiego2, którą reprezentują:

- Józef Karpiński – Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

- Irena Olszewska – Skarbnik Gminy (kontrasygnata)

tel. (087) 429 39 60

fax. (087) 429 39 74

e-mail: miastoryn@miastoryn.pl

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.
9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryn na 2014 rok.
2. Wysokość kredytu: 1 480 000,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
3. Uruchomienie kredytu planuje się do dnia 01.12.2014 r. w jednej transzy.
4. Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu od 31.01.2015 r. i zakończyć 31.12.2019 r., z tym, że spłata odsetek rozpocznie się od miesiąca uruchomienia kredytu.
5. Zamawiający zobowiązuje się spłacać kapitał kredytu wraz z odsetkami banku w okresach miesięcznych poczynając od miesiąca stycznia 2015 r. na koniec każdego miesiąca w ratach zaokrąglonych do pełnych złotych z pierwszą ratą wyrównującą.
6. Zamawiający przeznaczył na spłatę rat kredytu rocznie - 296 000,00 zł.
7. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty.
8. Kredyt zaciągany jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2014 rok i zostanie on przeznaczony na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych pn.:
 - a) Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ - 1 020 000,00 zł.
 - b) Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.
9. Zamawiający nie przewiduje żadnego potwierdzania wydatkowania środków.
10. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obrachunkowy) powiększone o stałą marżę Banku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
12. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:
 - a) prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – płatna w ciągu 3 dni po zawarciu umowy,
 - b) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej opartej o WIBOR 1M (obowiązującą na 15.10.2014 r.).
13. W przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
14. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem; w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału nie będą pobrane odsetki za okres który pierwotnie był wskazany do spłaty kapitału.
15. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe, które stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ:
 - a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2013 rok i III kw. 2014 roku,
 - b) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2013 rok i III kw. 2014 roku,
 - c) sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2013 roku i III kw. 2014 roku,
 - d) sprawozdanie Rb-28s z wykonania planu wydatków budżetowych za 2013 rok,
 - e) opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Ryn - za 2013 r, i II kw. 2014 r.
 - f) opinia RIO o przedłożonym budżecie Gminy Ryn na rok 2014,
 - g) opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w budżecie Gminy Ryn na rok 2014 oraz załączonej do projektu prognozie kwoty długu,

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

opinia RIO o możliwości dotyczącej możliwości spłaty kredytu w wysokości 1 480 000,00 zł.

17. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawo Bankowe jako załącznika do umowy kredytowej.
18. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - b) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W pisemnym zobowiązaniu należy skonkretyzować w jaki sposób będzie udostępniany potencjał oraz na jaki okres.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 5:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA 6:

Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać podwykonawcę oraz zakres czynności, który będzie wykonywał, jeśli będzie korzystał z pomocy podwykonawców.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Aleksander Szczepański – podinspektor ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych, pok. nr 38, tel. 87 429 39 60 - sprawy proceduralne,
 - b) Irena Olszewska – Skarbnik Gminy, pok. nr 29, tel. 87 429 39 60 – przedmiot zamówienia,

w godzinach pracy tj. od godz. 8:00 do 16:00 (poniedziałek), od 7:00 do 15:00 (pozostałe dni).

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Świerczewskiego 2, pok. nr 29.

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Gmina Ryn, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.:
Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych pn.:
1) „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ” – 1 020 000,00 zł.
2) „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.

Nie otwierać przed dniem 14-11-2014 r. do godz. 12:15”.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Rynie ul. Świerczewskiego 2 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (I piętro) w Rynie, do dnia 14-11-2014 r. do godz. 12:00.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14-11-2014 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro) ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania.
2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
Uwaga: dla porównania ofert oprocentowanie WIBOR 1M należy wpisać wg notowań z dnia 15-10-2014 r.
3. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
4. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Raty kredytowe mają zostać zaokrąglone do pełnych złotych z pierwszą ratą wyrównującą.
6. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
7. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: ZP.271.16.2014

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

XIV. Termin wykonania umowy

1. Uruchomienie kredytu planuje się do dnia 01.12.2014 w jednej transzy.
2. Spłata kredytu nastąpi w 60 miesięcznych ratach płatnych na ostatni dzień roboczy miesiąca, począwszy od 31.01.2015 r.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie i zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

W umowie musi zostać zawarta klauzula:

Umowa o podwykonawstwo – usługi

Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, oraz ich zmian. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi.

