



Zatwierdzam:
Kierownik MGOPS
(-) Ewa Modzelewska

Ryn, dnia 10 kwietnia 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I **INFORMACJE OGÓLNE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

MGOPS w Rynie, reprezentowany przez **Kierownika MGOPS – Ewę Modzelewską** z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, **NIP 845-17-26-890, REGON 510937083, tel. 87 429-39-67, fax. 87 421-80-69, e-mail: mgopsryn@wp.pl, www.bip.miastoryn.pl** zwany dalej Zamawiającym ogłosił przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Źródło finansowania: *Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Rozdział II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 16 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej, zgodnie z projektem systemowym: „Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1.2 Szkolenia dla kontraktów socjalnych:

- a) **I grupa:** 9 osób – kobiet bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, będących matkami, w tym 2 w wieku 15-30 lat:
- warsztat profilaktyki kryzysów życiowych – wyjazdowy 3-dniowy nad morze (uczestnicy wraz z rodzinami) (rozpoznawanie symptomów kryzysów życiowych, motywacja do przełamywania barier wewnętrznych, motywacja do działania i wzrost wiary we własne siły);
 - warsztaty z zakresu integracji ze współczesnym rynkiem pracy – 16 godzin/grupa (pogłębianie wiedzy dot. współczesnego rynku pracy, warunków zatrudnienia, umiejętności aktywnego poruszania się po rynku pracy; nabycie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych);
 - warsztaty ekonomii społecznej -18 godz./grupa (wzrost wiedzy nt. doskonalenia umiejętności zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej, aspekty formalno-prawne podmiotów ekonomii społecznej, zwiększanie szans prawidłowego funkcjonowania na rynku pracy);
 - warsztaty działania z pasją – 20 godz./grupa (odkrywanie i rozwijanie własnych zdolności z wykorzystaniem różnych technik, środków i narzędzi, rozwijanie potencjału pozwalającego na wykorzystanie w praktyce – spółdzielnia socjalna);
 - wyjazd studyjny – 1 –dniowy (zaobserwowanie jak w praktyce funkcjonują podmioty ekonomii społecznej, motywacja do inicjatyw i pomysłów na dalszy rozwój);
- b) **II grupa:** 7 kobiet 40+ :
- wyjazdowy warsztat profilaktyki kryzysów życiowych – 3-dniowy nad morze (uczestnicy wraz z rodzinami) (rozpoznawanie symptomów kryzysów życiowych, motywacja do przełamywania barier wewnętrznych, motywacja do działania i wzrost wiary we własne siły); - **DWIE GRUPY RAZEM**
 - trening adaptacyjny z elementami warsztatów nt. nowoczesnych metod informatycznych i informacyjnych – 16 godz./grupa;
 - warsztaty z zakresu integracji ze współczesnym rynkiem pracy – 12 godz./grupa (pogłębianie wiedzy dot. współczesnego rynku pracy, warunków zatrudnienia, umiejętności aktywnego poruszania się po rynku pracy; nabycie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych);
 - warsztaty ekonomii społecznej -18 godz./grupa (wzrost wiedzy nt. doskonalenia umiejętności zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej, aspekty formalno-prawne podmiotów ekonomii społecznej, zwiększanie szans prawidłowego funkcjonowania na



ryнку pracy);

- warsztaty działania z pasją – 20 godz./grupa (odkrywanie i rozwijanie własnych zdolności z wykorzystaniem różnych technik, środków i narzędzi, rozwijanie potencjału pozwalającego na wykorzystanie w praktyce – spółdzielnia socjalna);
- wyjazd studyjny – 1 dniowy (zaobserwowanie jak w praktyce funkcjonują podmioty ekonomii społecznej, motywacja do inicjatyw i pomysłów na dalszy rozwój);

