

## **ZARZĄDZENIE NR 104**

Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

z dnia 12 grudnia 2012 r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust.3, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz.406) oraz art. 9 pkt. 13, art.126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta im Gminy Ryn

Józef Karpiński

**Załącznik**  
**do zarządzenia nr 104**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ryn**  
**z dnia 12 grudnia 2012 r.**

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury.**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w terminie do 10 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy:

1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;

2) projektu planu finansowego zawierającego:

- przewidywane przychody własne z podziałem na źródła ich finansowania,
- planowane koszty działalności bieżącej, tj. koszty amortyzacji, zużycia materiałów i energii, usług obcych, podatków i opłat, wynagrodzeń, kosztów ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń pracowniczych, pozostałych kosztów rodzajowych, koszty poszczególnych planowanych imprez,
- planowanych remontów bieżących,
- planowanych zadań i zakupów inwestycyjnych,
- planowanych kwot dotacji, o jakie ubiega się jednostka.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę oraz na wydatki inwestycyjne.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U.2012, poz.406/.

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora instytucji kultury.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10-go każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego zapotrzebowania na środki finansowe objęte dotacją, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn może przekazać ratę w innej wysokości i w innym terminie, niż określono powyżej.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

5. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Ryn a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji udzielonych samorządowej instytucji kultury odpowiada dyrektor jednostki otrzymującej dotacje.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielone lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 157, poz. 1240 ze zm./

3. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn wydaje decyzję określającą kwotę zwrotu i termin, od którego naliczane są odsetki zgodnie z art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W celu dokumentowania wykorzystania dotacji instytucja kultury prowadzi ewidencję księgową – w sposób umożliwiający ustalenie przychodów i rozliczenie kosztów, związanych z realizacją zadań finansowanych z dotacji. Dowody księgowe dokumentujące wydatki powinny być opisane pod względem źródła jego pochodzenia, każdy koszt, wydatek sfinansowany z dotacji powinien być udokumentowany rachunkiem/fakturą opisanym „sfinansowano z dotacji podmiotowej/celowej z budżetu Gminy Ryn w kwocie ..... zł.”

6. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury.

7. Samorządowa Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn w 2 egzemplarzach, informacji o realizacji zadań objętych dotacją podmiotową tj: sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach do dnia:

1) 31 lipca każdego roku za okres I półrocza danego roku:

- informacje z realizacji planu finansowego,
- informacje opisowe z wykonania przychodów i kosztów,

2) 28 lutego każdego roku za okres II półrocza danego roku:

- sprawozdanie z realizacji planu finansowego,
- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,

3) 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Burmistrz zachowuje prawo do:

- wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Burmistrz ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Załącznik Nr 1

do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury

Proszę o przyznanie zwiększonej dotacji na miesiąc .....20.....r.  
w kwocie .....zł.

Planowana wysokość 1/12 dotacji na miesiąc .....20.....r. wynosi  
..... zł.

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I.	<b>Stan środków pieniężnych na początek miesiąca</b>	X			
II.	<b>Przychody wg tytułów: /na ostatni dzień miesiąca/</b>				
1.	Własne				
2.	Dotacje				
III.	<b>Wydatki: /na ostatni dzień miesiąca/</b>				
1.	Działalność bieżąca				
2.	Remonty				
IV.	<b>Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca</b>	X			

## Załącznik Nr 2

do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Gminy Ryn dla samorządowych instytucji kultury

WZÓR

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej/celowej za .....rok.**

Saldo początkowe środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ..... roku.

### I. PRZYCHODY WŁASNE

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
	łącznie	

### II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane

### III. Wydatki

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane z dotacji podmiotowej/celowej	Wydatki finansowane z innych źródeł
1	2	3	4	
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia osobowe			
5.	Wynagrodzenia bezosobowe			
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne			
7.	Pozostałe wydatki			
8.	Zakup usług remontowych			
9.	Inwestycje			
10.	łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia 20..... r. .... zł.

IV. Wysokość dotacji do zwrotu ..... zł.

Sporządził:

Zatwierdził

---

Sprawdzono pod względem merytorycznym

-----  
/ pieczęć imienna i podpis/