

U c h w a ł a Nr XXVII/222/13
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 30 stycznia 2013r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy
Ryn na rok 2013”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska w Rynie u c h w a ł a, co następuje:**

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Ryn na rok 2013” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Guz

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Ryn na rok 2013

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.). Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Ryn na rok 2013.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o

- których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
3. **Programie** – Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Ryn na rok 2013
 4. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
 5. **Stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.bip.miastoryn.pl
 6. **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
 7. **Radzie** – rozumie się Radę Miejską w Rynie.
 8. **Gminie**- rozumie się Gminę Ryn

§ 2.1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Ryn w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

1. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
2. Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki.
3. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.
4. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
5. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5. Współpraca z organizacjami w Gminie Ryn odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **Zasada pomocniczości** - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie rozwoju obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej.
2. **Zasada suwerenności stron** - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań.
3. **Zasada partnerstwa** - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
4. **Zasada efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasady uczciwej konkurencji** – władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
6. **Zasady jawności** – władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;

- 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 4) budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi w celu kształtowania środowiska lokalnego;
- 5) wspieranie integracji podmiotów realizujących wspólne cele;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
- 7) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) **wspierania** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

- 4) udzielenia pomocy organizacjom przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem;
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 6) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu;
- 7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Zadaniem priorytetowym w zakresie **współpracy finansowej** Gminy z organizacjami na 2013 rok są w szczególności:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Rozwój sportów wśród dzieci i młodzieży, szkolenie i popularyzacja piłki nożnej i Siatkowej.
2. Rozwój sportów wodnych w tym nauki pływania wśród dzieci i młodzieży poprzez udział w szkoleniach, zawodach, itp.
3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Ryn i utrzymanie boiska miejskiego służącego realizacji zadania publicznego.
4. Rozwój sportów siłowych, szkolenie dzieci i młodzieży, udział w zawodach, imprezach regionalnych i międzynarodowych.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok obowiązuje od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 10.1. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

2. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.1. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczególne rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania, wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
 - 2) Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;
 - 3) Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Burmistrz Miasta i Gminy Ryn powołuje komisję konkursową;
2. Gmina Ryn może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Na rok 2013 zaplanowano środki na realizację Rocznej umowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w wysokości 29.000,00 zł.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
- 5) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji

- pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 7) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 8) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn przedłoży Radzie Miejskiej w Rynie sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

- §14.** 1. „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Ryn na rok 2013” utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami Rynu, organizacjami pozarządowymi z terenu miasta i gminy oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Ryn.
2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl, w zakładce Ogłoszenia inne.
 3. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Ryn a organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się po przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn i po podpisaniu umowy.

Rozdział 12

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 15.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są przez Burmistrza Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi :
 - a/ dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Ryn,
 - b/ dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, biorące udział w konkursie.
 3. W składzie komisji mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 5. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
 6. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt. 5.

7. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).
8. W przypadku większej ilości kandydatów do składu komisji wyboru dokona Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.
9. W przypadku braku kandydatów do pracy w komisji, komisja konkursowa zostanie powołana zgodnie z zapisami ustawy obowiązującymi na dzień powołania komisji, przy czym nie może ona wówczas składać się z mniej niż trzech osób.
10. Co najmniej dwóch pracowników Burmistrza Miasta i Gminy Ryn dokonuje oceny formalnej złożonych ofert.
11. Ocena formalna odbywa się na Karcie Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu.
12. Komisja konkursowa przy ocenie ofert pod względem merytorycznym:
 - a/ ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - b/ ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c/ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d/uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e/ uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji wcześniej zleconych zadań publicznych.
13. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3 osób.
14. Oferty są udostępniane członkom komisji przed posiedzeniem, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Burmistrza.
16. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności :
 - 1/ ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej,
 - 2/ organizowanie prac komisji konkursowej,
 - 3/ występowanie do oferentów w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, itp. dotyczących złożonej oferty.
17. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

18. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący.
19. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.
20. Praca komisji powinna być zakończona w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia naboru ofert w konkursie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
21. Informacja o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.
22. Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Rynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
23. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.
24. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Guz