1.3 Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia miejsca odbywania zajęć: teren Miasta Ryn,
- b) zorganizowanie wyjazdu:
 - UCZESTNICY WYJAZDU: 16 osób dorosłych, 30 dzieci, 2 osoby z MGOPS-u;
 - CZAS TRWANIA USŁUGI: 3 dni w okresie (V – IX);
 - MIEJSCE POBYTU: Polska, ośrodek wypoczynkowy nad morzem;
 - UBEZPIECZENIE: Wykonawca musi ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
 - TRANSPORT: Wykonawca zapewnia środek transportu w obydwie strony (punkt wyjazdowy – Ryn) oraz na miejscu pobytu;
 - WYŻYWIENIE: śniadanie + obiad + kolacja wszystkim uczestnikom wyjazdu (ewentualnie drugie śniadanie lub podwieczorek dzieciom);
 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBIEKTU:
 - Zakwaterowanie uczestników w jednym budynku lub kompleksie budynków;
 - Stołówka w obiekcie lub na terenie obiektu;
 - Obiekt wyposażony w sprzęt rekreacyjny, plac zabaw dla dzieci lub inne miejsce do tego wyznaczone;
 - Pokoje 2,3 i 4 osobowe. Liczba pokoi dostosowana tak, alby w miarę możliwości nie rozdzielać poszczególnych członków rodzin;
 - Obiekt powinien posiadać aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu;
 - Powinien być wyposażony w pomieszczenie do prowadzenia szkoleń;
 - WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:
 - zapewnić kierownika/organizatora podczas wyjazdu;
 - zapewnić opiekę nad dziećmi uczestniczek w czasie trwania warsztatów / zajęć;
 - ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:
 - zapewnienia podczas wyjazdu opiekuna, wyznaczonego przez M-GOPS w Rynie.

1.4 Zorganizowanie wyjazdu studyjnego do spółdzielni socjalnej:

- a) UCZESTNICY WYJAZDU: 16 osób dorosłych + 1 osoba z MGOPS-u (2 grupy razem);
- b) CZAS TRWANIA USŁUGI: 1 dzień (III – IV kwartał);
- c) UBEZPIECZENIE: Wykonawca musi ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
- d) TRANSPORT: Wykonawca zapewnia środek transportu w obydwie strony (punkt wyjazdowy – Ryn) oraz na miejscu pobytu;
- e) WYŻYWIENIE: przerwa kawowa, ciasta, ciepły posiłek;
- f) WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:
 - zapewnić kierownika/organizatora podczas wyjazdu;
- g) ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:
 - zapewnienia podczas wyjazdu opiekuna, wyznaczonego przez M-GOPS w Rynie.

1.5 Zapewnienia uczestnikom zajęć przerw kawowych: napoje, kawa i herbata, ciastka, paluszki



- oraz w przerwie na lunch ciepłego posiłku w formie dania obiadowego;
- 1.6 zapewnienie opieki nad dziećmi dla matek, biorących udział w zajęciach oraz ciepłego posiłku dzieciom;
 - 1.7 wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć, musi zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe zawierające logo UE, EFS, POKL;
 - 1.8 uczestniczący w przetargu powinien zapewnić pomoce naukowe, sprzęt techniczny, artykuły piśmiennicze i biurowe dla uczestników zajęć;
 - 1.9 w ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami;
 - 1.10 w przypadku wystąpienia wypadku sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć;
 - 1.11 wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
 - 1.12 niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty (o ukończeniu, potwierdzające uzyskanie przez uczestnika wiedzy ogólnej, kompetencji i umiejętności społecznych, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu);
 - 1.13 wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu Operacyjnego kapitał Ludzki zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl
 - 1.14 informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl
 - 1.15 **Termin wykonania zamówienia:** wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **do dnia 10.12.2014 r.**

2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania:
 - szczegółowego programu, planu i harmonogramu realizacji usługi szkoleniowej (dostarczenie harmonogramu spotkań w ciągu 7 dni od podpisania umowy),
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiałów pomocniczych i piśmienniczych (teczka, zeszyt, długopis) i wydanie każdemu z uczestników Projektu teczki, zeszytu, długopisu oraz materiałów z każdego typu zajęć. Materiały powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 2) Prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia listy obecności na szkoleniu, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez Uczestników Projektu.
- 4) Prowadzenia przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć szkoleniowych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, ankiety ewaluacyjne z przed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń, wszelkie inne dokumenty wymagane przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w EFS, w ramach POKL.
- 5) Realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych w formie stacjonarnej lub wyjazdowej, przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych.
- 6) Koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami.



