

Zarządzenie Nr 75/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 15 czerwca 2011r.

w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządzam, co następuje:

- § 1. wskazuję system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy system dokonywania przebiegu załatwiania i rozpatrywania oraz rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn.
- § 2. 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie inspektora ds obsługi sekretariatu, kancelarii i archiwum w Urzędzie Miasta i Gminy.
2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania akt sprawie i ich prowadzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Ryn
inż. Józef Karpiński