W przypadku gdy z przedłożonej przez Wykonawcę umowy termin płatności o którym mowa w pkt. 3 jest niewłaściwy Wykonawca jest zobowiązany do jego zmiany na właściwy.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za daną część zamówienia lub jej całość, którą warunkuje przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Stosowną dokumentację należy przedstawić do dokumentu na podstawie którego Zamawiający ma uiścić wynagrodzenie Wykonawcy. Na dokumentację o której mowa wyżej składa się dokument księgowy na podstawie którego Wykonawca wypłacał wynagrodzenie Podwykonawcy, dowód zapłaty, protokół odbioru robót/protokół zdawczo-odbiorczy, oraz oświadczenie Podwykonawcy, że wszystkie wymagalne zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy zostały uregulowane.

W Podwykonawstwie zostanie zlecone:

Zakres.....

Wykonawca(nazwa i adres).....

Zakres.....

Wykonawca(nazwa i adres).....

4. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty – karta przewodnia oferty oraz proponowany harmonogram spłaty kredytu Oświadczenie
Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ: Informacje o zdolności kredytowej Zamawiającego Należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.miastoryn.pl zakładka Majątek i Finanse
Załącznik nr 5 do SIWZ: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do SIWZ: Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Załącznik nr 1

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot zamówienia:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ”-1 020 000,00 zł.

2. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa	
Siedziba/adres	
Województwo	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Nr NIP	
Nr konta bankowego	
Nr REGON	
Nr KRS	
Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko	

3. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Ryn

ul. Świerczewskiego 2

11-520 Ryn

tel./fax. (87) 429 39 60; (87) 429 39 74

4. Zobowiązania wykonawcy:

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych pn.

1. „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ”- 1 020 000,00 zł.

2. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.

w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Oferowana stopa odsetek w procentach (%)	
z tego:	
WIBOR 1 M na dzień 15-10-2014 r. (%)	
Marża banku doliczona do WIBOR 1 M (%)	

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Wysokość prowizji od udzielonego kredytu (%)	
Oferowana cena kredytu (koszt całego kredytu) wynosi (zł)	Słownie:
w tym:	
Odsetki od kredytu wynoszą (zł)	
Prowizja od udzielonego kredytu wynosi (zł)	
Inne koszty (zł)	

5. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców*

w zakresie:

dane podwykonawcy:

8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

9. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

10. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

tel:; fax:

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Harmonogram spłaty kredytu				
Lp.	Data spłaty	Rata kredytu (zł)	Rata odsetek (zł)	Saldo kredytu po spłacie raty(zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
	RAZEM			

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:
1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych pn.

1. *„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ”- 1 020 000,00 zł.*
2. *„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: ZP.271.16.2014

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:
1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E **o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych pn.

1. *„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ” – 1020 000,00 zł.*
2. *„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn” – 460 000,00 zł.*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:
1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Załącznik nr 5

.....
Dane wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) przedstawiam poniższą listę:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć firmowa)

Powyższy formularz należy wypełnić i dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. Jeżeli nie należy do grupy kapitałowej należy wypełnić i dołączyć informację - Załącznik nr 6.

Znak sprawy: ZP.271.16.2014

Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 roku w związku realizacją zadań inwestycyjnych pn.:

1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury portowej nad Jeziorem Ryńskim – II Etap RCZ – 1 020 000,00 zł.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymonka, gmina Ryn – 460 000,00 zł.

Załącznik nr 6

.....
Dane wykonawcy

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) informuję, że nie należę do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć firmowa)

Powyższą informację należy wypełnić i dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Jeżeli należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 5.

Znak sprawy: ZP.271.16.2014