- 7) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia.
- 8) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych, ściśle wg wytycznych Zamawiającego.
- 9) Zapewnienia sal szkoleniowych oraz zaplecza dydaktycznego, w tym specjalistycznych narzędzi i pomocy dydaktycznych zgodnie ze specyfiką danego typu zajęć, dla potrzeb realizowanych szkoleń, warsztatów w formie stacjonarnej, zlokalizowanych w Rynie, spełniających wszystkie warunki prowadzenia poszczególnych typów zajęć.
- 10) Zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka, flipchart – min. 1 sztuka, laptop – min. 1 szt.
- 11) Zapewnienia specjalistycznych materiałów szkoleniowych oraz sprzętu dydaktycznego niezbędnych do przeprowadzenia części teoretycznej oraz praktycznej w ramach szkoleń i kursów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych typów zajęć w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w poszczególnych typach zajęć.
- 12) Zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych.
- 13) Zapewnienia cateringu w formie przerwy kawowej dla wszystkich uczestników (w tym, dzieci uczestników) szkoleń i warsztatów realizowanych w formie stacjonarnej w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek, wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w przerwie na lunch obiadu (zupa, danie mięsne).
- 14) Podczas warsztatów profilaktyki kryzysów wymagany standard na poziomie ** pokoje 2, 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (liczba pokoi dostosowana tak, aby nie rozdzielać poszczególnych członków rodzin). Obiekt wyposażony w sprzęt rekreacyjny, plac zabaw dla dzieci lub inne miejsce do tego wyznaczone. Powinien być wyposażony w pomieszczenie do prowadzenia zajęć oraz posiadać aktualną kartę kwalifikacyjną.
- 15) Zapewnienia dla wszystkich Uczestników (w tym, dzieci uczestników) szkoleń realizowanych w formie wyjazdowej pełnego wyżywienia dziennego (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja), transportu oraz zakwaterowania.
- 16) Wydania uczestnikom szkoleń, warsztatów, wyjazdów i wizyt studyjnych świadectw ukończenia uczestnictwa w poszczególnych typach zajęć.
- 17) Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi od 15 uczestników projektu (30 dzieci w wieku 1-18 lat) w czasie Ich uczestnictwa w szkoleniach w formie stacjonarnej i wyjazdowej,
- 18) Przeprowadzenie i opracowanie ankiet postępu wiedzy Uczestników projektu (ankiety ex-ante, ex-post) dla wszystkich typów realizowanych zajęć w ramach projektu.
- 19) Przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników projektu potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych szkoleń otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- 22) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl, lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.



- 23) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia: listy obecności na szkoleniu, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników Projektu.
- 24) Stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- 25) Przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
- 26) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:

- 1) Przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
- 2) Przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, warsztatów,
- 3) Potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi zaświadczeniami o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń do możliwości czasowych uczestników szkoleń oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian zgłaszanych przez Zamawiającego.

4. Inne postanowienia:

- 1) Godzina warsztatów/kursów wynosi 45 minut.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian.
- 3) Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w poszczególnych dziedzinach posiadających kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędne do wykonania zamówienia , zgodnie ze specyfiką poszczególnych zajęć , kursów, szkoleń i warsztatów.
- 4) Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 7, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach losowych.
- 5) Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę trenerów w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących trenera, nie wywiązywania się trenera z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli zmiana trenera stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 7) Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- 8) Zmiana trenera nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem.



5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

6. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

7. Informacja dotycząca oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

8. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

9. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania.

Zakończenie do: 10.12.2014 r.

10. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Informacja na temat zaliczek.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

12. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców **załącznik nr 4 do SIWZ.**

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

17. Wyjaśnienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 25 kwietnia 2014 r.**



- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział III **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka w którym oferta jest złożona.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt 5 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



Oferta musi być w całości spięta w teczkę zawieszoną. Oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją. Luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę.

- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach,
koperta zewnętrzna zaadresowana na zamawiającego tj.:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn**

posiadające dodatkowe oznaczenie tj.:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”

posiadająca dodatkowe oznaczenie tj.: **Nie otwierać przed 25 kwietnia 2014 r. godz. 12:15**

Koperta wewnętrzna oprócz w/w opisu powinna zawierać **adres Wykonawcy**.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych "ZMIANY".
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej "WYCOFANIE".
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on "nie dotyczy". Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale SIWZ w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w SIWZ, Rozdział III pkt. 5.1. ppkt 1.2, 1.3, 1.4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt 5.1 SIWZ, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego oraz przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp., (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2.2. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali co najmniej cztery usługi związane z prowadzeniem szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, każda o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), ponadto, co najmniej dwie z nich były usługami szkoleń wyjazdowych, podczas których Wykonawca zapewniał: zakwaterowanie, transport, salę szkoleniową i całodzienne wyżywienie uczestników.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa powyżej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – w szczególności w postaci pisemnych referencji. W ramach zamówienia wykonawca musi wykazać, że przeprowadził szkolenia, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały oraz trenerów do prowadzenia szkoleń, warsztatów; (**załącznik nr 6 – wykaz usług**).

UWAGA – NIE UWAŻA SIĘ ZA ZAMÓWIENIA PROJEKTÓW WŁASNYCH WYKONAWCY!

2.3. Potencjał techniczny

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka, laptop – minimum 1 sztuka, flipcharta – minimum 1 sztuka (**załącznik nr 5 – wykaz osób i potencjał techniczny**).

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, którymi będzie dysponował w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfiką poszczególnych form zajęć – szkoleń, warsztatów (**załącznik nr 5 – wykaz osób i potencjał techniczny**).

Uwaga! Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje/wykształcenie w/w wskazanych osób.

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, poprzez wykazanie posiadania środków finansowych w wysokości nie mniejszą niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) oraz posiada opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 80 000.00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:



- a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;



- h) Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp (**załącznik nr 2 SIWZ**).

3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Roz. III, pkt 3.2.

3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 9 SIWZ**);

3.5. Inne dokumenty i oświadczenia

- a) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy- przy czym Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie żądał od wykonawcy którego oferta została wybrana do realizacji dokumentu aktualnego wpisu wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych,
- b) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego.

Uwaga! Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje/wykształcenie w/w wskazanych osób.

4. W przetargu mogą brać udział wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 4.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 4.3 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji.
- 4.4 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 4.5 Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie (Rozdział II pkt 6 SIWZ).
- 4.6 Przedstawiają załączniki, oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdziałem III pkt. 5.1. niniejszej



specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.7 Udzielią 30 dniowego terminu płatności.

4.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 7**).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 5.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od wykonawców postawionych w Rozdziale III pkt. 4 SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP - 17 na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).

1.2 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2**).

1.3 Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (**załącznik nr 3**).

1.4 Wykaz osób (**załącznik nr 5**).

1.5 Wykaz usług (**załącznik nr 6**).

1.6 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.7 Opłacona polisa OC.

1.8 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
- 1.10 Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale II pkt 6 niniejszej SIWZ (**załącznik nr 1**).
 - 1.11 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o akceptacji terminu związania ofertą.
 - 1.12 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o udzieleniu 30 dniowego terminu płatności.
 - 1.13 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 8**).
 - 1.14 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), że prace objęte niniejszym zamówieniem wykonamy we własnym zakresie lub w przypadku uczestnictwa podwykonawców złożenie informacji o ich udziale na **załączniku nr 4**.
 - 1.15 Lokalizacja i nazwa obiektu, w którym będzie przeprowadzony wyjazdowy trening motywacyjno – wzmacniający oraz trening kompetencji życiowych.
 - 1.16 Program merytoryczny szkoleń oraz sposób ich przeprowadzenia.
 - 1.17 Inne, które nie zostały wymienione, a są wymagane zgodnie z pkt 3, ppkt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.



Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- **Cena za wykonanie zamówienia 100 %**

Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium – Cena 100 % ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, gdzie:

$$A = (C \text{ min}/C \text{ n}) \times 100 \times 100 \%$$

A - liczba punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena brutto oferty badanej

C n – cena brutto oferty badanej

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cenę oferty należy podać w PLN (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT do 2 miejsc po przecinku.
- Umowa będzie zawarta na całość usług określonych w Rozdziale II, pkt 1.
- Wszystkie ceny określone przez usługodawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania przez wykonawcę w dokumentach kwot w innej niż złote polskie walucie, wówczas zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego waluty w NBP obowiązującego na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium..

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w MGOPS w Rynie ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn, pok. 12, nie później niż **do dnia 25.04.2014 r. do godz. 12:00.**
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.04.2014 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, sala



konferencja (parter).

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl
- Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli



obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Anna Wiaczkis – MGOPS Ryn, tel. 87/429 39 60 w. 36, w godz. 9.00- 14.00.**
- w zakresie SIWZ – **Andrzej Żmijewski – tel. 87/4293970**
- **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.**
- **Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu.**
- **Zamawiający żąda aby korespondencja przekazywana faxem była potwierdzona pisemnie oraz w wersji elektronicznej na adres mgopsryn@wp.pl**

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia niezależnych od stron Umowy okoliczności lub działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. W takim wypadku, Zamawiający i Wykonawca ustalają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w aneksie do Umowy.

1.2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie strony Umowy, Zamawiającego i Wykonawcę.

1.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawców jest możliwa przy spełnieniu poniższych warunków dokonania takich zmian:

- a) gdy z powodu nieprzewidzianych okoliczności, których w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć, zaistniała konieczność wydłużenia terminu wykonania usługi lub zwiększenia jej zakresu;
- b) gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (w rozumieniu art. 3571.k.c.) spełnienie świadczenia przez Wykonawcę w umownym terminie byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziło mu rażąca strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy;
- c) przy urzędowej zmianie stawki podatku VAT;
- d) doprecyzowania zapisów Umowy.

1.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

2.3. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie (pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów;

2.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

2.6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

2.7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

2.8. W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania zawarte w Rozdziale III, pkt 1 niniejszej SIWZ.

Rozdział V ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych.
4. Informacja o pod wykonawcach.



5. Wykaz osób i potencjał techniczny.
6. Wykaz usług.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów.
8. Wzór umowy.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.



FORMULARZ OFERTOWY

<p>WYKONAWCA</p> <p>Pieczęć Wykonawcy</p> <p>NIP</p> <p>FAX</p>

<p>ZAMAWIAJĄCY</p> <p>MGOPS ul. Świerczewskiego 2 11 – 520 Ryn</p> <p>NIP 845-17-26-890</p>
--

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”

opublikowane na stronie internetowej www.portal.uzp.gov.pl, www.bip.miastoryn.pl oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFRTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę za wykonanie w całości niniejszego zamówienia:

..... zł netto

(słownie:..... zł)
+ podatek VAT (..... %)zł

(słownie: zł)
co daje kwotę brutto zł

(słownie: zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.



5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 4**).
8. Oświadczamy, że udzielamy **30 dniowego** terminu płatności.
9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty - wymienione w Rozdziale III pkt. 5.1.**
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

Ofertę podpisali :

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... , dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)



Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 2223, poz. 1655 z późn. zm.)

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – działalność gospodarczą prowadzę jako osoba fizyczna i firma, której jestem właścicielem nie znajduje się w stanie likwidacji oraz w stosunku do niej nie ogłoszono upadłości*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**dotyczy osób fizycznych – właściwe zaznaczy*



Wykaz podwykonawców

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.....

Lp.	Zakres prac do wykonania

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Potencjał kadrowy i techniczny
(wykaz osób i potencjał techniczny)**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

Lp.	Nazwisko, imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane kwalifikacje	Podstawa dysponowania

Dysponujemy urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

1. rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka (tak/nie*)
2. laptop – minimum 1 sztuka (tak/nie*)
3. flipcharta – minimum 1 sztuka (tak/nie*)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

**Doświadczenie zawodowe
(wykaz usług)**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax

Wykaz usług nadzoru inwestorskiego zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadający swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, instytucji, dla której realizowano zamówienie	Zakres	Data realizacji	Wartość usług (zł)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 7

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW

do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz potencjału ekonomiczno-finansowego, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu numer fax

oświadczam, że udostępniam posiadane :

- 1) *wiedzę i doświadczenie**
- 2) *osoby zdolne do wykonania zamówienia**
- 3) *potencjał ekonomiczno-finansowy**

w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w zapisach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres realizacji zamówienia o nazwie :

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”

na rzecz Wykonawcy

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Na dowód powyższego udostępniam do oferty przetargowej Wykonawcy, następujące dokumenty :

- 1) wykaz wykonanych usług szkoleniowych * - zgodnie z zapisem Rozdziału III ust. 5 pkt 5.1 ppkt 1.5 SIWZ
- 2) potencjał kadrowy* – zgodnie z zapisem Rozdziału III ust. 5 pkt 5.1 ppkt 1.4 SIWZ,
- 3) informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej*, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową – zgodnie z zapisem Rozdziału III ust.5 pkt 5.1 ppkt 1.6, 1.7 i 1.8 SIWZ
- 4) oraz pozostałe dokumenty* szczegółowo określone w zapisie Rozdziału III ust. 5 pkt 5.1 SIWZ

** niepotrzebne skreślić*

.....
*pieczęć i podpis przedstawiciela
miejsce i data podmiotu*



UMOWA Nr MGOPS ZP.272.1.2014 (wzór)

zawarta dnia 2014 r. w Rynie pomiędzy :

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rynie przy ul. Świerczewskiego 2, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez :

1. *Ewę Modzelewską* – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie
NIP 845-17-26-890

a

.....
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez :

1. -

2. -

NIP

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 16 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej, zgodnie z projektem systemowym: **„Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
2. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.
4. Podstawą przyjęcia i wpisania danego beneficjenta do projektu, o którym mowa w ust. 1 jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych do uczestnictwa w projekcie, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, ust. 1 niniejszej umowy w okresie od dnia zawarcia umowy **do 10 grudnia 2014 roku**. Szczegółowy Harmonogram terminów poszczególnych usług zostanie ustalony z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników szkoleń i zostanie dołączony jako załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
7. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonania zlecenia innym osobom na swój koszt i ryzyko .



8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 1 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania:
 - szczegółowego programu, planu i harmonogramu realizacji usługi szkoleniowej (dostarczenie harmonogramu spotkań w ciągu 7 dni od podpisania umowy),
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiałów pomocniczych i piśmienniczych (teczka, zeszyt, długopis) i wydanie każdemu z uczestników Projektu teczki, zeszytu, długopisu oraz materiałów z każdego typu zajęć. Materiały powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 2) Prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia listy obecności na szkoleniu, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez Uczestników Projektu.
- 4) Prowadzenia przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć szkoleniowych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, ankiety ewaluacyjne z przed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń, wszelkie inne dokumenty wymagane przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w EFS, w ramach POKL.
- 5) Realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych w formie stacjonarnej lub wyjazdowej, przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych.
- 6) Koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami.
- 7) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia.
- 8) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych, ściśle wg wytycznych Zamawiającego.
- 9) Zapewnienia sal szkoleniowych oraz zaplecza dydaktycznego, w tym specjalistycznych narzędzi i pomocy dydaktycznych zgodnie ze specyfiką danego typu zajęć, dla potrzeb realizowanych szkoleń, warsztatów w formie stacjonarnej, zlokalizowanych w Rynie, spełniających wszystkie warunki prowadzenia poszczególnych typów zajęć.
- 10) Zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka, flipchart – min. 1 sztuka, laptop – min. 1 szt.
- 11) Zapewnienia specjalistycznych materiałów szkoleniowych oraz sprzętu dydaktycznego niezbędnych do przeprowadzenia części teoretycznej oraz praktycznej w ramach szkoleń i kursów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych typów zajęć w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w poszczególnych typach zajęć.
- 12) Zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, warsztatów, wyjazdów, wizyt studyjnych.
- 13) Zapewnienia cateringu w formie przerwy kawowej dla wszystkich uczestników (w tym, dzieci uczestników) szkoleń i warsztatów realizowanych w formie stacjonarnej w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty,



- ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w przerwie na lunch obiadu (zupa, danie mięsne).
- 14) Podczas warsztatów profilaktyki kryzysów wymagany standard na poziomie ** pokoje 2, 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (liczba pokoi dostosowana tak, aby nie rozdzielać poszczególnych członków rodzin). Obiekt wyposażony w sprzęt rekreacyjny, plac zabaw dla dzieci lub inne miejsce do tego wyznaczone. Powinien być wyposażony w pomieszczenie do prowadzenia zajęć oraz posiadać aktualną kartę kwalifikacyjną.
 - 15) Zapewnienia dla wszystkich Uczestników (w tym, dzieci uczestników) szkoleń realizowanych w formie wyjazdowej pełnego wyżywienia dziennego (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) , transportu oraz zakwaterowania.
 - 16) Wydania uczestnikom szkoleń, warsztatów, wyjazdów i wizyt studyjnych świadectw ukończenia uczestnictwa w poszczególnych typach zajęć.
 - 17) Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi od 15 uczestników projektu (30 dzieci w wieku 1-18 lat) w czasie Ich uczestnictwa w szkoleniach w formie stacjonarnej i wyjazdowej ,
 - 18) Przeprowadzenie i opracowanie ankiet postępu wiedzy Uczestników projektu (ankiety ex-ante, ex-post) dla wszystkich typów realizowanych zajęć w ramach projektu.
 - 19) Przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkadry.pl
 - 20) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników projektu potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych szkoleń otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
 - 22) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl, lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.
 - 23) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia: listy obecności na szkoleniu, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników Projektu.
 - 24) Stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 25) Przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
 - 26) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.
 - 27) Przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
 - 28) Przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, warsztatów,
 - 29) Potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi zaświadczeniami o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN,
 - 30) Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń do możliwości czasowych uczestników szkoleń oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian zgłaszanych przez Zamawiającego.



2. Inne postanowienia:

- 1) Godzina warsztatów/kursów wynosi 45 minut.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian.
- 3) Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w poszczególnych dziedzinach posiadających kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędne do wykonania zamówienia , zgodnie ze specyfiką poszczególnych zajęć , kursów, szkoleń i warsztatów.
- 4) Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 7, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach losowych.
- 5) Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę trenerów w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących trenera, nie wywiązywania się trenera z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli zmiana trenera stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 6) Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- 7) Zmiana trenera nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem.

Prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Zamawiający, jest upoważniony do:
 - 1) dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującą wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 10.12.2014r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów, a w szczególności wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.



Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: zł), oraz 23 % VAT w wysokości..... zł, co stanowi cenę ryczałtową brutto w wysokości : zł, (słownie : zł)
2. Cena wskazana u ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług szkoleniowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat służących realizacji niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi następować będzie sukcesywnie po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń. Fakturę za usługę Wykonawca dostarczy po wykonaniu usługi i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.
5. Płatność za fakturę zostanie dokonana po weryfikacji dokumentacji zajęć, oraz otrzymaniu akceptacji Działu Księgowości, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT i dostarczenia kompletu dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego na jej skompletowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia niezależnych od stron Umowy okoliczności lub działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. W takim wypadku, Zamawiający i Wykonawca ustalają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w aneksie do Umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie strony Umowy, Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawców jest możliwa przy spełnieniu poniższych warunków dokonania takich zmian:
 - a) gdy z powodu nieprzewidzianych okoliczności, których w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć, zaistniała konieczność wydłużenia terminu wykonania usługi lub zwiększenia jej zakresu;
 - b) gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (w rozumieniu art. 3571.k.c.) spełnienie świadczenia przez Wykonawcę w umownym terminie byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziło mu rażąca strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy;
 - c) przy urzędowej zmianie stawki podatku VAT;
 - d) doprecyzowania zapisów Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Szczegółowy Harmonogram terminów poszczególnych usług.

Akceptuję

.....



.....
Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu**, oświadczam, że przynależę/nie przynależę do grupy kapitałowej¹ zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*/nie dotyczy*

....., dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.